

Avizat  
CDRJ Suceava,  
22.01.2024  
Luiza



Data publicării:

**APEL DE SELECTIE MĂSURA 7/6B „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SI SERVICIILOR DE BAZA IN TERITORIUL GAL”**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 1/2024

Grupul de Acțiune Locală „Colinele Prahovei” anunță lansarea, în perioada 09.02.2024 – 22.03.2024 a sesiunii de cereri de proiecte pentru Măsura 7/6B.

**Data lansării apelului de selecție: 09.02.2024**

**Data limită de depunere a proiectelor: 22.03.2024, ora 14.00**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Depunerea proiectelor pentru măsura 7/6B se va face la sediul Grupului de Acțiune Locală „Colinele Prahovei” din localitatea Florești, str. Principală, nr. 604A, județul Prahova, cod poștal 107255 în intervalul orar 08.00 – 16.00. În ultima zi de depunere, proiectele vor fi primite până la ora 14.00.

**Fondul disponibil – suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:**

- Fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte în cadrul acestei măsuri este de: **84173,52**euro.

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este: **38476** euro.

Modelul de cerere de finanțare utilizate de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

**Modelul declarației prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat este publicat pe site-ul [www.colineleprahovei.ro](http://www.colineleprahovei.ro)**

**Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:**

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ (pentru proiectele fără construcții montaj) întocmit conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).**

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronșoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.



**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

**4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM**

**5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale** cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

**ATENȚIE!** Modelul de hotarare a consiliului local este orientativ!

**6. Certificat de înregistrare fiscală**

**7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR** (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

**9. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică**

sau

**Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.



**10. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.**

**11. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.**

**12. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.**

**13. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**14. Adresa oficiala de la INSSE din care sa rezulte numarul de persoane din comuna, conform Recensământului din 2011**

**15. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

**ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

#### **Tipuri de beneficiari :**

**Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M7/ 6B sunt:**

✓ Entitati publice locale (Comunele si Orasele) membre in GAL si anume: Orasul Baicoi si Comunele: Alunis, Aricestii Rahtivani, Banesti, , Cocorastii Mislii, Cornu, Cosminele, Filipestii de Targ, Floresti, Magureni, Scorteni, Telega, Varbilau si Vilcanesti, din judetul Prahova

#### **Cheltuieli eligibile**

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii din SDL (100% - pentru aceasta masura), în limita valorii maxime a sprijinului conform prezentului Ghid - Capitolul 1- 1.3

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

-Achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi- pentru serviciile\* publice si compartimentele din cadrul primăriilor (inclusiv pentru serviciul -Situatii de Urgență);

-Achiziția și instalarea sistemelor de supraveghere video

-Iluminat public cu led

-Dotarea grădinițelor

-Amenajare și/sau dotare terenuri de sport

-Dotare cămin cultural

-Achiziții necorporale (software, brevete, licențe, drepturi de autor, mărci)

-Amenajare, modernizare și sau dotare piețe de interes local;

-Amenajare, modernizare și/sau dotare dispensare și/sau clădiri cu destinație sanitară/sanitar-veterinară



- Plățile către arhitecți/proiectanți/consultant sau alte cheltuieli legate de managementul proiectului în limita de 5 % pentru proiecte fără construcții montaj sau 10% pentru cele cu construcții montaj;
- Amenajare și/sau dotare spații pentru activități recreative(inclusiv spații pentru grătare).
- Amenajare /Modernizare/ extindere Drumuri de interes local.
- Extindere și /sau modernizare și sau dotare a sediilor primăriilor/cladirilor administrative care aparțin UAT-urilor
- Construirea/Modernizarea trotuare, rigole, parcuri și alei pietonale
- Realizare stații de încărcare auto electrice
- Construcție/Dotare/Modernizare piste de biciclete și/sau spații de parcare pentru biciclete

\*Se accepta și dotarea compartimentelor din cadrul UAT-urilor unde nu este posibilă înființarea serviciilor

**ATENȚIE: Se accepta ca fiind eligibile Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului**

**Costurile generale** ale proiectului sunt:

- **Cheltuieli pentru consultanță**, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea

avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

- **Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului**, inclusiv cele efectuate înainte aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

- **Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

- **Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

#### Atenție !

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusive studiile de fezabilitate /documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții montaj



- **Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

- **Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

#### **Criterii de eligibilitate:**

• Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

*Se vor verifica - actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

• Solicitantul trebuie să se angajeze să se întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plata

*Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local;*

• Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

*Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

• Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin fișa măsurii M7/6B din SDL GAL;

• Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL;

• Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regional/județeană/locală aprobată corespunzătoare domeniului de investiții;

• Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic G *Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG – dacă este cazul.*

• Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;

*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.*

#### **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor:**

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție Finală. Punctajul minim al proiectelor se stabilește lunar și este publicat în Apelul de lansare. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor



eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri. În acest caz nu se mai întocmește raport de selecție inițial, ci numai cel final.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile/proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, și procedează la selecția acestora în ordine descrescătoare a punctajului.

Comitetul de selecție va respecta regula dublului CVORUM și anume: pentru validarea voturilor este necesar ca la momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție din care minim 50% să aparțină mediului privat și societății civile. De asemenea reprezentanții din mediul urban nu vor depăși 25% din totalul celor prezenți cu drept de vot.

Comitetul de selecție al proiectelor este format din 11 membrii dintre care 45,45% parteneri publici, 36,36% parteneri privați și 18,19% societate civilă conform nominalizării din procedura de evaluare - selecție a GAL.

**ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție din fișa măsurii :

**Criterii de selecție :**

Nr. Crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1	<b>Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare</b> Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale 1) Peste 6.499 - <b>30 puncte</b> 2) 5.500 – 6.499 - <b>28 puncte</b> 3) 4.500 – 5.499 - <b>26 puncte</b> 4) 3.500 – 4.499 - <b>24 puncte</b> 5) 2.500 – 3.499 - <b>22 puncte</b> 6) <2.499 – <b>20 puncte</b>	<b>Maxim 30 puncte</b>
2	<b>Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei</b> Se are în vedere ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale. Punctajul fiecărei comune se va lua din anexa la GHID și Cererea de Finanțare.  <b>coeficient comună</b> $\frac{\quad}{\quad} \times 30$ <b>0.6648</b>  <b>Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale</b>	<b>Maxim 30 puncte</b>
3	<b>Tipul investiției:</b> a) Sisteme de monitorizare video- <b>20 puncte</b> b) Dotare servicii din cadrul Primăriei - <b>30 puncte</b> c) Investiții în iluminatul stradal cu led. - <b>40 puncte</b>	<b>Maxim 40 puncte</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Punctaj minim al unui proiect pentru a intra în procesul de selecție al acestei măsuri este de 20 puncte.



Pentru cererile de finanