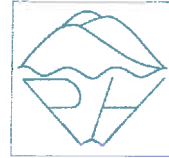




Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



Nr. 405 / 31.08.2023

Catre,
CDRJ Dambovita,

Prin prezenta va inaintam documentatia pentru solicitarea de
modificare administrativa SDL GAL "Colinele Prahovei" nr. 1/2023.

Atasam:

- Anexa 1 – Modificare SDL
- Hotararea de aprobare Anexa 1
- Statutul nou
- Actul constitutiv nou
- Hotararea de modificare parteneriat, statut si act constitutiv din 29.03.2023
- Proces verbal AGA 29.03.2023
- Hotararea de modificare parteneriat 16.12.2021
- Proces verbal AGA 16.12.2021
- Documente parteneri noi

Cu stima,

Director

Brebeanu Ioana Cristina





ANEXA 1 - MODIFICAREA SDL – GAL COLINELE PRAHOVEI

Data 11.08.2023

1. TIPUL PROPUNERII DE MODIFICARE A SDL¹

Tipul modificării ²	Numărul modificării solicitate ³ în anul curent
<input type="checkbox"/> Modificare simplă - conform pct.1	
<input type="checkbox"/> Modificare complexă - conform pct.2	
<input checked="" type="checkbox"/> Modificare legislativă și/sau administrativă - conform pct.3	1/2023

II. DESCRIEREA MODIFICĂRILOR SOLICITATE⁴

1. DENUMIREA MODIFICĂRII: Modificarea componentei parteneriatului conform punctului 3 litera b.

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

Pe parcursul implementării SDL au avut loc mai multe întâlniri. De-a lungul timpului s-a constatat că mai mulți parteneri nu au mai participat la întâlnirile Adunării Generale a GAL și nu și-au exprimat sub nicio formă interesul față de activitatea acestuia. Astfel a fost prezentată situația Consiliului director și ulterior Adunării Generale GAL care a hotărât înlocuirea lor. Au fost excluși membrii, conform prevederilor statutare și admise spre validare alte cereri de aderare din teritoriul GAL, respectând înlocuirea formei de organizare (II/PFA/SRL/SA - ONG). Schimbările au avut loc doar la nivelul partenerilor privați.

Astfel solicităm aprobarea modificării administrative a SDL prin schimbarea componentei-parteneriatului cu respectarea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora SDL a fost selectată.

¹ conform încadrării tipurilor de modificări din prezentul Ghid.

² se bifează o singură căsuță

³ numărul modificării solicitate în anul curent.

⁴ fiecare modificare va fi completată conform punctelor a,b,c,d.



2

b) Modificarea propusă

Modificarile au avut loc in doua etape:

1. In Adunarea Generala din 16.12.2021 - a fost exclus SC LASER MEGA SRL si inlocuit cu BREBEANU GHE. IOANA CRISTINA PFA.
2. In Adunarea Generala din 29.03.2023 se propune modificarea partenerilor GAL astfel:

Nr. crt	Partener GAL Vechi	Partener GAL nou
1	SC COMNILIS PROD SRL	SC PAXTON ELECTRIC SRL
2	PIRVU M. NICOLAE MARIN I.I.	SC GADIN INTERSERV SRL
3	SC TELEGA BAI SRL	SC MARED ECOTRANS CONSTRUCT SRL
4	COMUNITATEA ELENA PRAHOVA (ONG)	ASOCIATIA PUNTI PESTE VREMURI – FILIPESTII DE TARG
5	SC STEMAYO TEAM SRL	SC MAGROHOTIS SRL
6	MANOLACHE IOANA – SIMONA P.F.A.	SC MANOLE ENTERPRISE SRL-D
7	SC GENERAL MEEL ELECTRIC SRL	SC BREDI SHOP ONLINE SRL
8	SC LED MEGA CONCERT SRL	NAE ALINA DANIELA I.I.
9	SC BAYSOLAR SRL	STROILESCU ELENA RALUCA P.F.A
10	SC AGRO ING CONSULTING SRL	CABINET VETERINAR CONSTANTIN SRL
11	SC DAIRY AGRO FOOD SRL	SIGEMA AGRO-VEGETAL SRL

S-a verificat si se respecta procentul partenerilor proveniti din orase, acesta fiind chiar diminuat fata de situatia anterioara si nu se contureza puncte de interes, conform coduri CAEN ale partenerilor. Pentru ONG-ul care a iesit din GAL nu s-au primit puncte pe criteriile de selectie.

Modificarile au fost realizate in statutul GAL si la Judecatorie.



c) Efectele estimate ale modificării

Prin aceasta modificare se va realiza o participare mai mare a membrilor GAL la activitatea acestuia, va creste vizibilitatea GAL in teritoriu si vor aparea idei noi de dezvoltare al acestuia. De asemena luarea deciziilor va fi mult mai rapida, deoarece se va asigura cvorumul mult mai repede si nu va fi necesara repetarea sedintelor.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Indicatorii de monitorizare nu vor fi diminuati. Prin modificarile propuse nu se intervine asupra indicatorilor.

2. DENUMIREA MODIFICĂRII: Modificarea capitolului XI Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL conform punctului 3 litera b.

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

In urma modificării parteneriatul GAL o parte din membrii faceau parte din Comitetul de Selectie si din Comisia de Solutionare a Contestatiilor. Astfel o data cu inlocuirea lor in parteneriatul GAL, este necesara inlocuirea lor si in cadrul comitetelor si comisiilor de evaluare .

De asemenea, pentru a nu fi necesara modificarea statutului si a actului constitutiv GAL de fiecare data cand sunt inlocuiti membrii, s-a hotarat ca numirea lor sa fie facuta prin hotarare AGA, fara nominalizare in Actul constitutiv. In consecinta, solicitam modificarea capitolului XI in corelare cu statutul actualizat si actul constitutiv actualizat.

b) Modificarea propusă

Modificarea procedurii de evaluare și selecție a proiectelor prin schimbarea membrilor ca urmare a schimbării parteneriatului.

In Adunarea Generala s-a hotarat schimbarea membrilor vechi cu cei noi, conform tabelului mentionat anterior. Fiecare membru nou il va inlocui pe cel vechi astfel **capitolul XI Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL** va avea urmatorul continut:

Primirea proiectelor depuse la GAL se va face in termenul menționat în apelul de selecție. Proiectele vor fi înregistrate într-un registru special, de către persoana desemnată



din cadrul echipei tehnice a GAL și va primi un număr de înregistrare. Depunerea va fi în concordanță cu specificațiile din apelul de lansare al sesiunii de proiecte.

Depunerea proiectelor se va face în cadrul mai multor sesiuni de depunere proiecte, acestea fiind lansate ori de câte ori este necesar, până la consumarea alocării financiare și îndeplinirea indicatorilor, respectându-se termenul de primire proiecte de minim 30 zile calendaristice de la deschiderea sesiunii și până la finalizarea acestuia. După depunere, un proiect va fi repartizat către 2 experți evaluatori. Aceștia vor efectua verificarea conformității documentelor, respectarea criteriilor de eligibilitate, vor efectua vizita în teren a proiectului (dacă se considera necesar), vor întocmi toate fișele de verificare, necesare fiecărei etape și vor solicita clarificări ori de câte ori vor considera necesar. Selecția proiectelor se realizează la finalul sesiunii sau al alocării financiare pe sesiune. Evaluarea proiectelor se va realiza în maxim 5 zile de la repartizarea proiectului de către directorul Gal către experții evaluatori. Nu este obligatoriu ca expertul care a realizat conformitatea proiectului să se ocupe și de eligibilitatea acestuia.

La sfârșitul sesiunii se va întocmi un raport de selecție care va cuprinde toate proiectele selectate în cadrul sesiunii, proiectele neconforme, neeligibile, eligibile neselectate sau retrase.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție trebuie să fie semnată de 2 angajați ai GAL implicați în procesul de evaluare și aprobată de directorul GAL. În baza Raportului de selecție publicat, pe site-ul și la sediul GAL, se notifică în scris beneficiarii cu privire la stadiul proiectului. Contestațiile vor fi depuse conform prevederilor din notificare. Contestațiile semnate de beneficiari, vor fi depuse personal sau trimise prin poștă sau fax, la sediul GAL și vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Analiza contestațiilor se va realiza în baza procedurii, în urma analizei contestațiilor se va realiza un raport de contestație care va ajuta la întocmirea raportului final de selecție. Raportul final de selecție va prezenta lista finală a proiectelor depuse în cadrul sesiunii și statusul acestora.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 5 membrii dintre care 40% parteneri publici, 40% parteneri privați și 20% societate civilă. Ei se supun deasemenea mecanismului de evitare al conflictului de interese.

După contractare, proiectele vor fi repartizate către 2 experți GAL, care nu au fost implicați în procesul de evaluare, pentru verificarea cererilor de plată. Unul dintre acești experți va avea proiectul și în monitorizare.

Comitetul de selecție al proiectelor este format din 11 membrii dintre care 45,45% parteneri publici, 36,36% parteneri privați și 18,19% societate civilă conform tabelului de mai jos:

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI 45,45 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comună Măgureni	membru	membru supleant - Comună Scorțeni
Comună Cocorăștii Mislui	membru	membru supleant - Comună Vâlcănești
Comună Cosminele	membru	membru supleant - Comuna Bănești
Comună Vărbilău	membru	membru supleant - Comuna Florești



Comună Telega	membru	membru supleant - Comuna Aricestii Rahtivani
PARTENERI PRIVAȚI 36,36%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
<u>CABINET VETERINAR CONSTANTIN SRL</u>	membru	membru supleant - Radu P. Corina Magdalena PFA
<u>SC MANOLE ENTERPRISE SRL-D</u>	membru	membru supleant - S.C. Buga &Co S.R.L.
<u>BREBEANU GHE.IOANA CRISTINA PFA</u>	membru	membru supleant- <u>SC MAGROHOTIS SRL</u>
BREBEANU GHE. FLORIAN II	membru	membru supleant - Voinea C. Octavian "Lucrari Agricole" PFA
SOCIETATE CIVILĂ 18,19%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Asociația Crescătorilor de animale Aritaurus Aricestii Rahtivani	membru	membru supleant - Asociația Clubul Sportiv "Kokki"
Asociația Ecologică și Cultural Sportivă pentru Tineret "Visul Verde" membru		membru supleant - Asociația Crescătorilor de Animale Valea Nucilor
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Atât membrii Comitetului de Selecție cât și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au fost votați <u>de membrii AGA ai asociației GAL „Colinele Prahovei” și menționați în Hotărârea GAL de modificare.</u>		
Membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, au următoarele obligații:		
a) Adopta decizii. Adoptarea deciziilor se face după regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă;		
b) Respectă confidențialitatea lucrărilor, imparțialitatea în adoptarea deciziilor și evitarea conflictului de interese;		
c) Consemnarea deciziilor adoptate în cadrul fiecărei structuri și întocmirea unui raport specific.		
d) De a anunța incompatibilitatea, în condițiile mecanismului de evitare a posibilelor conflicte de interese, dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție/comisie, în acest caz persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respective, fiind înlocuită cu membrii supleanți.		
Componenta Consiliului Director este:		
1. Neacșu Gabriel-Mihail - Președinte		

- Deleted: SC Agro ING Consulting SRL
- Deleted: MANOLACHE IOANA SIMONA PFA
- Deleted: SC Stemayo TEAM SRL
- Deleted: SC Laser Mega SRL

- Deleted: și nominalizați în Actul Constitutiv al
- Deleted: .



6

2. Baicu Marin - Vicepreședinte
3. Brebeanu Ioana - Cristina - Secretar
4. Comuna Valcanesti - membru
5. Oras Baicoi - membru
6. Comuna Banesti - membru
7. Comuna Floresti - membru
8. Buga Rachina - membru
9. Gradeanu Vasile Flavian - membru

Deleted: Coman Marius Cristiean

c) Efectele estimate ale modificării

Prin aceasta modificare se va realiza o participare mai mare a membrilor GAL la activitatea acestuia, va creste vizibilitatea GAL in teritoriu si vor aparea idei noi de dezvoltare al acestuia. De asemena luarea deciziilor va fi mult mai rapida, deoarece se va asigura cvorumul mult mai repede si nu va fi necesara repetarea sedintelor.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Indicatorii de monitorizare nu vor fi diminuati. Prin modificarile propuse nu se intervine asupra indicatorilor.

Gabriel-
Mihail
Neacsu

Digitally signed by
Gabriel-Mihail Neacsu
Date: 2023.08.11
12:38:53 +03'00'

Grupul de Actiune Locala "Colinele Prahovei"
Sediul: Com. Floresti, Sat Floresti
Str. Principala, Nr 604A
Tel: 0244/362145



DECIZIA

Data 11.08.2023

Grupul de Actiune Locala Colinele Prahovei, cu sediul in Com. Floresti, Sat Floresti, Str. Principala, Nr 604A reprezentat prin dl. Neacsu Mihail Gabriel in calitate de Presedinte

Având în vedere art.31 din statutul GAL „Colinele Prahovei” prin Consiliul Director convocat in data de 11.08.2023.

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba anexa 1 modificare strategie.

Art.2 Prezenta decizie se va comunica celor interesati pentru luare la cunoștință.

Grupul de Actiune Locala "Colinele Prahovei"

Reprezentant legal

Gabriel-
Mihail Neacsu

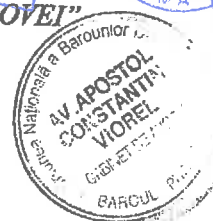
Digitally signed by
Gabriel-Mihail Neacsu
Date: 2023.08.11
14:25:23 +03'00'

Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"

CONFORM CU ORIGINALUL



**STATUTUL ASOCIAȚIEI
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"**



Subscrisele:

1. **COMUNA BĂNEȘTI**, cu sediul în localitatea Bănești, nr. 495, județul Prahova, CIF 2844731 reprezentată prin Stoica Gheorghe, CNP 1531011290918, în calitate de primar;
2. **COMUNA COCORĂȘTII MISLII**, cu sediul în localitatea Cocorăștii Mislii, județul Prahova, CIF 2845753, reprezentată prin Alexandru Daniel, CNP 1680417295893, în calitate de primar;
3. **COMUNA FLOREȘTI**, cu sediul în localitatea Florești, nr. 604, județul Prahova, CIF 2843620 reprezentată prin David Simona, CNP 2730503290081, în calitate de primar;
4. **COMUNA MĂGURENI**, cu sediul în localitatea Măgureni, județul Prahova CIF 2844081 reprezentată prin lordache Gheorghe, CNP 1600714290939, în calitate de primar;
5. **COMUNA SCORȚENI**, cu sediul în localitatea Scorțeni, nr.2, județul Prahova, CIF 2843302 reprezentată prin Barbu Iulian, CNP 1730409290072, în calitate de primar;
6. **COMUNA VÂLCĂNEȘTI**, cu sediul în localitatea Vâlcănești, județul Prahova, CIF 2845770 reprezentată prin Manole Adrian, CNP 1610114295889, în calitate de primar;
7. **S.C. ELSICA PROD S.R.L.**, persoană juridică română, cu sediul în sat Scorțeni, comuna Scorțeni, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1107/30.09.1997, CUI 9815814, reprezentată prin Spirea Elena, CNP 2670626290089, în calitate de administrator;
8. **S.C. TOMAT PROD IMPEX S.R.L.**, persoană juridică română, cu sediul în comuna Cocorăștii Mislii, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1044/05.12.2000, CUI 13573832, reprezentată prin Matei Viorel, CNP 1690408295880, în calitate de administrator;
9. **ASOCIAȚIA ECOLOGICĂ ȘI CULTURAL SPORTIVĂ PENTRU TINERET VISUL VERDE**, persoană juridică română, cu sediul în comuna Cocorăștii Mislii, județul Prahova, CIF 23450071, reprezentată prin Alexandru Marian, CNP 1780815295880, în calitate de președinte;
10. **ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE VALEA NUCILOR COCORĂȘTII MISLII**, persoană juridică română, cu sediul în comuna Cocorăștii Mislii, județul Prahova, CIF 23450063, reprezentată prin Neacșu Gabriel-Mihail, CNP 1660217295881, în calitate de președinte;

9

CONFORM CU ORIGINALUL

Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"



11. S.C. PAXTON ELECTRIC S.R.L., persoană juridică română, cu sediul în comuna Măgureni, nr. 211, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrul Comerțului J29/1183/2003, CUI 15608503, reprezentată prin Manta Ion Dragos, CNP 1810914295899, în calitate de administrator;

în calitate de membrii fondatori
și

12. COMUNA FILIPEȘTII DE TARG cu sediul în localitatea Filipeștii de Targ, nr.758, județul Prahova, CIF 2845516 reprezentată prin Manole Aurelian, CNP 1710216290084, în calitate de primar;

13. ORAS BAICOI cu sediul în localitatea Oras Baicoi, str. Unirii, nr. 21, județul Prahova, CIF 2845710 reprezentată prin Constantin Marius Ioan, CNP 1741004290073, în calitate de primar;

14. COMUNA ALUNIS cu sediul în localitatea comuna Alunis, nr.1024 județul Prahova, CIF 2843388 reprezentată prin Biglu Iulian Cristian, CNP 1671002296341, în calitate de primar;

15. COMUNA ARICESTII RAHTIVANI cu sediul în localitatea Aricestii Rahtivani, nr. 75, județul Prahova, CIF 2842927 reprezentată prin Orbu Gheorghe, CNP 1680411103770 în calitate de primar;

16. COMUNA CORNU cu sediul în localitatea Cornu, nr.750, județul Prahova, CIF 2845680 reprezentată prin Nanu Cornel, CNP 1551112290902, în calitate de primar;

17. COMUNA COSMINELE cu sediul în sat Cosmina de Jos, Comuna Cosminele, județul Prahova, CIF 2843906 reprezentată prin Nae Iulian, CNP 1760802295880, în calitate de primar;

18. COMUNA TELEGA cu sediul în localitatea Telega, nr.FN, județul Prahova, CIF 2845834 reprezentată prin Brezeanu Costel, în calitate de primar, CNP 1631003290906;

19. COMUNA VARBILAU cu sediul în localitatea Varbilau, nr.FN județul Prahova, CIF 2844197 reprezentată prin Ionita Ion, CNP 1490724293113, în calitate de primar;

20. ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE ARITAEURUS – ARICESTII RAHTIVANI persoană juridică română, cu sediul în comuna Aricestii Rahtivani, nr. 660, județul Prahova, CIF 27001660;

21. ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV "KOKKI" persoană juridică română, cu sediul în comuna Cornu, sat Cornu de Jos, nr. 257, județul Prahova, CIF 29397350, reprezentată prin Gradeanu Vasile Flavian, CNP 1810505295891, în calitate de președinte;

CONFORM CU ORIGINALUL

10

Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"



22. **VOINEA C. OCAVIAN "LUCRARI AGRICOLE" PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**, cu sediul în comuna Aricestii Rahtivani, Sat Stoenesti, nr. 127, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/1529/03.09.2009, CUI 25970704, reprezentată prin Voinea Octavian, în calitate de administrator, CNP 1640917100021;
23. **S.C. STROILESCU ELENA-RALUCA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA** persoană juridică română, cu sediul în Oras Baicoi, str. Crisan, nr. 50, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/459/2022, CUI 46127631, reprezentată prin Stroilescu Elena-Raluca, în calitate de administrator, CNP 2790328290078;
24. **GADIN INTERSERV SRL** cu sediul în comuna Scorțeni, Sat Sarca, str. 1 Decembrie, nr. 8, C2-Anexa, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1918/2016, CUI 36689578, reprezentată prin Dinu Gabriel-Constantin, în calitate de administrator, CNP 1930730295894;
25. **S.C. FAISAN COM S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Comuna Cornu, nr. 468, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1012/10.07.1996, CUI 8625358, reprezentată prin Florescu Ion Sebastian, în calitate de administrator, CNP 1781220290903;
26. **CABINET VETERINAR CONSTANTIN S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Oras Baicoi, Str.Unirii, nr. 14, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1972/2016, CUI 36719687, reprezentată prin Bragau Mihai, în calitate de administrator, CNP 1850505297265;
27. **S.C. SIGEMA AGRO-VEGETAL S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Oras Baicoi, Str Varful cu Dor, nr. 6, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/341/2016, CUI 35665732, reprezentată prin Piscu Marilena-Simona, în calitate de administrator, CNP 2720708290082;
28. **S.C. FEROSTIL CONFECTII S.R.L.-D** persoană juridică română, cu sediul în Comuna Cosminele, Sat Cosmina de sus nr. 164, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/676/14.05.2015, CUI 34503449, reprezentată prin Cojocaru Cornel, în calitate de administrator, CNP 1750515295906;
29. **S.C. BREDI SHOP ONLINE S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în comuna Floresti, sat Floresti, nr. 590, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/120/2021, CUI 43576628, reprezentată prin Brebeanu Florian, în calitate de administrator, CNP 1930312295915;
30. **RADU P. CORINA MAGDALENA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA** cu sediul în comuna Varbilau, Sat Livadea, nr. 148, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/1753/22.10.2012, CUI 30813412, reprezentată prin Radu Corina, CNP 2730513296350;

CONFORM CU ORIGINALUL

14

Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"



31. **S.C. MARED ECOTRANS CONSTRUCT S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în comuna Telega, sat Telega, str. Bai, nr. 1427, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/3226/2022, CUI 47160822, reprezentată prin Maracine Eduard-Ionut, în calitate de administrator, CNP 1920825295898;
32. **C.M.I. DR. NISTOR H. LIANA MIHAELA** cu sediul în comuna Floresti, Sat Floresti, nr. 224, județul Prahova, CIF 31295866, reprezentată prin Nistor Liana Mihaela, în calitate de administrator, CNP 2870730152519;
33. **S.C. EUROPRODCARTON IMPRIMAT S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Floresti, Sat Floresti, Nr.217A, Tarlaua 10, Parcela Cc315, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/558/11.04.2013, CUI 31494796, reprezentată prin Bulancea Raluca Georgiana, în calitate de administrator, CNP 2930531297318;
34. **ASOCIATIA PUNTI PESTE VREMURI -FILIPESII DE TARG** persoană juridică română, cu sediul în comuna Filipeștii de Targ, sat Filipeștii de Targ, str. Victoriei, nr. 5, județul Prahova, CIF 43888662, reprezentată prin Miftode Ciprian în calitate de președinte, CNP 1670401290077;
35. **S.C. TEROCD GEA CONSULT S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Com. Telega, Sat Telega, Nr. 255A, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/74/15.01.2009, CUI 24955331, reprezentată prin Geangu Costin, în calitate de administrator, CNP 1780317290926;
36. **S.C. BUGA &CO S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Com. Telega, Sat Telega, Nr. 189, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/634/07.06.1991 CUI 1300251, reprezentată prin Buga Rachina, în calitate de administrator, CNP 2570312290915;
37. **S.C. NAE ALINA-DANIELA INTREPRINDERE INDIVIDUALA** persoană juridică română, cu sediul în Com. Cosminele, Sat Cosmina de Jos, Nr. 117B, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/1072/2017, CUI 38573846, reprezentată prin Nae Alina-Daniela, în calitate de administrator, CNP 2800814297286;
38. **MATEESCU DUMITRU - CONSULTANTA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA** cu sediul în comuna Floresti, Sat Floresti, nr. 278, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/426/13.03.2013, CUI 31353770, reprezentată prin Mateescu Dumitru, în calitate de administrator, CNP 1571026290071;

CONFORM CU ORIGINALUL



Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"

39. **ASOCIATIA CRESCATORILOR DE TAURINE ALUNIS** persoană juridică română, cu sediul în Comuna Alunis, județul Prahova, CIF 30220555, reprezentată prin Margaritoiu Marius în calitate de președinte, CNP 1800620295907;
40. **SC MAGROHOTIS SRL** persoană juridică română, cu sediul în comuna Alunis, Sat Alunis, Nr. 482, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1608/2020, CUI 43036440, reprezentată prin Popa Stefanut-Adrian în calitate de administrator, CNP 1960305294726;
41. **SC ZIA PROJECTS CONSULTING SRL** persoană juridică română, cu sediul în Com. Banesti, Sat Urleta, Nr. 473, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1393/2016, CUI 36382130, reprezentată prin Zmau Andrei în calitate de administrator, CNP 1871230296625;
42. **SC ROMAG SOLUTIONS SRL** persoană juridică română, cu sediul în Com. Cocorastii Mislii, Sat Cocorastii Mislii, Nr. 117, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/2077/2017, CUI 38092966, reprezentată prin Neacsu Gabriel-Mihail, în calitate de administrator, CNP1660217295881;
43. **ASOCIATIA CLUB SPORTIV AURORA BAICOI** persoană juridică română, cu sediul în Orasul Baicoi, str. Closca, nr. 9, județul Prahova, CUI 30092898, reprezentată prin Mircescu Liana-Mihaela, în calitate de administrator, CNP 2590325290077;
44. **RADU RAZVAN GABRIEL I.I.** persoană juridică română, cu sediul în Com. Cosminele, Sat Cosmina de Sus, Nr. 179, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/473/2017, CUI 37676061, reprezentată prin Radu Razvan-Gabriel, în calitate de administrator, CNP 1890302295891.
45. **BREBEANU GHE.FLORIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA** persoană juridică română, cu sediul în Com. Banesti, Sat Urleta, Nr. 672, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/1101/2013, CUI 31989159, reprezentată prin Brebeanu Florian, în calitate de administrator, CNP 1930312295915.
46. **STAN STELIAN-CONSTANTIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA** persoană juridică română, cu sediul în Com. Scorteni, Sat Bordenii Mari, Nr. -1, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/300/2017, CUI 37368762, reprezentată prin Stan Stelian Constantin, în calitate de administrator, CNP 1600528290081.
47. **BAICU N. MARIN „CREȘTEREA ALBINELOR” PERSOANA FIZICA AUTORIZATA** persoană juridică română, cu sediul în Com. Cocorastii Mislii, Sat Cocorastii Mislii, Nr. 353, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/334/2009, CUI 25193020, reprezentată prin Baicu Marin, în calitate de administrator, CNP 1570301295885.

CONFORM CU ORIGINALUL



Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"

48. **MANOLE ENTERPRISE** persoană juridică română, cu sediul în Com. Filipeștii de Targ, Sat Ezeni, Nr. 158, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrul de Comerțului J29/1048/2017, CUI 37551734, reprezentată prin Manole Andrei-Marcel, în calitate de administrator, CNP 1950123297262.
49. **BREBEANU GHE. IOANA-CRISTINA PFA** persoană juridică română, cu sediul în Com. Banesti, Sat Urleta, str. Principala, Nr. 473, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrul de Comerțului F29/981/2021, CUI 449552593, reprezentată prin Brebeanu Ioana-Cristina, în calitate de administrator, CNP 2880410295899.

în calitate de membrii aderenti

având în vedere dispozițiile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, de comun acord și pe deplin conștienți de consecințele activităților noastre ne exprimăm, în mod neechivoc, dorința de a constitui o asociație, persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, în vederea asigurării dezvoltării durabile și a coeziunii unui teritoriu din județul Prahova, prin elaborarea și implementarea de strategii integrate de dezvoltare locală pentru acest teritoriu, în raport cu obiectivele specifice identificate în teritoriu și în cadrul unui parteneriat public-privat extins și reprezentativ.

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Denumirea Asociației este **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"** conform disponibilității de denumire a asociației nr. 113487/19.06.2012 eliberată de Ministerul Justiției.

Denumirea de **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"** va fi înscrisă în toate documentele, actele, publicațiile emise de Asociație, la care se adaugă adresa sediului social și, dacă este cazul, contul bancar și codul fiscal.

Art.2. SEDIUL ASOCIAȚIEI

(1) Sediul Asociației **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"** este situat în comuna Florești, str.Principală, nr.604A, județul Prahova.

(2) Sediul Asociației **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"** poate fi schimbat numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației.

Art.3. DURATA DE FUNCȚIONARE A ASOCIAȚIEI

(1) Asociația **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"** se constituie pe durată nedeterminată.

(2) În cazuri temeinic justificate, durata de funcționare a Asociației se poate modifica numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației, adoptate cu votul a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot prezenți la sedința.

Art.4. STATUTUL JURIDIC AL ASOCIAȚIEI

(1) Asociația **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"** este persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial.

(2) La nivelul decizional, reprezentanții partenerilor privați și ai partenerilor reprezentanți ai societății civile vor reprezenta peste 51%, urmând ca reprezentanții partenerilor publici să reprezinte mai puțin de 49%.

CONFORM CU ORIGINALUL

14

Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"



(3) Asociația se poate afilia la federații, confederații ori organizații de profil din țară și străinătate, poate participa la înființarea altor organizații neguvernamentale, potrivit scopurilor sale. Asociația poate întreprinde demersuri în scopul implementării de proiecte atât individuale cât și în parteneriat cu alte organizații.

Art.5. DREPTUL ASOCIAȚIEI DE A CONSTITUI SUCURSALE ȘI ALTE STRUCTURI CU SAU FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ

(1) Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" își poate constitui sucursale sau, după caz, alte structuri fără personalitate juridică, cum ar fi birouri sau reprezentanțe.

(2) Constituirea sucursalelor, precum și a celorlalte structuri fără personalitate juridică se face în baza hotărârii Adunării Generale, adoptate cu votul a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot prezenți la sedință.

(3) Activitățile date în competența sucursalelor și a celorlalte structuri fără personalitate juridică se stabilesc prin hotărârea Adunării Generale privind constituirea acestora.

Art.6. (1) Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" poate înființa societăți comerciale conform legii. Veniturile obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe.

CAP. II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.7. SCOPUL ASOCIAȚIEI

Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" are drept scop asigurarea dezvoltării durabile și a coeziunii unui teritoriu din județul Prahova, prin elaborarea și implementarea de strategii integrate de dezvoltare locală pentru acest teritoriu, în raport cu obiectivele specifice identificate în teritoriu și în cadrul unui parteneriat public-privat extins și reprezentativ.

În cele ce urmează, se va folosi sintagma *teritoriul COLINELE PRAHOVEI* pentru aria de operare a GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI", respectiv *Orasul Baicoi, comunele Alunis, Aricestii Rahtivani, Bănești, Cocorăștii Mislii, Cornu, Cosminele, Filipeștii de Târg, Florești, Măgureni, Scorțeni, Telega, Vâlcănești și Varbilau din județul Prahova*. Pe măsura ce apar noi strategii și posibilități de dezvoltare teritoriul GAL „Colinele Prahovei” poate fi modificat prin adaugarea sau scoaterea unor UAT-uri. Nu este necesară obținerea/pierderea calitatii de membru pentru a face parte din teritoriul GAL. Acesta se va defini prin hotărârea AGA. Scopul asociației, pentru teritoriu, rămâne același.

Art.8. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Obiectivele Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" sunt:

- a) Dezvoltarea unui parteneriat public-privat durabil și reprezentativ pentru teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
- b) asigurarea sustenabilității dialogului dintre partenerii publici, privați și ai societății civile în vederea identificării de priorități de dezvoltare coerente la nivelul teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- c) promovarea oportunităților de finanțare de care pot beneficia actorii locali în vederea asigurării premisei pentru dezvoltarea durabilă a teritoriului COLINELE PRAHOVEI;

Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"



- d) susținerea acelor inițiative antreprenoriale care contribuie la dezvoltarea comunităților locale cuprinse în teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
 - e) creșterea gradului de conștientizare a actorilor locali publici și privați din zonă cu privire la necesitatea asigurării dezvoltării durabile a teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
 - f) valorificarea patrimoniului cultural și natural al teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
 - g) îmbunătățirea situației economice existente la nivelul teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
 - h) promovarea principiilor dezvoltării durabile și coeziunii teritoriale în contextul elaborării și implementării Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală ce vizează teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
 - g) încurajarea inovării și identificarea de soluții inovative la problemele teritoriului COLINELE PRAHOVEI.
- În cele ce urmează, vom folosi denumirea de Asociație pentru Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI".

CAPITOLUL III. MIJLOACELE DE REALIZARE A OBIECTIVELOR ASOCIAȚIEI

Art. 9. ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Pentru realizarea obiectivelor propuse prin prezentul statut, Asociația va desfășura următoarele activități:

- a) elaborarea și implementarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală pentru teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
- b) constituirea de organisme de lucru proprii care să contribuie la implementarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală pentru teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
- c) elaborarea metodologiei de selecție a proiectelor depuse de actorii locali eligibili din teritoriul COLINELE PRAHOVEI, proiecte care să contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală elaborate pentru teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
- d) elaborarea metodologiei de lucru a Comisiei de selecție a proiectelor depuse la Asociație;
- e) organizarea de activități de animare și sensibilizare la nivelul teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- f) selectarea de proiecte care să corespundă priorităților de dezvoltare stabilite prin Strategiile Integrate de Dezvoltare Locală ale teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- g) sprijinirea actorilor locali din teritoriul COLINELE PRAHOVEI în vederea depunerii de proiecte la Asociație și nu numai;
- h) organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse de actorii locali din teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
- i) coordonarea tuturor actorilor locali implicați în dezvoltarea teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- j) organizarea de sesiuni de formare și schimburi de experiență în domeniul dezvoltării rurale, pentru actorii locali din teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
- k) organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru pentru actorii locali din teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
- l) monitorizarea proiectelor actorilor locali din teritoriul COLINELE PRAHOVEI, dintre cele selectate de Asociație;
- m) crearea cadrului instituțional adecvat în vederea supravegherii modului în care sunt utilizate finanțările nerambursabile atrase de Asociație în vederea valorificării și promovării patrimoniului natural și cultural al teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- n) promovarea în cadrul Asociației a activităților realizate de partenerii publici, privați și ai societății civile;
- o) constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a



Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"

- susține aplicarea și evaluarea politicii de dezvoltare rurală la nivelul teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- p) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate pentru teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
- q) participarea la întrunirile Rețelei Naționale de Dezvoltare Rurală din România, ale Rețelei Europene de Dezvoltare Rurală sau Federației Naționale a Grupurilor de Acțiune Locală și alte întâlniri care au ca scop Dezvoltarea Rurală;
- s) participarea la proiecte de cooperare națională, internațională și transnațională;
- t) editarea de publicații proprii (buletine informative, broșuri, publicații tematice etc.);
- u) stabilirea raporturilor juridice cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, în scopul înființării unor organizații având ca obiect de activitate dezvoltarea rurală a teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- X) Activități economice și alte activități stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.
- z) Scrierea, depunerea și/sau implementarea proiectelor

CAP. IV DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Art. 10. MEMBRII ASOCIAȚIEI

(1) Asociația are în componență următoarele categorii de membri :

- a) membri fondatori;
- b) membri aderenți;

(2) Membrii fondatori ai Asociației sunt cei prevăzuți atât în actul constitutiv, cât și în partea introductivă a prezentului statut, denumiți membrii fondatori

(3) Calitatea de membru aderent poate fi dobândită de orice persoană fizică sau juridică care se declară de acord cu prevederile prezentului statut și dorește să contribuie la atingerea scopului Asociației.

(4) Au drept de vot în cadrul Adunării Generale a Asociației toți membrii fondatori și cei aderenți.

(5) Membrii Asociației pot fi, după caz, persoane fizice ce acționează în nume propriu, persoane juridice reprezentate prin persoane desemnate sau Unitățile Administrativ Teritoriale reprezentate prin persoane desemnate

(6) Partenerii privați și partenerii reprezentanți ai societății civile trebuie să reprezinte cel puțin 51% dintre membrii Asociației.

(7) Fiecare membru al Asociației (fondator sau adrent) are 1 vot.

Art. 11. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE MEMBRU ADERENT AL ASOCIAȚIEI

(1) Pentru a face parte din Asociație persoana trebuie să fie persoana fizică sau reprezentanta unei persoane juridice care să solicite aderarea la prezentul statut și să se oblighe la achitarea taxei de aderare și a cotizației anuale fixată de Adunarea Generală a Asociației.

(2) Cererea prin care se solicită dobândirea calității de membru aderent se adresează Consiliului Director, care în urma analizării și în cazul avizării ei, o supune spre aprobare primei Adunări Generale care va fi organizată.

Art. 12. PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

(1) Calitatea de membru se pierde prin:

- a) deces, în cazul persoanelor fizice;
- b) încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- c) retragerea la cerere; în acest caz hotărârea de retragere se comunică Consiliului Director;

CONFORM CU ORIGINALUL



Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"

c) excludere, pentru abateri grave de la statut, de la regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, la apariția unor motive de incompatibilitate cu această calitate, pentru lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, fără motive întemelte.

(2) Pierderea calității de membru se constată de Consiliul Director și se ratifică de Adunarea Generală.

(3) Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social al Asociației și își pierd drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru, începând cu data cererii de retragere sau cu data hotărârii de excludere adoptată de Consiliul Director.

Art.13. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

(1) Membrii Asociației au următoarele drepturi:

a) să participe la activitatea Asociației, să exprime liber opinii, recomandări, sugestii și critici privind activitatea desfășurată, să primească explicații de la organele de conducere ale Asociației asupra subiectelor de interes comun ridicate;

b) să facă propuneri care să contribuie la implementarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală ale teritoriului COLINELE PRAHOVEI;

c) să desfășoare activități care să contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală ale teritoriului COLINELE PRAHOVEI;

d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;

e) să participe la luarea deciziilor prin vot liber;

f) să folosească baza materială a Asociației exclusiv pentru realizarea obiectivelor asociației;

g) să fie informați conform prevederilor statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;

h) să conteste, în condițiile statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Asociației;

i) să înainteze propuneri pentru numirea membrilor Consiliului Director și constituirea comitetului de selecție a proiectelor și a comisiei de soluționare a contestațiilor sau altor comisii;

j) să elaboreze propuneri pentru redactarea metodologiei de lucru și selecție a proiectelor, ce urmează să fie aplicată de comitetul de selecție a proiectelor;

k) să depună proiecte în vederea selectării de către Asociație;

l) să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

m) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația și să beneficieze de toate condițiile oferite de aceasta pentru ridicarea nivelului de pregătire.

(2) Membrii Asociației au următoarele obligații:

a) să contribuie la elaborarea și implementarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul dezvoltării rurale la nivelul teritoriului COLINELE PRAHOVEI și a Județului Prahova;

b) să cunoască și să respecte prevederile statutului; hotărârilor Adunării Generale, deciziile Consiliului Director și hotărârile Comitetului de selecție a proiectelor;

c) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;

d) să protejeze și să promoveze imaginea Asociației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care le promovează Asociația;

e) să dovedească deplină loialitate față de Asociație și să apere interesele legitime ale acesteia;

f) să participe activ la activitățile Asociației și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;

g) să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea Asociației;

h) să plătească cotizația stabilită;

Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"



Art. 14 . TAXE ȘI COTIZAȚII IMPUSE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

- (1) Au obligația de a plăti taxa de aderare la Asociație stabilită în condițiile prezentului statut numai membrii aderenți. Cuantumul taxei de aderare se stabilește de Adunarea Generală
- (2) Au obligația de a plăti cotizația anuală atât membrii fondatori cât și membrii aderenți. Cuntumul cotizației anuale se stabilește de Adunarea Generală.

CAP. V. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI. CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE. CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art. 15. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

- (1) Patrimoniul Inițial al Asociației este de 700 lei, sumă consemnată la bancă ca patrimoniu distinct de cel al membrilor fondatori.
- (2) Ulterior, patrimoniul Asociației poate fi majorat prin aporturi în natură și în bani, inclusiv donații sau orice alte forme de contribuții vărsate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către asociați sau de către terțe persoane fizice sau juridice.
- (3) Evaluarea aporturilor în natură se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- (4) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Art. 16. CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

Veniturile Asociației provin din:

- a) taxa de aderare la Asociație stabilită prin Hotărâre a Adunării Generale;
- b) cotizația anuală a membrilor fondatori și aderenți stabilită prin Hotărâre a Adunării Generale
- c) dobânzile și veniturile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- d) donații, sponsorizări sau legate (subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate);
- e) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- f) venituri obținute prin accesarea de finanțări nerambursabile, din fonduri naționale sau europene, prin depunerea de proiecte în cadrul programelor lansate în acest scop, inclusiv cele obținute în cadrul Axei LEADER a Programului Național de Dezvoltare Rurală;
- g) venituri realizate din activități economice directe, în condițiile legii;
- h) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- i) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- j) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 17. CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

(1) Cheltuielile principale ale Asociației sunt :

- a) salarii și alte plăți pentru personalul contractat în cadrul Asociației;
- b) cheltuieli legate de plata experților și pentru alte servicii de expertiză legate de implementarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală a teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- c) cheltuieli pentru închirierea unor spații pentru desfășurarea activităților asociației (săli de conferință, săli de curs, sediu etc);
- d) cheltuieli pentru închirierea/achiziția de echipamente de birotică și electronice și software, precum și a altor echipamente necesare pentru desfășurarea activităților asociației;
- e) cheltuieli pentru organizarea întâlnirilor;



Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"

- f) cheltuieli legate de comunicare (telefonie, Internet, poștă și servicii poștale), transport și plata utilităților (energie electrică, gaze, încălzire, apă etc.);
- g) cheltuieli pentru participarea la activitățile Rețelei Naționale de Dezvoltare Rurală din România și ale Rețelei Europene de Dezvoltare Rurală, seminarii etc.;
- h) cheltuieli cu studiul ale teritoriului COLINELE PRAHOVEI, de fezabilitate ori alte studii/cercetări necesare atingerii scopului asociației sau realizării proiectelor în care este implicată Asociația;
- i) cheltuieli aferente măsurilor de furnizare a informației cu privire la Strategiile Integrate de Dezvoltare Locală ale teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- j) cheltuieli cu instruirea personalului implicat în implementarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală ale teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- k) cheltuieli aferente evenimentelor de promovare a teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- l) cheltuieli cu instruirea liderilor locali din teritoriul COLINELE PRAHOVEI.
- m) cheltuieli privind impozitele și taxele
- n) Cheltuieli necesare desfășurării activității conform listei tipurilor de cheltuieli avizate de Adunarea Generală
 - o) cheltuieli cu sediul GAL
 - p) Alte cheltuieli care apar în activitatea curentă

(2) Asociația poate angaja orice alte cheltuieli legale, în conformitate cu necesitățile de moment sau legate de proiectele desfășurate și în concordanță cu scopul pentru care asociația s-a înființat, cum ar fi, fără însă a se limita la:

- i. Cheltuieli cu publicitatea
- ii. Cheltuieli cu formarea
- iii. Traduceri
- iv. Călătorii / schimburi de experiență
- v. Protocol
- vi. Alte cheltuieli care sunt eligibile în cadrul Axei LEADER
- vii. Cheltuieli ocazionate de depunerea și implementarea de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și proiecte de cooperare
- viii. Cheltuieli cu implementarea de proiecte proprii
- ix. Alte cheltuieli prevăzute de lege.

(3) Cheltuielile se efectuează în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat

Art. 18. Operațiunile financiare ale Asociației se vor putea face cu semnătura președintelui, managerului GAL sau persoanelor desemnate în mod expres de acesta.

Art. 19. Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico-financiar începe la data constituirii Asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

CAP. VI. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Art. 20. (1) Organele de conducere și control ale Asociației sunt :

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul director;

Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"

c) Cenzorul sau comisia de cenzori.

(2) Organele de administrare ale Asociației sunt :

a) Compartimentul administrativ;

b) Comitetul de selecție a proiectelor;

c) Comisia de soluționare a contestațiilor.

Sectiunea I. Adunarea Generală**Art. 21. ATRIBUȚIILE ADUNĂRII GENERALE**

(1) Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Asociației.

(2) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației

b) aprobă planul de acțiuni pentru implementarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală a teritoriului COLINELE PRAHOVEI ;

c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli precum și bilanțul contabil;

d) alege și îi revocă pe membrii Consiliul Director;

e) aprobă rapoartele de activitate înaintate de Consiliul Director;

f) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Director;

g) alege și revocă cenzorul;

h) hotărăște cu privire la înființarea de sucursale și orice alte structuri cu și fără personalitate juridică ale Asociației;

i) hotărăște cu privire la schimbarea sediului Asociației;

j) hotărăște cu privire la modificarea Actului Constitutiv și Statutului Asociației;

k) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;

l) hotărăște primirea de noi membri și excluderea de membri, în condițiile prezentului Statut;

m) hotărăște cu privire la actele juridice de dispoziție pe care urmează să le încheie Asociația;

n) stabilește cuantumul cotizației anuale plătite de membrii fondatori și cei aderenți, precum și pe cel al taxei de aderare;

o) alege Președintele, vicepreședintele și secretarul Asociației ;

p) numește directorul executiv al Asociației în baza propunerilor înaintate de membri;

q) hotărăște cu privire la constituirea comitetului de selecție a proiectelor ce urmează a fi depuse de actorii locali precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

r) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comitetului de selecție a proiectelor și a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și metodologia de lucru a acestora;

u) orice atribuții prevăzute de lege sau statut.

Art. 22. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE

(1) Adunarea Generală se convoacă în scris de Consiliul Director cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data desfășurării ședinței acesteia, prin fax, e-mail sau poștă, cu confirmare de primire.

(2) Convocarea la Adunarea Generală va fi însoțită de documente care să precizeze ordinea de zi și să informeze membrii asociației (fondatori și aderenți) cu privire la subiectele supuse dezbaterii.

(3) Membrii asociației (fondatori și aderenți) pot solicita introducerea unor subiecte pe ordinea de zi cu cel mult 5 zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(4) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, în primul trimestru al anului, în ședință ordinară și



Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"

are drept de control permanent asupra Consiliului Director și cenzorului.

(5) Adunarea Generală se poate întruni și în ședință extraordinară, prin decizia Consiliului Director sau a o treime din membrii cu drept de vot.

(6) În cazuri excepționale Adunarea Generală poate fi convocată de urgență (anunțată cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte).

Art. 23. Reguli de funcționare a Adunării Generale

(1) La Adunarea Generală participă membrii fondatori, membrii aderenți și membrii onorifici ai Asociației.

(2) În funcție de aspectele înscrise pe ordinea de zi, în baza deciziei Consiliului Director, la ședință pot participa specialiști sau experți în domenii considerate prioritare pentru atingerea obiectivelor propuse de Asociație și în legătură directă cu aspectele prezentate în cadrul Adunării Generale.

(3) În cadrul Adunării Generale fiecare membru fondator și aderent are dreptul la un vot, exprimat direct cât și prin corespondență (ex. fax., e-mail) – semnat și stampilat.

Art. 24. Cvorumul

(1) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot iar hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrii cu drept de vot prezenți la ședință.

(2) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(1), Adunarea Generală se convoacă din nou, în scris. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor cu drept de vot prezenți cu o majoritate de 3 / 4 din voturi.

(3) Ca o excepție la prevederile alin.(1) din prezentul articol, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot prezenți la ședință următoarele hotărâri:

- a) hotărârile cu privire la modificarea duratei de funcționare a Asociației;
- b) hotărârile cu privire la constituirea de sucursale sau orice alte structuri cu sau fără personalitate juridică;
- c) hotărârile cu privire la modificarea statutului statului și actului constitutiv al Asociației;
- d) hotărârile cu privire la alegerea Președintelui Asociației;
- e) hotărârile cu privire la excluderea din Asociație a membrilor în cazurile prevăzute de prezentul statut.

(4) Votul se exercită în mod deschis sau, la cererea Consiliului Director în mod secret.

(5) Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți membrii chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 25. Alegerea Președintelui Asociației și atribuțiile acestuia

(1) Adunarea Generală este condusă de un președinte.

(2) Președintele Asociației este ales de către Adunarea Generală cu votul a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot prezenți la ședință, pentru o durată de 3 ani, din rândul membrilor fondatori și, după caz, aderenți.

(3) Președintele reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu instituțiile publice precum și în fața instanțelor de judecată. Primul Președinte al Asociației este împuternicit să semneze în numele și pe seama Asociației, actele juridice necesare în vederea dobândirii personalității juridice de către Asociație.

(4) Președintele Asociației conduce lucrările Adunării Generale fiind asistat de vicepreședinte și de secretarul



Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"

Asociației.

(5) Președintele Asociației supraveghează modul în care sunt aduse la îndeplinire hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director de către Compartimentul administrativ al Asociației.

Art. 26. Alegerea Vicepreședintelui și a Secretarului Asociației. Atribuțiile Vicepreședintelui și Secretarului Asociației

(1) Vicepreședintele și secretarul Asociației sunt aleși de către Adunarea Generală pentru o durată de 3 ani, din rândul membrilor fondatori și, după caz, aderenți.

(2) În caz de indisponibilitate a Președintelui, Vicepreședintele prezidează lucrările Adunării Generale.

(3) Secretarul Asociației asigură secretariatul lucrărilor Adunării Generale și supraveghează modul în care se desfășoară ședințele Consiliului Director.

Art. 27. La fiecare ședință a Adunării Generale se întocmește procesul verbal al ședinței, care se comunică ulterior tuturor membrilor Asociației.

Art. 28. Hotărârile Adunării Generale contrare legii, Actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut pot fi atacate în justiție, în condițiile legii.

Sectiunea a II-a. Consiliul Director

Art. 29. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este alcătuit din 9 membri aleși de către Adunarea Generală dintre membrii cu drept de vot ai Asociației.

(3) Ponderea partenerilor privați și partenerilor reprezentanți ai societății civile în cadrul Consiliului Director este de cel puțin 51% din totalul membrilor aleși în Consiliul Director.

(4) Alegerile pentru Consiliul Director au loc odată la 3 ani, cu excepția cazurilor de retragere, excludere sau deces, când ele se pot organiza, pentru posturile rămase vacante, în cadrul primei Adunări Generale.

(5) Nu poate fi membru al Consiliului Director al Asociației persoana care ocupă o funcție de conducere în cadrul unui partener public, numită sau aleasă, dacă prin poziția ocupată în Consiliul Director al Asociației această persoană sprijină activitatea aceluia partener public.

Art.30. Consiliul Director își alege din rândul membrilor săi un președinte, un vicepreședinte, un secretar și șase membri. Adunarea Generală a Asociației va valida prin vot propunerea alegerii pe funcții a Consiliului Director.

Art.31. În exercitarea competențelor sale Consiliul Director:

- a) prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli etc;
- b) încheie acte juridice de conservare în numele și pe seama Asociației;
- c) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute prin Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"

Art. 32. Deciziile Consiliului Director, contrare legii, Actului constitutiv sau Statutului pot fi atacate în justiție, conform legii.

Art. 33. (1) Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau, a Compartimentului administrativ sau la cererea a cel puțin unei treimi din membrii săi. Convocarea se face cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data ședinței, sau în situații excepționale, cu 3 zile calendaristice

(2) Conducerea ședinței Consiliului Director se exercită de către președinte, iar în lipsa acestuia de către un înlocuitor desemnat sau managerul GAL.

(3) Consiliul Director este statutar constituit în prezența a cel puțin 50%+1 din membrii săi.

(4) Consiliul Director adoptă decizii valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui fiind decisiv.

Art. 34. Deliberările și deciziile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei întruniri. Procesele verbale vor fi semnate de președinte și de secretar.

Sectiunea III. Controlul financiar al asociației - Cenzorul sau Comisia de cenzori

Art. 35. Controlul financiar al Asociației este asigurat de un cenzor sau o comisie de cenzori, funcție de numărul de membri ai Asociației.

Art.36. (1) La înființarea Asociației, controlul financiar este asigurat de un cenzor, ales de Adunarea Generală a Asociației; pentru un mandat de un an. Cenzorul poate fi o persoană din afara Asociației.

(2) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.

(3) Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Art. 37. Cenzorul sau după caz Comisia de cenzori are următoarele atribuții :

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut, stabilite de Adunarea Generală sau rezultate din legislația în vigoare.

Sectiunea IV. Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ

Art.38. (1) În vederea atingerii obiectivelor propuse prin Strategiile Integrate de Dezvoltare Locală ale Asociației, aceasta dispune de un Compartiment administrativ coordonat de un director executiv numit de Adunarea Generală a Asociației, pe baza propunerilor înaintate de membrii Asociației.

(2) Organigrama Asociației care include posturile prevăzute pentru Compartimentul administrativ se aprobă prin decizie a Consiliului Director sau a Adunării Generale.

(3) Compartimentul administrativ va avea în componență cel puțin următoarele poziții :

- a) Manager– director executiv - coordonează activitatea Asociației atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;

Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"

b) Doi experți tehnici care se ocupa cu monitorizarea si/sau evaluarea proiectelor depuse la Grupul de Actiune Locala

c) Un responsabil financiar / alta functie cu privire la atribuțiile specifice activității Asociației

(4) În funcție de complexitatea activităților prevăzute în Strategiile Integrate de Dezvoltare Locală ale Asociației, se va putea apela și la personal care va avea ca sarcină verificarea și selecția proiectelor care vor fi depuse la Asociație;

(5) În funcție de necesitățile prevăzute în Strategiile Integrate de Dezvoltare Locală ale Asociației, se poate apela la consultanți externi.

(6) Numărul animatorilor, personalului de verificare și selecție a proiectelor care vor fi depuse la Asociație și a consultanților externi va fi stabilit prin decizia Consiliului director al Asociației.

(7) In functie de numarul proiectelor si al activitatilor economice in care este implicata asociatia , managerul GAL poate dispune angajarea de noi persoane, respectand organigrama.

Art. 39. Responsabilul administrativ

(1) Managerul - directorul executiv asigură conducerea activității curente a Asociației.

(2) Managerul – directorul executiv îndeplinește următoarele atribuții :

- coordonează activitatea asociației atât la nivel intern cât și în relațiile cu terțe persoane;
- conduce Compartimentul administrativ;
- îndeplinește atribuțiunile specifice prevăzute în Strategiile Integrate Locale de Dezvoltare ale Asociației;
- îndeplinește atribuțiile prevăzute în statut, stabilite de Adunarea Generală și de Consiliul director al Asociației.
- coordoneaza activitățile economice ale GAL si proiectele in care asociatia este implicata;
- initiaza actiuni si implementeaza proiecte care au legatura cu dezvoltarea rurala din teritoriu GAL;
- alte atributii conform fisei de post;

Art. 40. (1) Consiliul director va împuternici Managerul – directorul executiv pentru a executa următoarele atribuții referitoare strict la implementarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală ale Asociației :

- a) să încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- b) să reprezinte Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- c) să îndeplinească orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(2) Directorul executiv al Asociației va prezenta spre informare în ședințele Consiliului Director toate actele juridice încheiate în numele și pe seama Asociației, care se referă la implementarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală ale Asociației.

Sectiunea V. Comitetul de selecție a proiectelor

Art.41. (1) Asociația are prevăzut un comitet de selecție a proiectelor, conform Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală ale Asociației.

(2) Componența comitetului de selecție precum și atribuțiile acestuia se stabilesc prin hotărârea Adunării Generale.

(3) Comitetul de selecție a proiectelor își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu de organizare și funcționare, sau Consiliul Director.

Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"

Art. 42. (1) Comitetul de selecție a proiectelor este alcătuit din 11 persoane, reprezentanți ai partenerilor publici, partenerilor privați și partenerilor reprezentanți ai societății civile, care fac parte din asociație, după cum urmează :

- 5 reprezentanți din partea partenerilor publici ;
- 6 reprezentanți din partea partenerilor private și reprezentanți ai societății civile

(2) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unui membru al Comitetului de selecție a proiectelor (organizației care a delegat persoana respectivă), persoana în cauză nu va participa la ședință.

(3) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor depuse la Asociație în cadrul Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală finanțate prin Axa LEADER, precum și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții poate participa și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivelul județului Prahova dacă procura o impune.

(4) Membrii Comitetului de selecție a proiectelor vor respecta legislația națională în domeniul conflictelor de Interese.

(5) Suplimentar celor 11 membrii permanenți, mai sunt aleși 11 membrii supleanți care în caz de neparticipare a membrilor permanenți îi pot înlocui, având aceleași atribuții.

Sectiunea VI. Comisia de soluționare a contestațiilor

Art.43. (1) Asociația are prevăzută o comisie de soluționare a contestațiilor, conform Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală ale Asociației.

(2) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor precum și atribuțiile acesteia se stabilesc prin hotărârea Adunării Generale.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat prin hotărâre a Adunării Generale sau Consiliului Director.

Art. 44. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 5 persoane, reprezentanți ai partenerilor publici, partenerilor privați și partenerilor reprezentanți ai societății civile care fac parte din asociație, după cum urmează :

- 2 reprezentanți din partea partenerilor publici ;
- 3 reprezentanți din partea partenerilor private și reprezentanți ai societății civile.

(2) Dacă una dintre contestațiile depuse pentru soluționare la comisie aparține unui membru al acesteia (organizației care a delegat persoana respectivă), persoana în cauză nu va participa la ședință.

(3) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor vor respecta legislația națională în domeniul conflictelor de interes.

(4) Membru supleant

CAP. VII DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 45. Asociația se va dizolva:

(1) De drept, în următoarele situații :

- a) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, aceste organisme trebuiau constituite;
- b) reducerea numărului de asociați sub limita admisă de lege, dacă acesta nu se completează timp de 3 luni;

Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"

c) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost înființată, dacă în termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop.

(2) Prin hotărâre judecatorească, când:

- a) scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmarită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația a devenit insolubilă.

(3) Prin hotărârea Adunării Generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare. Hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.46. (1) În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța de judecată, iar în ipoteza prevăzută la Art. 45 (3) de Adunarea Generală.

(2) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

(3) Lichidatorii efectuează inventarul și încheie bilanțul care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

(4) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice documente ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea realizării acestora.

(5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 47. (1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza operațiuni noi, numai în măsura în care ele sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art. 48. (1) În cazul dizolvării Asociației bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri vor putea fi transmise numai către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la finalizarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin.(2) ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 49. Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 50. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și de radieră din registru a Asociației.

CONFORM CU ORIGINALUL

Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"



Art. 51. Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizația judecătorei vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descarcați.

Art. 52. (1) Asociația încetează de la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat de lichidatori prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAP. VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 53. Asociația are drept la siglă, ștampilă și însemne proprii, în condițiile legii.

Art.54. Prezentul statut reprezintă cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI".

În numele Asociației Adunarea Generală împuternicește pe domnul NEACSU GABRIEL - MIHAIL , în calitate de Presedinte, pentru a semna Statutul, Actul constitutiv și alte documente necesare la judecatorie, cât și pentru a împuternici unui avocat să ne reprezinte

Redactat în 7 (șapte) exemplare originale, astăzi 20.06.2023 și aprobat în unanimitate.

**UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA
BAROUL PRAHOVA
CABINET DE AVOCAT**

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995, privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, atest data, identitatea părților și conținutul prezentului act.

Redactat într-un număr de 7 (șapte) exemplare, dintre care 6 (șase) exemplare s-au remis părților.

Nr. actului 9

Data atestării actului 20.06.2023

Avocat,

**BAROUL PRAHOVA
APOSTOL CONSTANTIN VIOREL - CABINET DE AVOCAT
Campina, str. Zorilor, nr. 11, bl. 7, sc. B, et. 3, ap. 32, Jud. Prahova
ATEST IDENTITATEA PARTILOR, CONȚINUTUL
INSCRISULUI ȘI DATA SEMNĂRII ACESTUIA
Inscris sub nr. 9 / 2023 în Registrul de înregistrare
a actelor juridice atestate de către avocat
Avocat
APOSTOL CONSTANTIN VIOREL**





ACT CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"

Subscrisele:

1. **COMUNA BĂNEȘTI**, cu sediul în localitatea Bănești, nr. 495, județul Prahova, CIF 2844731 reprezentată prin Stoica Gheorghe, CNP 1531011290918, în calitate de primar;
2. **COMUNA COCORĂȘTII MISLII**, cu sediul în localitatea Cocorăștii Mislui, județul Prahova, CIF 2845753, reprezentată prin Alexandru Daniel, CNP 1680417295893, în calitate de primar;
3. **COMUNA FLOREȘTI**, cu sediul în localitatea Florești, nr. 604, județul Prahova, CIF 2843620 reprezentată prin David Simona, CNP 2730503290081, în calitate de primar;
4. **COMUNA MĂGURENI**, cu sediul în localitatea Măgureni, județul Prahova CIF 2844081 reprezentată prin Iordache Gheorghe, CNP 1600714290939, în calitate de primar;
5. **COMUNA SCORȚENI**, cu sediul în localitatea Scorțeni, nr.2, județul Prahova, CIF 2843302 reprezentată prin Barbu Iulian, CNP 1730409290072, în calitate de primar;
6. **COMUNA VÂLCĂNEȘTI**, cu sediul în localitatea Vâlcănești, județul Prahova, CIF 2845770 reprezentată prin Manole Adrian, CNP 1610114295889, în calitate de primar;
7. **S.C. ELSICA PROD S.R.L.**, persoană juridică română, cu sediul în sat Scorțeni, comuna Scorțeni, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1107/30.09.1997, CUI 9815814, reprezentată prin Spirea Elena, CNP 2670626290089, în calitate de administrator;
8. **S.C. TOMAT PROD IMPEX S.R.L.**, persoană juridică română, cu sediul în comuna Cocorăștii Mislui, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1044/05.12.2000, CUI 13573832, reprezentată prin Matei Viorel, CNP 1690408295880, în calitate de administrator;
9. **ASOCIAȚIA ECOLOGICĂ ȘI CULTURAL SPORTIVĂ PENTRU TINERET VISUL VERDE**, persoană juridică română, cu sediul în comuna Cocorăștii Mislui, județul Prahova, CIF 23450071, reprezentată prin Alexandru Marian, CNP 1780815295880, în calitate de președinte;
10. **ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE VALEA NUCILOR COCORĂȘTII MISLII**, persoană juridică română, cu sediul în comuna Cocorăștii Mislui, județul Prahova, CIF 23450063, reprezentată prin Neacșu Gabriel-Mihail, CNP 1660217295881, în calitate de președinte;
11. **S.C. PAXTON ELECTRIC S.R.L.**, persoană juridică română, cu sediul în comuna Măgureni, nr. 211, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1183/2003, CUI 15608503, reprezentată prin Manta Ion Dragos, CNP 1810914295899, în calitate de administrator;

CONFORM CU ORIGINALUL



in calitate de membrii fondatori
SI

12. **COMUNA FILIPESTII DE TARG** cu sediul în localitatea Filipestii de Targ, nr.758, județul Prahova, CIF 2845516 reprezentată prin Manole Aurelian, CNP 1710216290084, în calitate de primar;
13. **ORAS BAICOI** cu sediul în localitatea Oras Baicoi, str. Unirii, nr. 21, județul Prahova, CIF 2845710 reprezentată prin Constantin Marius Ioan, CNP 1741004290073, în calitate de primar;
14. **COMUNA ALUNIS** cu sediul în localitatea comuna Alunis, nr.1024 județul Prahova, CIF 2843388 reprezentată prin Bigiu Iulian Cristian, CNP 1671002296341, în calitate de primar;
15. **COMUNA ARICESTII RAHTIVANI** cu sediul în localitatea Aricestii Rahtivani, nr. 75, județul Prahova, CIF 2842927 reprezentată prin Orbu Gheorghe, CNP 1680411103770 în calitate de primar;
16. **COMUNA CORNU** cu sediul în localitatea Cornu, nr.750, județul Prahova, CIF 2845680 reprezentată prin Nanu Cornel, CNP 1551112290902, în calitate de primar;
17. **COMUNA COSMINELE** cu sediul în sat Cosmina de Jos, Comuna Cosminele, județul Prahova, CIF 2843906 reprezentată prin Nae Iulian, CNP 1760802295880, în calitate de primar;
18. **COMUNA TELEGA** cu sediul în localitatea Telega, nr.FN, județul Prahova, CIF 2845834 reprezentată prin Brezeanu Costel, în calitate de primar, CNP 1631003290906;
19. **COMUNA VARBILAU** cu sediul în localitatea Varbilau, nr.FN județul Prahova, CIF 2844197 reprezentată prin Ionita Ion, CNP 1490724293113, în calitate de primar;
20. **ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE ARITAURUS – ARICESTII RAHTIVANI** persoană juridică română, cu sediul in comuna Aricestii Rahtivani, nr. 660, judetul Prahova, CIF 27001660;
21. **ASOCIATIA CLUBUL SPORTIV "KOKKI"** persoană juridică română, cu sediul in comuna Cornu, sat Cornu de Jos, nr. 257, judetul Prahova, CIF 29397350, reprezentată prin Gradeanu Vasile Flavian, CNP 1810505295891, în calitate de președinte;
22. **VOINEA C. OCAVIAN "LUCRARI AGRICOLE" PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**, cu sediul în comuna Aricestii Rahtivani, Sat Stoenești, nr. 127, judetul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/1529/03.09.2009, CUI 25970704, reprezentată prin Voinea Octavian, în calitate de administrator, CNP 1640917100021;
23. **S.C. STROILESCU ELENA-RALUCA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA** persoană juridică română, cu sediul in Oras Baicoi, str. Crisan, nr. 50, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/459/2022, CUI 46127631, reprezentată prin Stroilescu Elena-Raluca, în calitate de administrator, CNP 2790328290078;

Actul constitutiv al Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"

CONFORM CU ORIGINALUL



24. **GADIN INTERSERV SRL** cu sediul în comuna Scorțeni, Sat Sarca, str. 1 Decembrie, nr. 8, C2-Anexa, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1918/2016, CUI 36689578, reprezentată prin Dinu Gabriel-Constantin, în calitate de administrator, CNP 1930730295894;
25. **S.C. FAISAN COM S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Comuna Cornu , nr. 468, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1012/10.07.1996, CUI 8625358, reprezentată prin Florescu Ion Sebatian, în calitate de administrator, CNP 1781220290903;
26. **CABINET VETERINAR CONSTANTIN S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Oras Baicoi ,Str.Unirii, nr. 14, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1972/2016, CUI 36719687, reprezentată prin Bragau Mihai, în calitate de administrator, CNP 1850505297265;
27. **S.C. SIGEMA AGRO-VEGETAL S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Oras Baicoi ,Str Varful cu Dor, nr. 6, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/341/2016, CUI 35665732, reprezentată prin Piscu Marilena-Simona, în calitate de administrator, CNP 2720708290082;
28. **S.C. FEROSTIL CONFECTII S.R.L.-D** persoană juridică română, cu sediul în Comuna Cosminele ,Sat Cosmina de sus nr. 164, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/676/14.05.2015, CUI 34503449, reprezentată prin Cojocaru Cornel, în calitate de administrator, CNP 1750515295906;
29. **S.C. BREDI SHOP ONLINE S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în comuna Floresti, sat Floresti, nr. 590, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/120/2021, CUI 43576628, reprezentată prin Brebeanu Florian, în calitate de administrator, CNP 1930312295915;
30. **RADU P. CORINA MAGDALENA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA** cu sediul în comuna Varbilau, Sat Livadea, nr. 148, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/1753/22.10.2012, CUI 30813412, reprezentată prin Radu Corina, CNP 2730513296350;
31. **S.C. MARED ECOTRANS CONSTRUCT S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în comuna Telega, sat Telega, str. Bai, nr. 1427, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/3226/2022, CUI 47160822, reprezentată prin Maracine Eduard-Ionut, în calitate de administrator, CNP 1920825295898;
32. **C.M.I. DR. NISTOR H. LIANA MIHAELA** cu sediul în comuna Floresti, Sat Floresti, nr. 224, județul Prahova, CIF 31295866, reprezentată prin Nistor Liana Mihaela, în calitate de administrator, CNP 2870730152519;
33. **S.C. EUROPRODCARTON IMPRIMAT S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Floresti , Sat Floresti, Nr.217A, Tarlaua 10, Parcela Cc315 , județul Prahova, număr de înregistrare în

CONFORM CU ORIGINALUL



Registrului Comerțului J29/558/11.04.2013, CUI 31494796, reprezentată prin Balancea Raluca Georgiana, în calitate de administrator, CNP 2930531297318;

34. **ASOCIATIA PUNTI PESTE VREMURI -FILIPESII DE TARG** persoană juridică română, cu sediul în comuna Filipeștii de Targ, sat Filipeștii de Targ, str. Victoriei, nr. 5, județul Prahova, CIF 43888662, reprezentată prin Miftode Ciprian în calitate de președinte, CNP 1670401290077;
35. **S.C. TEROCO GEA CONSULT S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Com. Telega, Sat Telega, Nr. 255A, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/74/15.01.2009, CUI 24955331, reprezentată prin Geangu Costin, în calitate de administrator, CNP 1780317290926;
36. **S.C. BUGA &CO S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Com. Telega, Sat Telega, Nr. 189, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/634/07.06.1991 CUI 1300251, reprezentată prin Buga Rachina, în calitate de administrator, CNP 2570312290915;
37. **S.C. NAE ALINA-DANIELA INTREPRINDERE INDIVIDUALA** persoană juridică română, cu sediul în Com. Cosminele, Sat Cosmina de Jos, Nr. 117B, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/1072/2017, CUI 38573846, reprezentată prin Nae Alina-Daniela, în calitate de administrator, CNP 2800814297286;
38. **MATEESCU DUMITRU - CONSULTANTA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA** cu sediul în comuna Florești, Sat Florești, nr. 278, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/426/13.03.2013, CUI 31353770, reprezentată prin Mateescu Dumitru, în calitate de administrator, CNP 1571026290071;
39. **ASOCIATIA CRESCATORILOR DE TAURINE ALUNIS** persoană juridică română, cu sediul în Comuna Alunis, județul Prahova, CIF 30220555, reprezentată prin Margaritoiu Marius în calitate de președinte, CNP 1800620295907;
40. **SC MAGROHOTIS SRL** persoană juridică română, cu sediul în comuna Alunis, Sat Alunis, Nr. 482, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1608/2020, CUI 43036440, reprezentată prin Popa Stefanut-Adrian în calitate de administrator, CNP 1960305294726;
41. **SC ZIA PROJECTS CONSULTING SRL** persoană juridică română, cu sediul în Com. Bănești, Sat Urleta, Nr. 473, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1393/2016, CUI 36382130, reprezentată prin Zmau Andrei în calitate de administrator, CNP 1871230296625;
42. **SC ROMAG SOLUTIONS SRL** persoană juridică română, cu sediul în Com. Cocorastii Mislii, Sat Cocorastii Mislii, Nr. 117, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/2077/2017, CUI 38092966, reprezentată prin Neacsu Gabriel-Mihail, în calitate de administrator, CNP1660217295881;



43. **ASOCIATIA CLUB SPORTIV AURORA BAICOI** persoană juridică română, cu sediul în Orasul Baicoi, str. Closca, nr. 9, județul Prahova, CUI 30092898, reprezentată prin Mircescu Liana-Mihaela, în calitate de administrator, CNP 2590325290077;
44. **RADU RAZVAN GABRIEL I.I.** persoană juridică română, cu sediul în Com. Cosminele, Sat Cosmina de Sus, Nr. 179, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/473/2017, CUI 37676061, reprezentată prin Radu Razvan-Gabriel, în calitate de administrator, CNP 1890302295891.
45. **BREBEANU GHE.FLORIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA** persoană juridică română, cu sediul în Com. Banesti, Sat Urleta, Nr. 672, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/1101/2013, CUI 31989159, reprezentată prin Brebeanu Florian, în calitate de administrator, CNP 1930312295915.
46. **STAN STELIAN-CONSTANTIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA** persoană juridică română, cu sediul în Com. Scorteni, Sat Bordenii Mari, Nr. 1, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/300/2017, CUI 37368762, reprezentată prin Stan Stelian Constantin, în calitate de administrator, CNP 1600528290081.
47. **BAICU N. MARIN „CRESTEREA ALBINELOR” PERSOANA FIZICA AUTORIZATA** persoană juridică română, cu sediul în Com. Cocorastii Mislii, Sat Cocorastii Mislii, Nr. 353, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/334/2009, CUI 25193020, reprezentată prin Baicu Marin, în calitate de administrator, CNP 1570301295885.
48. **MANOLE ENTERPRISE** persoană juridică română, cu sediul în Com. Filipestii de Targ, Sat Ezeni, Nr. 158, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1048/2017, CUI 37551734, reprezentată prin Manole Andrei-Marcel, în calitate de administrator, CNP 1950123297262.
49. **BREBEANU GHE. IOANA-CRISTINA PFA** persoană juridică română, cu sediul în Com. Banesti, Sat Urleta, str. Principala, Nr. 473, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/981/2021, CUI 449552593, reprezentată prin Brebeanu Ioana-Cristina, în calitate de administrator, CNP 2880410295899.

in calitate de membrii aderenti

având în vedere dispozițiile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, de comun acord și pe deplin conștienți de consecințele activităților noastre ne exprimăm, în mod neechivoc, dorința de a constitui o asociație, persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, în vederea asigurării dezvoltării durabile și a coeziunii unui teritoriu din

CONFORM CU ORIGINALUL



Județul Prahova, prin elaborarea și implementarea de strategii integrate de dezvoltare locală pentru acest teritoriu, în raport cu obiectivele specifice identificate în teritoriu și în cadrul unui parteneriat public-privat extins și reprezentativ.

ART.1. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Denumirea Asociației este GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" conform disponibilității de denumire a asociației nr.113487/19.06.2012 eliberată de Ministerul Justiției.

ART.2. SEDIUL ASOCIAȚIEI

(1) Sediul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" este situat în comuna Floresti, str.Principala, nr.604A, județul Prahova.

(2) Sediul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" poate fi schimbat numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației.

ART. 3. DURATA DE FUNCȚIONARE A ASOCIAȚIEI

(1) Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" se constituie pe durată nedeterminată.

(2) În cazuri temeinic justificate, durata de funcționare a Asociației se poate modifica numai în baza hotărârii adunării generale a Asociației adoptate cu votul a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot prezenți la sesiunea.

ART.4. MEMBRII ASOCIAȚIEI

(1) Asociația are în componență următoarele categorii de membri:

- a) membrii fondatori;
- b) membrii aderenți;

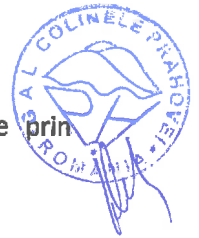
(2) Membrii fondatori ai asociației sunt cei prevăzuți atât în actul constitutiv, cât și în partea introductivă a prezentului act constitutiv.

(3) Calitatea de membru aderent poate fi dobândită de orice persoană fizică sau juridică în conformitate cu prevederile Statutului.

(4) Au drept de vot în cadrul Adunării Generale a Asociației toți membrii fondatori și cei aderenți.

5) Membrii Asociației pot fi, după caz, persoane fizice ce acționează în nume propriu, persoane juridice

CONFORM CU ORIGINALUL



reprezentate prin persoane desemnate sau Unitatile Administrativ Teritoriale reprezentate prin persoane desemnate

(6) Partenerii privati trebuie să reprezinte cel puțin 51% din membrii Asociației.

ART.5. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

(1) Patrimoniul inițial al Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" este de

700 lei, sumă consemnată la bancă ca patrimoniu distinct de cel al asociațiilor

(2) Ulterior, patrimoniul Asociației poate fi majorat prin aporturi în natură, și în bani, inclusiv donații sau orice alte forme de contribuții vărsate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către asociați sau de către terțe persoane fizice sau juridice.

(3) Evaluarea aporturilor în natură se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(4) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

ART. 6. CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

(1) Veniturile Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" provin din:

- a) taxa de aderare la Asociație stabilită prin Hotărâre a Adunării Generale;
- b) cotizația anuală a membrilor fondatori și aderenți stabilită prin Hotărâre a Adunării Generale;
- c) dobânzile și veniturile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- f) venituri obținute prin accesarea de fonduri europene și alte fonduri naționale prin depunerea de proiecte în cadrul programelor lansate în acest scop;
- g) venituri realizate din activități economice directe, în condițiile legii.
- h) alte venituri prevăzute de lege.

ART. 7. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Organele Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" sunt:



- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul;
- d) Comitetul de selecție a proiectelor;
- e) Comisia de soluționare a contestațiilor;
- f) Compartimentul administrativ.

ART. 8 ADUNAREA GENERALĂ

(1) Adunarea Generală a Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Asociației.

(2) Aspectele referitoare la convocarea Adunării Generale, cvorumul de ședință și cel de adoptare a hotărârilor, obligativitatea hotărârilor sunt reglementate prin statutul Asociației.

ART.9. CONSILIUL DIRECTOR

(1) Consiliul Director al Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" este organul de administrare care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Aspectele referitoare la componența, funcționarea și modul de adoptare a deciziilor în cadrul Consiliului Director sunt reglementate prin statutul Asociației.

(3) Componența nominală a Consiliu Director al Asociației având un mandat de 3 ani este în conformitate cu hotărârea Adunării Generale.

ART. 10. CENZORUL

Cenzorul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" va fi numit de Adunarea Generală/CD. Acesta nu poate fi membru al Consiliului Director. Cenzorul este o entitate distinctă și activitatea sa poate fi remunerată.

ART.11. COMITETUL DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Comitetul de selecție a proiectelor este format din unsprezece membri a cărui componență este aprobată prin hotărârea AGA/CD.

Orice membru poate fi înlocuit de către un supleant numai dacă are același tip de formă de organizare.

CONFORM CU ORIGINALUL



ART.12. COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din cinci membri a carei componență este stabilită de AGA/CD.

Orice membru poate să înlocuiască de către un supleant numai dacă are același tip de formă de organizare.

ART.13. Directorul executiv al Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "Colinele Prahovei" va fi numit în Adunarea Generală

ART. 14. DISPOZIȚII FINALE

În numele Asociației Adunarea Generală împuternicește pe domnul NEACȘU GABRIEL - MIHAIL, în calitate de Președinte, pentru a semna Statutul, Actul constitutiv și alte documente necesare la judecătoria, cât și pentru a împuternici unui avocat să ne reprezinte.

Prezentul act constitutiv încheiat azi, data autentificării, în șapte exemplare, este irevocabil și face corp comun cu statutul asociației.

UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

BAROUL PRAHOVA

CABINET DE AVOCAT

.....

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995, privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, atestăm data, identitatea părților și conținutul prezentului act.

Redactat într-un număr de 7 (șapte) exemplare, dintre care 6 (șase) exemplare s-au remis părților.

Nr. actului 8

Data atestării actului 20 06 2023

Avocat,

BAROUL PRAHOVA
APOSTOL CONSTANTIN VIOREL - CABINET DE AVOCAT
Campina, str. Zorilor, nr. 11, et. 7, sc. B, et. 3, ap. 32, jud. Prahova
ATEST IDENTITATEA PARTILOR, CONȚINUTUL
INSCRISULUI ȘI DATA SEMNĂRII ACESTUIA
Inscris sub nr. 8 1623 în Registrul de înregistrare
a actelor juridice atestate de către avocat

Avocat
APOSTOL CONSTANTIN VIOREL





Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro

CONFORM CU ORIGINALUL



37

HOTĂRÂREA NR. 3
din data de 29.03.2023
a Adunării Generale a Grupului de Acțiune Locală „Colinele Prahovei”

Având în vedere:

- Prevederile art. 21, alin (2), lit. c, d, e, f, t. din Statutul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Colinele Prahovei”
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și la fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba modificarea statutului GAL prin inlocuirea urmatorilor membrii astfel :

1. SC COMNILIS PROD SRL cu SC PAXTON ELECTRIC SRL ;
2. PIRVU M NICOLAE MARIN II cu SC GADIN INTERSERV SRL ;
3. SC TELEGA BAI SRL cu SC MARED ECOTRANS CONSTRUCT SRL ;
4. COMUNITATEA ELENA PRAHOVA cu ASOCIATIA PUNTI PESTE VREMURI-FILIPESTII DE TARG ;
5. SC STEMAYO TEAM SRL cu SC MAGROHOTIS SRL;
6. MANOLACHE IOANA SIMONA PFA cu MANOLE ENTERPRISE SRL-D ;
7. SC GENERAL MEEL ELECTRIC SRL cu BREDI SHOP ONLINE SRL ;
8. SC LED MEGA CONCERT SRL cu NAE ALINA-DANIELA II ;
9. SC BAYSOLAR SRL cu STROILESCU ELENA-RALUCA PFA ;
10. SC AGRO ING CONSULTING SRL cu CABINET VETERINAR CONSTANTIN SRL ;
11. SC DAIRY AGRO FOOD SRL cu SIGEMA AGRO-VEGETAL SRL ;

Art.2. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către secretariatul Grupului de Acțiune Locală „Colinele Prahovei”

Președintele Grupului de Acțiune Locală „Colinele Prahovei”
Neacsu Gabriel-Mihail

Gabriel-Mihail
Neacsu

Digitally signed by Gabriel-Mihail
Neacsu
Date: 2023.03.29 02:58:25 +03'00'

CONFORM CU ORIGINALUL

38



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



PROCES-VERBAL AL ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR

Incheiat azi 29.03.2023

Adunarea Generală a "GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „COLINELE PRAHOVEI”", întrunita azi 29.03.2023, orele 11.00 la Caminul Cultural din Comuna Filipeștii de Targ, sat Bratasanca are pe ordinea de zi următoarele:

1. Raportul Consiliului Director privind indeplinirea obiectivelor Asociației pentru anul 2022;
2. Aprobarea raportului cenzorului aferent anului 2022;
3. Aprobarea bilantului contabil aferent anului 2022;
4. Definirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023- tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile;
5. Definirea și aprobarea cuantumului cotizatiei pentru anul 2023;
6. Modificare statut GAL;
7. Diverse.

Ordinea de zi a fost prezentată de dl. președinte Neacsu Gabriel-Mihail, iar ședința a fost susținută de d-na secretar Brebeanu Ioana Cristina având de asemenea calitatea de director GAL. S-a făcut prezența membrilor la ședință și s-a constatat că sunt prezenți un număr de 27 membrii din totalul de 49 conform statut.

Se prezintă raportul Consiliului Director pentru anul 2022 care este punctul 1 de pe ordinea de zi și pe care membrii l-au primit în documentație. Nu sunt întrebări. Se supune la vot și se aprobă în unanimitate.

La punctul 2 de pe ordinea de zi se prezintă raportul cenzorului aferent anului 2022. Se supune la vot și se aprobă în unanimitate.

Grupul de Acțiune Locală „Colinele Prahovei”



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



Punctul 3 de pe ordinea de zi se prezinta bilantul contabil al asociatiei aferent anului 2022. Se prezinta excedentul si sursa veniturilor, conform cu raportul cenzorului. Nu sunt intrebari cu privire la acest aspect, se supune la vot si se aproba in unanimitate.

La punctul 4 d-na director prezinta cheltuielile pe anul 2023- tipuri de cheltuieli eligibile si neeligibile;

D-na director explica din ce provin cheltuielile neeligibile din anul 2022 si care sunt cheltuielile neeligibile in anul 2023, cum ar fi proiectul pe masura M1/1C "Formare profesională și aplicare practică a cunoștințelor în agricultură și agro-turism", proiectul pe masura M6/6B - " Încurajarea activităților recreative și competitive în teritoriul GAL care se refera la un traseu virtual de biciclete in programul STRAVA proiecte pe care ne propunem sa le depunem si sa le implementam in cadrul GAL. Nu sunt intrebari. Se supune la vot si se aproba in unanimitate.

Punctul 5 de pe ordinea de zi respectiv „aprobarea cuantumului cotizatiei pentru anul 2023”. Doamna Director ne comunica faptul ca in prezent cotizatia pentru partenerii publici este de 2.5 lei/locuitor si 15 lei in cazul partenerilor privati. Domnul Constantin Marius, primar oras Baicoi, propune o cotizatie de 3 lei/locuitor pentru partenerii publici, iar la partenerii privati se propune o cotizatie de 10 lei. Numarul de locuitori se raporteaza la rezultatele provizorii de la recensamantul din anul 2021 de la Directia Judeteana de Statistica. Domnul presedinte sublinieaza necesitatea maririi cuantumului cotizatiei pe fondul cresterilor de preturi. Se supune la vot si se aproba in unanimitate.

La punctul 6 „Modificare statut’ GAL’. Doamna Director prezinta propunerile de modificare statut astfel :

In conformitate cu ultimele sedinte ale Adunarii Generale s-a constatat ca mai multi membrii nu au fost prezenti la mai mult de 3 intalniri ale Adunarii



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax: 0244.362.145 email: office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro

CONFORM CU ORIGINALUL



Generale GAL si se propune excluderea lor din randul membrilor GAL in conformitate cu prevederile Statutului GAL si ale strategiei de Dezvoltare Locala. Atfel componenta GAL trebuie sa respecte numarul de UAT-uri partenere, numarul partenerilor privati II/PFA/IF/SRL/SA respectiv numarul de ONG-uri membre. Date fiind absentele constatate si raportate catre Consiliul Director, dar si cererile de aderare de asemenea aprobate de Consiliul Director, se prezinta si se supune la vot inlocuirea urmatoarelor membri astfel: SC COMNILIS PROD SRL cu SC PAXTON ELECTRIC SRL, PIRVU M NICOLAE MARIN cu SC GADIN INTERSERV SRL, SC TELEGA BAI SRL cu SC MARED ECOTRANS CONSTRUCT SRL, COMUNITATEA ELENA PRAHOVA cu ASOCIATIA PUNTI PESTE VREMURI-FILIPESTII DE TARG, SC STEMAYO TEAM SRL cu SC MAGROHOTIS SRL, MANOLACHE IOANA SIMONA PFA cu MANOLE ENTERPRISE SRL-D, SC GENERAL MEEL ELECTRIC SRL cu BREDI SHOP ONLINE SRL, SC LED MEGA CONCERT SRL cu NAE ALINA-DANIELA II, SC BAYSOLAR SRL cu STROILESCU ELENA-RALUCA PFA, SC AGRO ING CONSULTING SRL cu CABINET VETERINAR CONSTANTIN SRL si SC DAIRY AGRO FOOD SRL cu SIGEMA AGRO-VEGETAL SRL.

Se supune la vot in bloc si se aproba in unanimitate. Date fiind modificarile domnului presedinte propune inlocuirea in cadrul Comitetului de Selectie si a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor a membrilor vechi nominal cu membrii noi care i-au inlocuit. Se supune la vot si se aproba in unanimitate.

Doamna director prezinta statutul cu modificarile propuse, modificari care au ca scop implementarea facila a strategiilor viitoare pentru perioada 2023-2027. Sunt prezentate si modificarile actului constitutiv. Se supune la vot si se aproba in unanimitate.

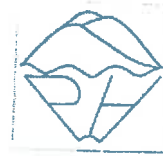
Intalnirea a durat 3 ore.

CONFORM CU ORIGINALUL





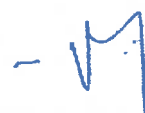





91



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



Semnatar,

1. **COMUNA BANESTI** 
2. **COMUNA COCORASTII MISLII** 
3. **COMUNA FLORESTI**
4. **COMUNA MAGURENI** 
5. **COMUNA SCORTENI**
6. **COMUNA VALCANESTI** 
7. **COMUNA FILIPESTII DE TARG**
8. **ORAS BAICOI**
9. **COMUNA ALUNIS** 
10. **COMUNA ARICESTII RAHTIVANI** 
11. **COMUNA CORNU** 
12. **COMUNA COSMINELE** 
13. **COMUNA TELEGA** 
14. **COMUNA VARBILAU** 
15. **S.C. ELSICA PROD S.R.L**



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
 Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
 Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
 Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
 www.colineleprahovei.ro





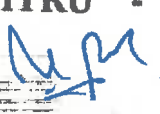


16. S.C. TOMAT PROD IMPEX S.R.L
17. SC ZIA PROJECTS CONSULTING SRL *Jz*
18. ASOCIAȚIA ECOLOGICĂ ȘI CULTURAL SPORTIVĂ PENTRU TINERET VISUL VERDE *Mes*
19. ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE VALEA NUCILOR CORĂȘTII MISLII *(Signature)*
20. S.C. COMNILIS PROD S.R.L
21. BREBEANU GHE. IOANA-CRISTINA PFA *(Signature)*
22. ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE ARITAURUS ARICESTII RAHTIVANI *(Signature)*
23. ASOCIATIA CLUBUL SPORTIV "KOKKI" *(Signature)*
24. VOINEA C. OCTAVIAN "LUCRARI AGRICOLE" PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ *(Signature)*
25. S.C. BAYSOLAR S.R.L.
26. PIRVU M. NICOLAE MARIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA
27. S.C. FAISAN COM S.R.L.
28. S.C. AGRO ING CONSULTING S.R.L.
29. S.C. DAIRY AGRO FOOD S.R.L.



Grupul de Actiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro

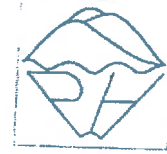
CONFORM CU ORIGINALUL



30. S.C. FEROSTIL CONFECTII S.R.L.-D
31. S.C. GENERAL ME.EL ELECTIC S.R.L.
32. RADU P. CORINA MAGDALENA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA
33. SC ROMAG SOLUTIONS SRL 
34. S.C. TELEGA BAI S.R.L.
35. C.M.I. DR. NISTOR H. LIANA MIHAELA
36. S.C. EUROPRODCARTON IMPRIMAT S.R.L.
37. COMUNITATEA ELENA PRAHOVA
38. S.C. TEROCO GEA CONSULT S.R.L.
39. S.C. BUGA &CO S.R.L. 
40. S.C. LED MEGA CONCERT S.R.L.
41. MATEESCU DUMITRU - CONSULTANTA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA 
42. ASOCIATIA CRESCATORILOR DE TAURINE ALUNIS
43. SC STEMAYO TEAM SRL
44. ASOCIATIA CLUB SPORTIV AURORA BAICOI 
45. RADU RAZVAN GABRIEL I.I. 



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



[Handwritten signature]

- 46. BREBEANU GHE.FLORIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA
- 47. STAN STELIAN-CONSTANTIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA *[Handwritten signature]*
- 48. BAICU N. MARIN „CRESTEREA ALBINELOR” PERSOANA FIZICA AUTORIZATA *[Handwritten signature]*
- 49. MANOLACHE IOANA SIMONA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA

BAROUL PRAHOVA
APOSTOL CONSTANTIN VIOREL - CABINET DE AVOCAT
Campina, str. Zorilor, nr. 11, bl. 7, sc. B, et. 3, ap. 32, jud. Prahova
ATEST IDENTITATEA PARTILOR, CONTINUTUL
INSCRISULUI SI DATA SEMNARII ACESTUIA
Inscris sub nr. 712023 in Registrul de inregistrare
a actelor juridice atestate de catre avocat
Avocat
APOSTOL CONSTANTIN VIOREL



CONFORM CU ORIGINALUL

45



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Judetul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Eritreilor Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax: 0244.362.145 email: office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



HOTĂRÂREA NR. 10

din data de 16.12.2021

a Adunării Generale a Grupului de Acțiune Locală „Colinele Prahovei”

Având în vedere:

- Prevederile art. 21, alin (2), lit. c, d, e, f, t. din Statutul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Colinele Prahovei”
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și la fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba revocarea calitatii de membru pentru SC Laser Mega SRL.

Art.2 Se aproba aderarea firmei Brebeanu Ghe. Ioana-Cristina PFA la GAL „Colinele Prahovei”

Art.3 Se aproba exonerarea la plata a cotizatiei pentru perioada 2017-2020 a comunei Magureni.

Art.4 Se aproba imputernicirea Consiliului Director pentru aprobarea de bugete si orice alta activitate pentru contractul subsecvent nr. 3.

Art.5 Se aproba prelungirea contractului de munca al domnului Mateescu Dumitru pentru o perioada de 6 luni.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către secretariatul Grupului de Acțiune Locală „Colinele Prahovei”

Președintele Grupului de Acțiune Locală „Colinele Prahovei”

Neacșu Gabriel-Mihail

Gabriel-Mihail
Neacșu

Digitally signed by Gabriel-
Mihail Neacșu
Date: 2021.12.16 15:12:51
+02'00'



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax: 0244.362.145 email: office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro

CONFORM CU ORIGINALUL



PROCES-VERBAL AL ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR

Incheiat azi 16.12.2021

Adunarea Generală a **"GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „COLINELE PRAHOVEI”**, întrunită azi 16.12.2021, orele 13.30 la Sala de Consiliu- comuna Aricestii Rahtivani, după întâlnirea ad-hoc, și are pe ordinea de zi următoarele:

1. Revocarea calitatii de membru
2. Aprobarea calitatii de membru pentru firmele care au depus cerere;
3. Dezbateri cerere cotizatie comuna Magureni
4. Buget contract subsecvent nr. 3
5. Imputernicire Consiliul Director pentru aprobare bugete și orice alta activitate pentru contractul subsecvent nr. 3
6. Diminuare personal GAL
7. Modificare SDL
8. Diverse.

Sedința a fost susținută de d-na secretar Brebeanu Ioana Cristina având pe lângă ea pe d-na Brebeanu Ioana-Cristina în calitate de director GAL. S-a făcut prezentă membrilor la sedință și s-a constatat că sunt prezenți un număr de 27 membrii din totalul de 49 conform statut.

D-na director prezintă punctele de pe ordinea de zi fiecare în parte și se supune la vot, se aprobă în unanimitate. Se ia punctul 1 de pe ordinea de zi și se prezintă revocarea calitatii de membru pentru SC Laser Mega SRL deoarece a fost închisă de la Registrul Comerțului. Se supune la vot și se aprobă în unanimitate. La punctul 2 de pe ordinea de zi se prezintă cererea de aderare a firmei d-nei Brebeanu Ioana-Cristina, respectiv Brebeanu Ghe. Ioana-Cristina PFA. Se supune la vot și se aprobă în unanimitate.

Punctul 3 de pe ordinea de zi este „Dezbateri cerere cotizatie comuna Magureni”. Comuna Magureni s-a aflat în imposibilitatea depunerii de proiecte

Grupul de Acțiune Locală „Colinele Prahovei”



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro

CONFORM CU ORIGINALUL



în perioada 2017-2020 deoarece a fost înregistrat în Registrul Debitorilor în urma unui litigiu pentru un proiect. Aceasta comuna nu a beneficiat de fonduri europene pe GAL în perioada menționată drept pentru care a formulat o cerere de exonerare a plății cotizatiei pentru perioada 2017-2020. Nu sunt întrebări cu privire la acest aspect, se supune la vot și se aprobă în unanimitate.

La punctul 4 este prezentat de d-na director bugetul pentru contractul subsecvent nr. 3. Nu sunt întrebări. Se supune la vot și se aprobă în unanimitate.

Punctul 5 respectiv „Imputernicire Consiliul Director pentru aprobare bugete și orice altă activitate pentru contractul subsecvent nr. 3” este esențială pentru că Adunarea Generală are un efectiv de 49 membri pe când Consiliul Director 9 membri, iar constituirea unei Adunări Generale pentru fiecare situație este destul de dificilă datorită numărului mare de membri. Printre documentele care sunt solicitate a fi aprobate și semnate de către Consiliul Director se enumeră și modificările SDL, modificări ale contractului de finanțare care necesită aprobare, solicitare avans contract și documente anexe acestei modificări. Se supune la vot și se aprobă în unanimitate.

La punctul 6 „Diminuare personal GAL” d-na director prezintă faptul că la finalul lunii decembrie 2021 contractul de muncă al domnului Mateescu Dumitru se va încheia și propune semnarea unui nou contract de muncă pentru aceasta pe o perioadă de 6 luni. GAL-ul având nevoie de expert evaluator proiecte. Se supune la vot și se aprobă în unanimitate, deși dl. președinte face mențiunea că aceasta nu este atribuția Adunării Generale ci decizia managerului GAL.

În ceea ce privește modificarea SDL d-na director ne înștiințează că nu s-a publicat raportul de bonusare și aceasta va fi amânata pentru perioada în care se va publica raportul.

La rubrica „Diverse” au fost discuții libere despre activitatea GAL și următoarea locație a Adunării Generale, propusă este comuna Cosminele.

Întâlnirea a durat 3 ore.



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
 Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
 Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
 Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
 www.colineleprahovei.ro



Semnatar,

1. **COMUNA BANESTI**
2. **COMUNA COCORASTII MISLII**
3. **COMUNA FLORESTI**
4. **COMUNA MAGURENI**
5. **COMUNA SCORTENI**
6. **COMUNA VALCANESTI**
7. **COMUNA FILIPESTII DE TARG**
8. **ORAS BAICOI**
9. **COMUNA ALUNIS**
10. **COMUNA ARICESTII RAHTIVANI**
11. **COMUNA CORNU**
12. **COMUNA COSMINELE**
13. **COMUNA TELEGA**
14. **COMUNA VARBILAU**
15. **S.C. ELSICA PROD S.R.L**
16. **S.C. TOMAT PROD IMPEX S.R.L**
17. **SC ZIA PROJECTS CONSULTING SRL**



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro

CONFORM CU ORIGINALUL



18. ASOCIAȚIA ECOLOGICĂ ȘI CULTURAL SPORTIVĂ PENTRU TINERET VISUL VERDE

19. ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE VALEA NUCILOR COCORĂȘTII MISLIH

20. S.C. COMNILIS PROD S.R.L.

21. S.C. LASER MEGA S.R.L.

22. ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE ARITAUŢUS - ARICESTII RAHTIVANI

23. ASOCIATIA CLUBUL SPORTIV "KOKKI"

24. VOINEA C. OCTAVIAN "LUCRARI AGRICOLE" PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

25. S.C. BAYSOLAR S.R.L.

26. PIRVU M. NICOLAE MARIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA

27. S.C. FAISAN COM S.R.L.

28. S.C. AGRO ING CONSULTING S.R.L.

29. S.C. DAIRY AGRO FOOD S.R.L.

30. S.C. FEROSTIL CONFECTII S.R.L.-D

31. S.C. GENERAL ME.EL ELECTIC S.R.L.

32. RADU P. CORINA MAGDALENA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA

33. SC ROMAG SOLUTIONS SRL



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



- 34. S.C. TELEGA BAI S.R.L.
- 35. C.M.I. DR. NISTOR H. LIANA MIHAELA
- 36. S.C. EUROPRODCARTON IMPRIMAT S.R.L.
- 37. COMUNITATEA ELENA PRAHOVA
- 38. S.C. TEROCO GEA CONSULT S.R.L.
- 39. S.C. BUGA & CO S.R.L. *[Signature]*
- 40. S.C. LED MEGA CONCERT S.R.L.
- 41. MATEESCU DUMITRU - CONSULTANTA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA *[Signature]*
- 42. ASOCIATIA CRESCATORILOR DE TAURINE ALUNIS
- 43. SC STEMAYO TEAM SRL
- 44. ASOCIATIA CLUB SPORTIV AURORA BAICOI *[Signature]*
- 45. RADU RAZVAN GABRIEL I.I. *[Signature]*
- 46. BREBEANU GHE.FLORIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA *[Signature]*
- 47. STAN STELIAN-CONSTANTIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA *[Signature]*
- 48. BAICU N. MARIN „CRESTEREA ALBINELOR” PERSOANA FIZICA AUTORIZATA *[Signature]*
- 49. MANOLACHE IOANA SIMONA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: BREBEANU GHEIOANA CRISTINA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

Sediu profesional: Sat Urziceni, Camina Bănești, Strada Principală, Nr. 477, Județul Brașov

Activitatea principală: 7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management

Cod Unit de Înregistrare: 44952593

din data de: 23.09.2021

Identificator Unică la Nivel European (EUID): R001AC/22/561/2021
Nr. de ordine în registrul comerțului: F29/981/23.09.2021
Data eliberării: 24.09.2021



Seria B Nr. 4896050

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LANGĂ TRIBUNALUL Prahova

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: PAXTON ELECTRIC SRL

Sediu social: Sat Măgureni, Comuna Măgureni, Nr. 211, Județ Prahova

Activitatea principală: 4321 - Lucrări de instalații electrice

Cod Unic de înregistrare: 15608503

din data de: 22.07.2003

Nr. de ordine în registrul comerțului: 129/1183/21.07.2003

Data eliberării:

13 IANU 2016

Seria B Nr. 3254044

CONFORM CU ORIGINALUL

CONFORM CU ORIGINALUL



DIRECTOR

Ilîncă SIMIONESCU

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LANGA TRIBUNALUL Prahova

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: GADIN INTERSERV SRL

Sediu social: Sat Sarca, Comuna Scorțeni, Strada 1 Decembrie, Nr. 8, C2 - Anexa, Județ Prahova

Activitatea principală: 3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.

Cod Unic de Înregistrare: 36689578

din data de: 31.10.2016

Nr. de ordine în registrul comerțului: 129/1918/31.10.2016
Data eliberării:

01 NOV. 2016

Seria B Nr. 3341600

DIRECTOR

Milca SIMIONESCU



CONFORM CU ORIGINALUL

ORIGINALUL



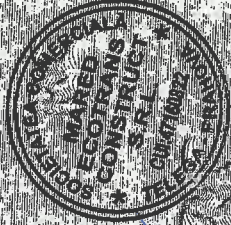
35





CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma MAREI ECOFRANS CONSTRUCT S.R.L.
Sediu social: Săt. Telega, Comuna Telega, Strada Bai, Nr. 1427, Judet Prahova
Activitate principală: 43.12 - Lucrări de pregătire a terenului



Cod-unic de înregistrare: 47180822
din data de: 10.11.2022
Identificator Unic la Nivel European (EUID): RO0NRCJ29/3226/2022
Nr. de ordine în registrul comerțului: 129/3226/10.11.2022
Data eliberării: 11.11.2022

Director
Georgiana Bărbulescu
[Signature]

Seria B Nr. 4604526



CONFIRMARE CU ORIGINALA



STATUT ASOCIAȚIA PUNȚI PESTE VREMURI - FILIPEȘTII DE TÂRG

CAPITOLUL I

Dispoziții generale, membri fondatori, denumire, durată, sediu, forma juridică, constituire, patrimoniu inițial

Art. 1 DATE DE IDENTIFICARE ALE MEMBRILOR ASOCIAȚII FONDATORI

ASOCIAȚIA PUNȚI PESTE VREMURI - FILIPEȘTII DE TÂRG este constituită prin acordul a 3 (trei) membri fondatori:

1. Miftode Ciprian, persoană fizică, cetățean român, născut la data de 01.04.1967, în Jud PH, sat Ologeni (Com. Poienarii Burchii), domiciliat în Jud PH, Sat Filipeștii de Târg, Com. Filipeștii de Târg nr 810, posesor al C.I. seria PX nr. 480275, eliberat de SPCLEP Filipeștii Târg la data 13.03.2017, cod numeric personal 1670401290077, în nume propriu
2. Mitu Corina-Maria, persoană fizică, cetățean român, născut la data de 04.04.1981 în Jud DB, Mun. Moreni, domiciliat în Jud PH Sat Mărginenii de Jos, Com. Filipeștii de Târg Str. Principală nr 114, posesor al C.I. seria PX nr. 723137, eliberat de SPCLEP Filipeștii Târg la data 29.05.2020, cod numeric personal 2810404151642, în nume propriu
3. Radu Ionuț-Cristian, persoană fizică, cetățean român, născut la data de 04.09.1980, în Jud PH, Mun. Ploiești, domiciliat în Jud PH Sat Filipeștii de Târg, Com. Filipeștii de Târg Str. Republicii nr 114, posesor al C.I. seria PX nr. 700366, eliberat de SPCLEP Filipeștii Târg la data 20.12.2019, cod numeric personal 1800904297346, în nume propriu

Art. 2 EXPRIMAREA DORINȚEI DE ASOCIERE

Asociații fondatori, prin acordul de voință liber exprimat am hotărât constituirea ASOCIAȚIEI PUNȚI PESTE VREMURI - FILIPEȘTII DE TÂRG, persoană juridică de drept privat, neguvernamentală, fără caracter politic, al cărei scop principal este de a se implica activ în problemele ce privesc comuna Filipeștii de Târg, Prahova.

COPIU ORIGINALU



Art. 3 DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Asociația va fi denumită „ASOCIAȚIA PUNȚI PESTE VREMURI - FILIPEȘTII DE TÂRG”, conform dovezii disponibilității de denumire eliberată de Ministerul Justiției nr. 185483/16.10.2020; în prezentul document va fi numită, pe scurt, „Asociația”.

Art. 4 SEDIUL ASOCIAȚIEI

4.1. Sediul Asociației este în comuna Filipeștii de Târg, sat Filipeștii de Târg, Strada Victoriei, nr. 5. La acest sediu nu vor fi desfășurate activități.

4.2. Sediul poate fi schimbat, în condițiile legii, prin hotărârea Consiliului Director.

4.3. Asociația poate înființa filiale sau sucursale în țară și străinătate, conform legii, și își poate desfășura activitatea pe teritoriul întregii țări.

Art. 5 DURATA DE FUNCȚIONARE

5.1 Durata de funcționare a Asociației este pe termen nedeterminat, începând cu data de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

5.2. Durata de funcționare a Asociației poate fi modificată de către Adunarea Generală.

Art. 6 PATRIMONIUL ÎNȚĂL

Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 210 lei și este alcătuit din aporturi în numerar depuse în cote egale de membrii fondatori.

CAPITOLUL II

Scopul, obiectivele și activitățile principale ale Asociației, Afilierea

Art. 7 PRECIZAREA SCOPULUI ȘI A OBIECTIVELOR ASOCIAȚIEI

7.1. Scopul Asociației:

Scopul Asociației este inițierea, promovarea, sprijinirea, realizarea și coordonarea de proiecte, programe și activități care să contribuie la dezvoltarea zonei localității Filipeștii de Târg, Prahova, din punct de vedere economic, turistic, educațional, cultural, social și ecologic.

7.2. Obiectivele Asociației sunt:

- a. Sporirea participării civice a locuitorilor comunei la proiecte și programe locale prin promovarea ideii de implicare, responsabilitate și voluntariat în comunitate. Susținerea ideii de solidaritate umană și ajutorare a persoanelor aflate în dificultate,



sărace și defavorizate, încurajarea și facilitarea protecției mediului și a naturii, precum și a patrimoniului material și imaterial al comunei;

- b. Derularea de activități umanitare și economice pentru ajutorarea persoanelor sărace și defavorizate din comuna Filipeștii de Târg;
- c. Derularea de activități și organizare de evenimente culturale și educative;
- d. Educarea locuitorilor în anumite teme de interes precum sănătate și adoptarea unui stil de viață sănătos, protecția plantelor și animalelor, sustenabilitate și ecologie, drepturile omului și spirit civic;
- e. Păstrarea și promovarea tradițiilor locale, precum și a patrimoniului arhitectural și istoric din comuna Filipeștii de Târg. Promovarea la nivel național și internațional a imaginii comunei;
- f. Inițierea de proiecte și activități în parteneriat cu școlile din comună, precum și susținerea altor proiecte desfășurate în cadrul acestora;

Îmbunătățirea relațiilor interetnice prin intermediul dezvoltării comunitare, respectiv prin facilitarea dialogului și cooperării dintre cetățenii diferitelor etnii.

7.3. Pentru realizarea obiectivelor sale, implicit a scopului, Asociația va desfășura următoarele activități:

- g. Inițierea și derularea unor programe/activități pentru oferirea de susținere (materială, emoțională etc.) și oferire de ajutor persoanelor defavorizate, persoanelor cu probleme medicale, persoanelor în vârstă care nu se mai pot deplasa cu ușurință, persoanelor cu probleme de origine socială sau economică;
- h. Monitorizarea, îngrijirea și conservarea patrimoniului arhitectural - urbanistic și istoric din comuna Filipeștii de Târg;
- i. Susținerea grupurilor și formațiilor artistice locale prin contribuție la dotarea tehnică, achiziționarea de costume și alte materiale necesare desfășurării activității; finanțarea deplasărilor pentru participări la concursuri, festivaluri și evenimente din afara localității și a protocolului la evenimentele din localitate;
- j. Organizarea de seminarii, workshop-uri, spectacole, evenimente pe diferite teme;
- k. Organizarea de plimbări și excursii tematice în și în afara comunei;
- l. Înființarea și sprijinirea de ateliere, cluburi, case tip familial, centre de zi și rezidențiale, de recuperare și îngrijire, cantine sociale și altele;
- m. Creșterea patrimoniului Asociației prin atragerea, accesarea și utilizarea de surse de finanțare și resurse sub formă de donații, subvenții, contribuții, cotizații, sponsorizări, legate etc. din partea persoanelor fizice și/sau juridice române și/sau străine, a organelor de stat locale și centrale, sau prin participarea la proiecte și concursuri de proiecte, organizarea de campanii pentru strângere de fonduri (prin evenimente, manifestări cultural-științifice, cursuri, concursuri, media etc.), desfășurarea unor activități economice în condițiile legii, conceperea și implementarea de proiecte cu

accesarea fondurilor europene sau din alte surse, atragerea de investitori, români sau străini, interesați în reabilitarea și dezvoltarea economică, socială, culturală a comunei;

- n. Dezvoltarea resurselor umane prin campanii de atragere de membri și voluntari;
- o. Susținerea (materială, morală, științifică, tehnică, logistică, informațională) a membrilor Asociației în practicarea activităților conforme cu scopul și obiectivele Asociației, precum și acordarea de premii și burse pentru voluntari, formatori, cercetători și personalul implicat în aceste activități;
- p. Colaborarea cu alte organizații neguvernamentale, cu asociații profesionale, autorități publice în conceperea, implementarea și organizarea de activități și evenimente care contribuie la realizarea scopului și obiectivelor menționate;
- q. Înființarea și dezvoltarea unor rețele de comunicare, informare și cooperare, atât pentru membrii Asociației, cât și pentru public, pentru promovarea și popularizarea acțiunilor Asociației;
- r. Editarea de publicații, crearea de materiale multimedia în problemele ce fac obiectul Asociației;
- s. Alte activități prevăzute de lege, care contribuie la realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

7.4. Asociația poate stabili legături de colaborare cu alte organizații sau cu instituții și persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus.

CAPITOLUL III

Membrii Asociației. Modul de dobândire și pierderea calității de membru. Drepturile și obligațiile membrilor

Art. 8 MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI PIERDERE A CALITĂȚII DE ASOCIAT

8.1. La înființare, Asociația este formată din membrii fondatori. Ulterior, pot fi cooptați și alți membri, în condițiile stabilite în prezentul act. Calitatea de membru al Asociației poate fi dobândită de către orice persoană fizică și/sau juridică, română și/sau străină, ale cărei idealuri corespund întru totul scopurilor Asociației, îi recunoaște Statutul și se angajează să aplice fără rezerve prevederile sale, îndeplinindu-și întocmai și la timp obligațiile asumate. Aderarea noilor membri la Asociație se face, după caz, prin cerere scrisă înaintată Asociației sau la propunerea Consiliului Director sau a membrilor fondatori și adoptată, pentru orice categorie de membri, prin votul Consiliului Director și al membrilor fondatori, dacă cei din urmă nu fac parte din Consiliul Director și câtă vreme fac parte din Asociație.

8.2. Se stabilesc și se definesc următoarele categorii de membri:

CONFIRMARE DE PRIMIRE



- a. membrii fondatori - persoanele fizice care au luat inițiativa înființării Asociației, au participat la acțiunile constitutive desfășurate în perioada premergătoare datei de depunere a cererii de înscriere și au constituit patrimoniul inițial al Asociației. Membrii fondatori sunt nominalizați în prezentul act și în Actul constitutiv al Asociației; nici o altă persoană nu poate dobândi calitatea de membru fondator.
- b. membrii asociați - persoanele fizice și/sau juridice care aderă la Statutul Asociației ulterior constituirii ei și care contribuie la desfășurarea activităților Asociației, iar cel puțin o dată pe an contribuie la reîntregirea și/sau la completarea mijloacelor ei financiare și/sau materiale, conform cotizațiilor stabilite prin forurile de conducere pentru această categorie. Calitatea de membru asociat se dobândește în baza unei cereri scrise, aprobate cu votul Consiliului director și unanimitatea membrilor fondatori. Membrii asociați au aceleași drepturi și obligații ca membrii fondatori. Procedura de excludere a membrilor asociați este aceeași ca în cazul restului membrilor.
- c. membrii de onoare - personalități marcante ale vieții profesionale, politice, sociale, culturale și științifice, din țară și/sau străinătate, care, prin activitatea lor, sprijină Asociația în sensul îndeplinirii scopului ei. Propunerea pentru membru de onoare poate fi făcută de către membrii fondatori sau ai Consiliului director și se aprobă cu votul Consiliului director și unanimitatea membrilor fondatori (dacă cei din urmă nu fac parte din Consiliul director și câtă vreme aceștia fac parte din Asociație). Membrii de onoare au aceleași drepturi și obligații ca membrii fondatori și asociați, cu excepția obligației de a achita cotizația. Procedura de excludere a membrilor de onoare este aceeași ca în cazul restului membrilor.

8.3. Persoanele fizice care au împlinit vârsta de 18 ani pot deveni membri ai Asociației, indiferent de religie, profesie, rasă, naționalitate, cetățenie, origine socială.

8.4. Calitatea de membru încetează prin deces, retragere sau excludere. Membrii fondatori nu pot fi excluși.

8.5. Retragera se comunică în scris Consiliului Director și produce efecte depline din momentul primirii înștiințării de către Consiliul Director.

8.6. Decizia excluderii unui membru asociat se ia de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director. Votul va fi secret. Sunt cauze de excludere următoarele fapte:

- a. încălcarea gravă a Statutului și/sau a hotărârilor Adunării Generale;
- b. producerea de prejudicii materiale și/sau morale Asociației sau membrilor;
- c. angajarea în acțiuni și/sau activități care contravin scopului, intereselor, principiilor generale sau profesionale ale Asociației;
- d. neplata cotizației;
- e. angajarea în activități contrare legii și ordinii publice;
- f. condamnarea definitivă pentru fapte penale comise cu intenție.



8.7. Încetarea calității de membru atrage automat încetarea oricăror împuterniciri, funcții sau alte calități conferite în calitate de membru al Asociației.

8.8. Calitatea de membru nu este transmisibilă moștenitorilor și se pierde în următoarele cazuri:

- a. la cererea scrisă a celui în cauză;
- b. în caz de deces;
- c. în cazul excluderii acestuia din Asociație pentru faptele prevăzute la Art. 8.6.

8.9. O persoană fizică sau juridică poate redobândi calitatea de membru, prin hotărârea Consiliului Director, dacă au fost înlăturate cauzele care au determinat excluderea și există garanții pertinente că nu se vor mai putea produce, această hotărâre urmând a fi validată de prima Adunare Generală.

8.10. Principiile generale de funcționare a Asociației sunt cele ale inițiativei (individuale sau le grup), implicării și cooperării tuturor membrilor, voluntariatului, filantropiei, respectului și sprijinului reciproc, transparenței, competenței, onestității, responsabilității și durabilității.

8.11. Principiile profesionale care ghidează activitatea Asociației sunt cele trasate prin documentele emise de forurile internaționale cu privire la protecția patrimoniului construit; ele pot fi menționate în Regulamentul intern.

8.12. Relațiile Asociației cu membrii sunt supuse următoarelor principii:

- a. Asociația nu intervine în problemele personale ale membrilor și nu afectează relațiile acestora cu terții.
- b. Membrii păstrează întreaga libertate de acțiune personală și profesională, în măsura în care nu activează contrar scopului, obiectivelor și principiilor Asociației.

Art. 9 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

9.1. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații, dacă nu este prevăzut altfel prin prezentul Statut.

9.2. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a. să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere și control ale Asociației;
- b. să participe sau să fie reprezentați, după caz, cu drept de vot la sesiunile Adunării Generale;
- c. să-și spună părerea și să facă propuneri cu privire la orice problemă privind bunul mers al Asociației;
- d. să participe la adoptarea hotărârilor în cadrul organelor de conducere și de specialitate ale Asociației;

COPIU ORIGINAL

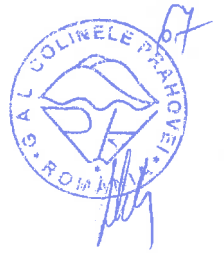


- e. să aibă acces la evidențele Asociației cu privire la modul de îndeplinire a programelor, de realizare a veniturilor, cheltuire a fondurilor și să beneficieze de informări periodice referitoare la activitatea Asociației;
- f. să inițieze și să participe la acțiunile organizate sau susținute de Asociație;
- g. să aibă acces la bazele de date ale Asociației;
- h. să se retragă liber din Asociație;
- i. să beneficieze de celelalte avantaje oferite de Asociație membrilor săi.

9.3. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a. să respecte Statutul, Regulamentul intern, hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- b. să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- c. să contribuie la bazele de date și la activitățile Asociației;
- d. să participe la sesiunile de lucru ale Adunării Generale;
- e. să achite la timp cotizația anuală și celelalte contribuții stabilite de către Adunarea Generală, respectiv cota-parte din cheltuielile și contribuțiile datorate, în cuantumul aprobat de Consiliul Director pentru funcționarea Asociației și realizarea scopului și obiectului său de activitate. Cuantumul Contribuției Anuale, în numerar, a fiecărui membru fondator sau asociat este 100 lei/an. Modalitățile de plată, evidența cotizației și modificarea cuantumului acesteia se stabilesc prin decizie a Consiliului Director;
- f. să susțină și să propage scopul, obiectivele, programele, proiectele și activitățile Asociației prin orice mijloace legale și posibile;
- g. să solicite aprobarea organelor de conducere privind orice inițiativă sau poziție publică în numele Asociației;
- h. să dea dovadă de corectitudine în relațiile cu ceilalți membri ai Asociației și să respecte principiile generale și profesionale prevăzute prin Statut;
- i. să nu aducă daune materiale sau morale Asociației, membrilor Asociației sau a persoanelor fizice și/sau juridice care beneficiază de sprijinul Asociației și, dacă totuși s-au produs, să le repare;
- j. să notifice privind orice modificări ale datelor personale.

FORMA CU ORIGINALUL



CAPITOLUL IV

Structura Asociației. Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control.

Art. 10 STRUCTURA ASOCIAȚIEI

Organul de conducere al Asociației este Adunarea Generală, alcătuită din totalitatea membrilor.

Organul executiv/administrativ al Asociației este Consiliul Director.

Organul de control al Asociației este Cenzorul sau Comisia de Cenzori (în condițiile prevăzute de lege).

Organul de reprezentare al Asociației este reprezentat de Președinte și Vicepreședinte.

Art. 11 ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

11.1. Adunarea Generală

11.1.1. Adunarea Generală este organul de conducere și este formată din toți membrii Asociației.

11.1.2. Atribuțiile Adunării Generale sunt următoarele, fără a se limita la acestea:

- a. stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, precum și bilanțul contabil;
- c. alege și revocă membrii Consiliului Director;
- d. alege și revocă Cenzorul sau, după caz, membrii Comisiei de cenzori;
- e. aprobă înființarea de filiale sau sucursale;
- f. aprobă modificările Statutului propuse de Consiliului Director;
- g. aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației;
- h. stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- i. orice alte atribuții prevăzute în lege, în prezentul Statut și a căror rezolvare nu intră expres în atribuțiile Consiliului Director sau ale altor organe.

11.1.3. Adunarea Generală se va întruni cel puțin o dată pe an, la cererea Consiliului Director, în ședințe ordinare.

11.1.4. Fiecare membru fondator, de onoare sau asociat are dreptul să participe la Adunarea Generală și dispune de un vot.

11.1.5. Membrul cu drept de vot care, din motive obiective, nu poate fi prezent la lucrările Adunării Generale, poate fi reprezentat în cadrul Adunării Generale de către un alt membru, cu sau fără drept de vot, desemnat în acest sens în scris de către membrul cu drept de vot care

lipsește. Totodată, în cazuri excepționale aprobate de Consiliul Director în urma solicitării scrise (pe hârtie sau electronică), este permis votul prin corespondență.

11.1.6. Convocarea Adunării Generale se va face cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată prin înștiințări scrise sau prin e-mail, cu precizarea datei, orei, locului și a ordinii de zi. În convocarea pentru prima Adunare Generală se va putea fixa ziua și ora pentru cea de-a doua adunare, când cea dintâi nu s-ar putea ține din lipsă de cvorum.

11.1.7. Adunarea Generală este legal constituită dacă la ședință participă cel puțin 50% + 1 din numărul total al membrilor. La a doua convocare Adunarea Generală se socotește legal întrunită și va putea decide indiferent de numărul membrilor prezenți.

11.1.8. Votul Adunării Generale se consideră valabil prin majoritate simplă (minimum 50% + 1 vot), iar în cazul modificărilor Statutului și pentru dizolvarea și lichidarea Asociației, votul se consideră valabil cu aprobarea a minimum 2/3 din numărul total al membrilor cu drept de vot prezenți la ședință, al celor mandatați și cei care votează prin corespondență (dacă este cazul și a fost astfel aprobat de Consiliul Director).

11.1.9. Hotărârile se iau cu majoritate simplă, fiecare membru al Asociației are drept la un singur vot. În caz de egalitate, hotărâtor este votul Președintelui Asociației. Hotărârile Adunării Generale se consemnează în procesul-verbal de ședință.

11.1.10. Membrul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv sau cei sunt în alt fel în conflict de interese, conform legii nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

11.1.11. Membrul care încalcă dispozițiile alin. 11.1.10. este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

11.1.12. Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, modificările Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

11.1.13. Hotărârile Adunării Generale vor fi aduse la cunoștința tuturor membrilor Asociației, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la data când a avut loc ședința.

11.1.14. Hotărârile Adunării Generale sau dispozițiilor cuprinse în Statut care sunt contrare legii pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile lucrătoare de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

11.2 Consiliul Director

11.2.1. Consiliul Director este organul de execuție și administrație al Asociației și conduce activitatea acesteia, luând măsuri de organizare și de aplicare a propriilor hotărâri, precum și a celor adoptate prin Adunarea Generală.

11.2.2. La înființare; Consiliul Director este format din 3 persoane, acesta putând fi mărit ulterior de către Adunarea Generală, ținând cont de necesitățile Asociației. Numărul de membri ai Consiliului Director nu poate fi mai mare de cinci și trebuie să cuprindă minimum unul dintre membrii fondatori (câtă vreme fac parte din Asociație). El poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o treime din componența sa.

11.2.3. Consiliul Director cuprinde următoarele funcții: Președinte și Vicepreședinte.

11.2.4. În exercitarea competenței sale, Consiliul Director are următoarele atribuții, dacă acestea nu sunt soluționate de către Adunarea Generală:

- a. adoptă și modifică Regulamentul intern al Asociației;
- b. stabilește și modifică însemnele Asociației;
- c. propune, dezbate și aprobă programele și proiectele Asociației;
- d. încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- e. stabilește natura, cuantumul și destinația fondurilor ce urmează a se acorda în limita disponibilităților;
- f. prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- g. aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației, limitele salariilor, indemnizațiilor, gratificațiilor, premiilor etc., precum și atribuțiile ce revin personalului angajat;
- h. stabilește și modifică cuantumul cotizației anuale a diferitelor tipuri de membri și instituie și modifică alte contribuții, după necesități;
- i. aprobă sau respinge cererile sau propunerile de aderare la Asociație pentru toate categoriile de membri, împreună cu membrii fondatori (dacă cei din urmă nu fac parte din Consiliul Director, și câtă vreme aceștia fac parte din Asociație);
- j. acordă titlurile de „președinte de onoare” și „membru de onoare” persoanelor care au adus servicii deosebite Asociației, împreună cu membrii fondatori (dacă cei din urmă nu fac parte din Consiliul Director și câtă vreme aceștia fac parte din Asociație);
- k. decide schimbarea sediului social al Asociației, cu respectarea condițiilor de publicitate;
- l. aprobă înființarea de societăți comerciale;
- m. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;

COPIU ORIGINAL



- n. adoptă sau, dacă sunt în competența sa, aprobă alte măsuri necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor Statutului;
- o. propune modificări ale Statutului, cu votul favorabil al tuturor membrilor fondatori (dacă cei din urmă nu fac parte din Consiliul Director și câtă vreme aceștia fac parte din Asociație), pe care le supune votului Adunării Generale;
- p. propune dizolvarea și lichidarea Asociației, cu votul favorabil al tuturor membrilor fondatori (dacă cei din urmă nu fac parte din Consiliul Director și câtă vreme aceștia fac parte din Asociație), pe care le supune votului Adunării Generale.

11.2.5. Durata mandatului Consiliului Director este de 4 ani, putând fi prelungită prin hotărârea Adunării Generale.

11.2.6. Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

11.2.7. La prima ședință, Consiliul Director își va stabili Regulamentul intern de funcționare.

11.2.8. Consiliul Director este valabil întrunit dacă sunt prezenți cel puțin doi membri.

11.2.9. Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu majoritate simplă de voturi a celor prezenți, în caz de balotaj prevalând votul președintelui sau al vicepreședintelui în cazul în care președintele lipsește.

11.2.10. Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe semestru sau la intervale mai scurte, dacă nevoile Asociației o impun. Convocarea se face la inițiativa oricărui membru al Consiliului Director, cu cel puțin 3 zile înainte de data preconizată pentru întrunirea sa.

11.2.11. Hotărârile Consiliului Director se numerotează și se consemnează în scris.

11.2.12. Dispozițiile Art. 11.1.10 și 11.1.11 se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului Director. Deciziile Consiliului Director care sunt contrare legii sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute la Art. 11.1.14.

11.2.13. Hotărârile luate de Consiliul Director în limitele legii sau ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii Consiliului Director care nu au luat parte la ședințele de lucru ale Consiliului director sau au votat împotriva.

11.2.14. Consiliul Director poate numi un Director Executiv, funcție ce poate fi îndeplinită de unul din membrii Consiliului Director sau de o persoană din afara Asociației, atribuțiile acestuia fiind stabilite de Consiliul Director.

11.2.15. Membrii Consiliului Director îndeplinesc atribuțiile stabilite prin Statut sau de Adunarea Generală și sarcini stabilite de Consiliul Director. Președintele sau Directorul Executiv pot delega din atribuțiile ce le revin altor persoane, pe bază de procură specială, iar în efectuarea cheltuielilor pot să-și delege atribuțiile de aprobare a acestora Secretarului.

COPIU ORIGINAL



Art. 12 COMPONENTA NOMINALĂ A CELOR DINTĂI ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

12.1. Adunarea Generală este formată din:

Președinte - Miftode Ciprian, persoană fizică, cetățean român, născut la data de 01.04.1967, în Jud PH, sat Ologeni (Com. Poienarii Burchii), domiciliat în Jud PH, Sat Filipeștii de Târg, Com. Filipeștii de Târg nr 810, posesor al C.I. seria PX nr. 480275, eliberat de SPCLEP Filipeștii Târg la data 13.03.2017, cod numeric personal 1670401290077.

Membriu - Mitu Corina-Maria, persoană fizică, cetățean român, născut la data de 04.04.1981, în Jud DB, Mun. Moreni, domiciliat în Jud PH Sat Mărginenii de Jos, Com. Filipeștii de Târg Str. Principală nr 114, posesor al C.I. seria PX nr. 723137, eliberat de SPCLEP Filipeștii Târg la data 29.05.2020, cod numeric personal 2810404151642.

Membriu - Radu Ionuț-Cristian, persoană fizică, cetățean român, născut la data de 04.09.1980, în Jud PH, Mun. Ploiești, domiciliat în Jud PH Sat Filipeștii de Târg, Com. Filipeștii de Târg Str. Republicii nr 114, posesor al C.I. seria PX nr. 700366, eliberat de SPCLEP Filipeștii Târg la data 20.12.2019, cod numeric personal 1800904297346.

12.2. Consiliul Director este format din:

Miftode Ciprian, persoană fizică, cetățean român, născut la data de 01.04.1967, în Jud PH, sat Ologeni (Com. Poienarii Burchii), domiciliat în Jud PH, Sat Filipeștii de Târg, Com. Filipeștii de Târg nr 810, posesor al C.I. seria PX nr. 480275, eliberat de SPCLEP Filipeștii Târg la data 13.03.2017, cod numeric personal 1670401290077.

Mitu Corina-Maria, persoană fizică, cetățean român, născut la data de 04.04.1981, în Jud DB, Mun. Moreni, domiciliat în Jud PH Sat Mărginenii de Jos, Com. Filipeștii de Târg Str. Principală nr 114, posesor al C.I. seria PX nr. 723137, eliberat de SPCLEP Filipeștii Târg la data 29.05.2020, cod numeric personal 2810404151642.

Radu Ionuț-Cristian, persoană fizică, cetățean român, născut la data de 04.09.1980, în Jud PH, Mun. Ploiești, domiciliat în Jud PH Sat Filipeștii de Târg, Com. Filipeștii de Târg Str. Republicii nr 114, posesor al C.I. seria PX nr. 700366, eliberat de SPCLEP Filipeștii Târg la data 20.12.2019, cod numeric personal 1800904297346.

COPIU ORIGINAL



42

CAPITOLUL V Mijloace financiare și materiale

13 CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

13.1. Întregul patrimoniu al Asociației va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

13.2. Patrimoniul Asociației poate cuprinde:

- a. imobile diverse, mijloace de transport și comunicații, echipamente de birotică, mobilier, tipărituri, alte mijloace fixe și obiecte de inventar;
- b. fonduri bănești în numerar sau în diverse tipuri de valoare;
- c. orice alte valori, în condițiile legii, ce servesc atingerii scopului Asociației.

13.3. Pe lângă patrimoniul propriu, Asociația poate avea în administrare sau folosință bunuri puse la dispoziție de către alte persoane juridice sau fizice.

13.4. Patrimoniul inițial al Asociației se completează cu dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale, dividendele societăților comerciale înființate de Asociație, donații, sponsorizări sau legate, venituri realizate din activități economice directe, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, precum și alte venituri prevăzute de lege. Bunurile mobile și imobile, provenite din donații sau din fondurile de orice natură ale Asociației, devin proprietatea acesteia.

13.5. Asociația poate primi sprijin financiar din partea unor finanțatori interni sau externi prin programele specializate ale acestora, în concordanță cu protocoalele semnate în acest sens, și poate realiza fonduri prin activități și instituții proprii.

13.6. Evidența, gestiunea și reglementarea utilizării patrimoniului se face conform dispozițiilor legilor în vigoare, prezentului Statut și Regulamentului intern.

13.7. Operațiunile cu fonduri bănești sunt aprobate de Președintele Consiliului Director până la nivelul plafonului aprobat de către Consiliul Director, și de către acesta din urmă peste limitele respectivului plafon. Fondul de cheltuieli administrative se folosește conform destinației stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli, aprobat de Adunarea generală.

13.8. Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat decât în scopul expus la Art. 7.

73

CAPITOLUL VI
Dizolvarea și lichidarea Asociației



Art.14 DISPOZIȚII PRIVIND DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI, INCLUSIV DESTINAȚIA BUNURILOR ÎN CAZUL DIZOLVĂRII ASOCIAȚIEI

14.1. Asociația se va dizolva:

a. de drept, prin:

- i. realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;**
- ii. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an;**
- iii. reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.**

b. prin hotărâre judecătorească, când:

- i. scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;**
- ii. realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;**
- iii. Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;**
- iv. Asociația a devenit insolvabilă;**

c. prin hotărârea Adunării Generale.

14.2. Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

14.3. Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului; ei sunt obligați să primească și să păstreze orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

14.4. Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

14.5. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

14.6. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice, ci numai către persoane juridice de drept privat sau public, cu scop identic sau asemănător cu cel al Asociației.



4/5

14.7. În cazul în care asociația sau fundația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. b. pct. i. - iii. sau în cazul necomunicării datelor de identificare ale beneficiarului real în termenul prevăzut de lege, bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către comuna Filipeștii de Târg, în a cărei rază teritorială asociația își avea sediul.

14.8. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alineatului sus menționat, ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător cu cel al Asociației.

14.9. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

14.10. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

14.11. Lichidatorii încheie operațiunile și remite celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

14.12. După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună Bilanțul, Registrul jurnal și un Memorandum declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

14.13. Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de 2 luni de la terminarea lichidării.

14.14. Dacă în termen de 30 zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea Judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

14.15. Asociația încetează să aibă ființă de la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

14.16. Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale. Împuterniciri

Art. 15 DISPOZIȚII FINALE

15.1. Prezentul Statut se poate modifica sau completa la propunerea Consiliului Director sau a Adunării Generale.

15.2. Prezentul Statut intră în vigoare la data pronunțării hotărârii judecătorești privind obținerea de către ASOCIAȚIA PUNȚI PESTE VREMURI - FILIPEȘTII DE TÂRG a calității de persoană juridică.

COPIU ORIGINAL

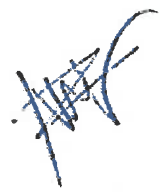




15.3. Toate situațiile neprevăzute în Statut se vor soluționa conform legilor române în vigoare la data apariției lor.

Art. 16 PERSOANELE ÎMPUTERNICITE SĂ DESFĂȘOARE PROCEDURA DE DOBÂNDIRE A PERSONALITĂȚII JURIDICE

Miftode Ciprian, persoană fizică, cetățean român, născut la data de 01.04.1967, în Jud PH, sat Ologeni (Com. Poienarii Burchii), domiciliat în Jud PH, Sat Filipeștii de Târg, Com. Filipeștii de Târg nr 810, posesor al C.I. seria PX nr. 480275, eliberat de SPCLEP Filipeștii Târg la data 13.03.2017, cod numeric personal 1670401290077.

Redactat și semnat astăzi 10.02.2021 în 3 exemplare originale.

- Miftode Ciprian 
- Mitu Corina Maria 
- Radu Ionuț-Cristian 

ROMANIA
JUDECĂTORIA CÂMPINA
STR. 1 DECEMBRIE 1918
CAMPINA
SECTIA CIVILA



Destinatar:
ASOCIAȚIA PUNȚI PESTE VREMURI
- FILIPEȘTII DE TÂRG
côm. FILIPEȘTII DE TÂRG, SAT
FILIPEȘTII DE TÂRG, VICTORIEI, nr.
5, județul PRAHOVA

DOSARUL NR. 670/204/2021
Materia: Civil
Stadiul procesual al dosarului: Fond
Obiectul dosarului: acordare personalitate juridică
Complet: civ 6 - am

COMUNICARE
ÎNCHEIERE FINALĂ CAMERA CONSILIU CIVILĂ
NR. 11/2021 DIN DATA DE 19 Februarie 2021

Stimată doamnă/Stimate domn,

vă comunicăm, alăturat, copia hotărârii civile nr. 11/2021, pronunțată la data de 19 Februarie 2021, de către JUDECĂTORIA CÂMPINA SECTIA CIVILA.

PARAFA ȘEFULUI INSTANȚEI
(ștampila)



GREFIER,

L.M. 19.02.2021 14:54.03, nr. comunicare: 1 din 2



SECTIA CIVILA

Dosar nr. 670/204/2021

ÎNCHEIERE

(de amânare a pronunțării)

Ședința Camerei de consiliu de la 18 Februarie 2021

Completul compus din:

PREȘEDINTE Elena Stănescu

Grefier Luminița Mocanu

Pe rol fiind judecarea cauzei civile privind pe petenta ASOCIAȚIA PUNȚI PESTE VREMURI - FILIPEȘTII DE TÂRG, având ca obiect acordare personalitate juridică.

Cererea a fost timbrată cu 100 lei.

La apelul nominal făcut în ședința Camerei de consiliu a lipsit reprezentantul petentei.

Procedura legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefier care învederează că petenta a fost citată telefonic, prin reprezentant Miștode Ciprian, cu mențiunile din rezoluția din 8.02.2021, iar la data de 11.02.2021 s-au depus înscrisuri.

Instanța, în temeiul art. 131 alin. 1 C.pr.civ., constată că este competentă general, material și teritorial să soluționeze prezenta cerere, conform art. 529 C.pr.civ., art. 5 din O.G. nr. 26/2000; estimează – potrivit art. 238 alin. 1 C.pr.civ. - că cercetarea procesului se va finaliza astăzi; în temeiul art. 258 rap. la art. 255, art. 237 alin. 2 pct. 7 C.pr.civ. ,încuviințează petentei proba cu înscrisuri; analizând actele și lucrările dosarului constată cauza în stare de judecată și rămâne în pronunțare.

INSTANȚA

Având nevoie de timp pentru a delibera, în temeiul art. 396 C.pr.civ. rap. la art. 10 alin. 3 din O.G. nr. 26/2000, va amâna pronunțarea.

PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE:

Amână pronunțarea la 19.02.2021, când pronunțarea hotărârii se va face prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței.

Cu cale de atac odată cu fondul.

Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței astăzi, 18.02.2021.

PREȘEDINTE,
ELENA STĂNESCU



GREFIER,
LUMINIȚA MOCANU



Cod ECLI ECLI:RO:JDCPA:2021:002.000011

IMPL. CU ORIGINALUL

SECTIA CIVILA

Dosar nr. 670/204/2021

ÎNCHEIERE nr. 11

Ședința Camerei de consiliu de la 19 Februarie 2021

Completul compus din:

PREȘEDINTE Elena Stănescu

Grefier Luminița Mocanu

Pe rol fiind judecarea cauzei civile privind pe petenta ASOCIAȚIA PUNȚI PESTE VREMURI - FILIPEȘTII DE TÂRG, având ca obiect acordare personalitate juridică.

Dezbaterile au avut loc în ședința camerei de consiliu din 18.02.2021, ce au fost consemnate în încheierea de ședință de la acea dată, ce face parte integrantă din prezenta, când instanța, având nevoie de timp pentru a delibera, în temeiul art. 396 C.pr.civ. rap. la art. 10 alin. 3 din O.G. nr. 26/2000, a amânat pronunțarea astăzi, când:

INSTANȚA

Deliberând asupra cererii de înscriere asociație, constată următoarele:

Prin cererea înregistrată pe rolul acestei instanțe sub nr. 670/204/2021 petenta ASOCIAȚIA PUNȚI PESTE VREMURI - FILIPEȘTII DE TÂRG, prin reprezentant Miftode Ciprian, a solicitat înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Câmpina, în vederea dobândirii personalității juridice.

În drept a invocat O.G. nr. 26/2000, iar în susținerea cererii a anexat: dovada disponibilității denumirii nr. 185483/16.10.2020 eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice al Ministerului Justiției, valabilă până la 16.04.2021, adeverința nr. 5272/19.01.2021 eliberată de Comuna Filipeștii de Târg, contractul de comodat încheiat la 22.01.2021, declarația reprezentantului Miftode Ciprian, statutul Asociației „PUNȚI PESTE VREMURI – FILIPEȘTII DE TÂRG”, copia contractului de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere autentificat sub nr. 3023/16.07.1998 de Birou Notar Public Pop Mihai și, în copii certificate pentru conformitate cu originalul, cărțile de identitate ale membrilor fondatori.

Prin rezoluția din 08.02.2021 s-a dispus citarea reprezentantului asociației cu mențiunea de a remedia neregularitățile constatate, respectiv: statutul asociației trebuie să conțină denumirea asociației, iar potrivit dovezii disponibilității denumirii nr. 185483/16.10.2020 denumirea asociației este „ASOCIAȚIA PUNȚI PESTE VREMURI – FILIPEȘTII DE TÂRG”; referitor la mențiunile din statut privind componența nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale asociației, trebuie respectate disp. art. 30 alin. 1 din O.G. nr. 26/2000 potrivit cărora consiliul director se compune din cel puțin 3 membrii; cu privire la mențiunile din statut privind destinația bunurilor, în cazul dizolvării asociației, cu respectarea disp. art. 60, să aibă în vedere și disp. art. 60 alin. 4 din O.G. nr. 26/2000; și să depună certificate de cazier fiscal valabile pentru cei trei asociați.

La 11.02.2021 reprezentantul asociației a depus la dosar: statutul asociației modificat în original și în copie certificată pentru conformitate cu originalul, precum și certificatele de cazier fiscal ale membrilor fondatori.

În cauză s-a administrat proba cu înscrieri.



Analizând actele și lucrările dosarului, instanța reține următoarele:

Potrivit art. 5 alin. 1 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, asociația dobândește personalitate juridică prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul.

Cererea de înscriere va fi însoțită, conform art. 7 alin. 2 din O.G. nr. 26/2000, de următoarele documente:

a) statutul asociației, într-o singură copie certificată pentru conformitate cu originalul de persoana împuternicită în condițiile art. 6 alin. (2) lit. h);

b) actele doveditoare ale sediului, precum și cele privind patrimoniul inițial doar în cazul aportului în natură constând în bunuri imobile;

c) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor doveditoare ale identității membrilor asociați;

d) declarație pe propria răspundere a persoanei care, în temeiul alin. (1), formulează cererea de înscriere, care cuprinde datele de identificare ale beneficiarilor reali ai asociației, în sensul reglementărilor din domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului. Datele de identificare ale beneficiarului real sunt: numele, prenumele, data nașterii, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, cetățenia, domiciliul sau reședința. *În cazul asociațiilor constituite/conduse doar de persoane fizice, nu este obligatorie depunerea declarației pe propria răspundere atunci când singurii beneficiari reali sunt persoanele fizice ale căror date de identificare sunt cuprinse în documentele din dosar, caz în care completarea registrului central se va face din oficiu pe baza acestora și conform regulilor prevăzute la art. 4 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;*

e) dovada disponibilității denumirii eliberată de Ministerul Justiției sau, după caz, refuzul motivat al eliberării acesteia.

Potrivit art. 8 alin. 1 din O.G. nr. 26/2000, asociația devine persoana juridică din momentul înscrierii ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Verificând înscrisurile depuse la dosar de către petentă în susținerea cererii, instanța constată că aceasta a făcut dovada respectării disp. art. 7 din O.G. nr. 26/2000, depunând în acest sens înscrisurile prevăzute de acest articol, statutul asociației încheiat la 10.02.2021 conține mențiunile prevăzute sub sancțiunea nulității absolute de art. 6 din O.G. nr. 26/2000, iar din certificatele de cazier fiscal ale membrilor fondatori reiese că nu au fapte înscrise în cazierul fiscal.

Fără de cele ce preced constată îndeplinite condițiile legale, astfel încât în temeiul art. 5 din O.G. nr. 26/2000, ale art. 1 din Ordinul nr. 954/2000, ce cuprinde Regulamentul privind Organizarea Registrului Asociațiilor și Fundațiilor, instanța urmează a admite cererea și a dispune înscrierea asociației ASOCIAȚIA PUNȚI PESTE VREMURI – FILIPEȘTII DE TÂRG în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătorei Câmpina, în vederea dobândirii personalității juridice.

Văzând și dispozițiile art. 10-11 din O.G. nr. 26/2000,

**PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE:**

Admite cererea formulată de petenta ASOCIAȚIA PUNȚI PESTE VREMURI – FILIPEȘTII DE TÂRG, cu sediul în com. Filipeștii de Târg, sat Filipeștii de Târg, str. Victoriei nr. 5, jud. Prahova, jud. Prahova, prin împuternicit Miftode Ciprian, și, în consecință:

Dispune înscrierea asociației ASOCIAȚIA PUNȚI PESTE VREMURI – FILIPEȘTII DE TÂRG în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei Câmpina, în vederea dobândirii personalității juridice.

În baza art. 11 alin. 2 din O.G. nr. 26/2000, copii de pe statutul asociației încheiat la 10.02.2021, împreună cu copia prezentei încheieri se vor comunica Parchetului de pe lângă Judecătoria Câmpina.

Cu drept de apel, ce se depune la prezenta instanță, în termen de 5 zile de la comunicare.

Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței astăzi, 19.02.2021.

PREȘEDINTE,
ELENA STĂNESCU

GREFIER,
LUMINIȚA MOCANU

Red. ES/ML
5 ex./19.02.2021

2 comunicări/.....

JUDECĂTORIA CÂMPINA

Câmpina, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, jud. Prahova cod 105600

tel. 0244333045, tel/fax 0244372222, jud.campina@just.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 7527

TOCUL ORIGINAL



ANEXA 2

Dosar nr.670/204/2021

Data : 03.03.2021

CERTIFICAT

De înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial

Nr.5/PJ/02.03.2021

1.Denumirea : ASOCIAȚIA PUNȚI PESTE VREMURI – FILIPEȘTI DE TÂRG

Președinte,



2. Sediul : com. Filipeștii de Târg, sat Filipeștii de Târg, str. Victoriei nr. 5, jud. Prahova

Modificare : -

Președinte,



3.Durata de funcționare : NEDETERMINATĂ

Modificare :

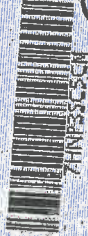
Președinte,



4. Numărul și data înscrierii în registrul special 5/PJ/02.03.2021, încheierea nr.11 din 19.02.2021 pronunțată de Judecătoria Câmpina în dosarul nr.670/204/2021, rămasă definitivă prin neapelare la data de 02.03.2021.

5. SEMNĂTURĂ ȘI ȘTAMPILA





ZHNFS5CSN

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: **MOGROHOTIS S.R.L.**

Sediu social: **Sat Aluniș, Comuna Aluniș, Nr. 482, Județ Prahova**

Activitatea principală: **7990 - Alte servicii de rezervare și asistență turistică**

Cod Unic de înregistrare: **43036440**

din data de: **11.09.2020**

Identificator Unic la Nivel European (EUID): **R00NRCJ29/1608/2020**

Nr. de ordine în registrul comerțului: **129/1608/11.09.2020**

Data eliberării: **07.03.2023**

Seria B Nr. **4665284**

Pentru
Georgiana BARANILUC, Director
Semnează

Emil Coancă, Șef serviciu

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LANGĂ TRIBUNALUL PRAHOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: MANOLE ENTERPRISE S.R.L.

Sediu social: Sat Ezeni, Comuna Filipștii de Jârg, Nr. 156, Județ Prahova

Activitatea principală: 4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a.

Cod Unic de Înregistrare: 37551734

din data de: 11-05-2017

Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.129/1048/2017

Nr. de ordine în registrul comerțului: 129/1048/11.05.2017

Data eliberării: 17.03.2021

Seria B Nr. 4269335



Pentru:
Georgiana BĂLANIUC, Director
Societatea
Emil Coandă, Set serviciu

COMANDA CU ORIGINALUL

84
ROMANIA
Județul Prahova
Căminul de Cultură și Sport
Str. Școlii nr. 1
130100 Prahova

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LANGĂ TRIBUNALUL PRAHOVA.....

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: BREDI SHOP ONLINE S.R.L.

Sedlu social: Sat Florești, Comuna Florești, Nr. 590, Județ Prahova

Activitatea principală: 4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet

Cod Unic de Înregistrare: 43576628

din data de: 19.01.2021

Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.129/120/2021

Nr. de ordine în registrul comerțului: 129/120/19.01.2021

Data eliberării: 20.01.2021

Seria B Nr. 4218673

Director,
Georgiana BARANCIU





CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: **MAE ALINA-DANIELA ÎNTEPRINDERE-INDIVIDUALA**

Sediu profesional: **Sat Cosmina de Jos, Comuna Cosmineni, Nr. 117B, Județ Prahova**

Activitatea principală: **1392 - Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcămintei și lenjeriei de corp)**

Cod Unic de înregistrare: **38573846**

din data de: **07.12.2017**

Identificator Unic la Nivel European (EUID): **RO01NC.F29/4072/2017**

Nr. de ordine în registrul comerțului: **F29/1072/07.12.2017**

Data eliberării: **08.12.2017**

Seria B Nr. **3505601**

DIRECTOR,

Ilina SIMIONESCU





CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: STROIIESCU ELENA - RALUCA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

Sediu profesional: Loc. Băicoi, Oraș Băicoi, Strada CRIȘAN, Nr. 50, Județ Prahova

Activitatea principală: 0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

Cod-Unic de înregistrare: 46127631

din data de: 16.05.2022

Identificator Unic la Nivel European (EUID): R00NRC-F29/459/2022

Nr. de ordine în registrul comerțului: F29/459/16.05.2022

Data eliberării: 17.05.2022

Seria B Nr. 4502418

ORIGINAL



Director,
Georgiana PARANIU



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: CABINET VETERINAR CONSTANTIN SRL

Sediu social: Loc. Băicoi, Oraș Băicoi, Strada UNIRII, Nr. 14, Județ Prahova

Activitatea principală: 7500 - Activități veterinare

Cod Unic de înregistrare: 36749687

din data de:

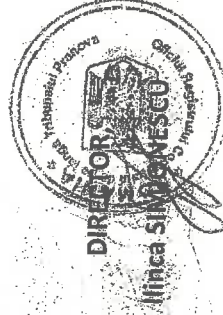
08.11.2016

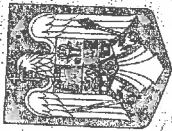
Nr. de ordine în registrul comerțului: 329/1972/08.11.2016

Data eliberării: 09 NOV 2016

Seria B Nr. 3341701

ORIGINAL





CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: SIGEMA AGRO-VEGETAL SRL

Sediu social: Loc. Băicoi, Oraș Băicoi, Strada VÂRFUL CU DOR, Nr. 6, camera cu simbolul 1, Etaj P,
Judet Prahova

Activitatea principală: 0150 - Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)

Cod Unic de Înregistrare: 35665732

din data de: 17.02.2016

Nr. de ordine în registrul comerțului: J29/341/17.02.2016

Data eliberării:

18 FEB. 2016

Seria B Nr. 3254809

TRĂNȘIȘTEA CU ORIGINALUL

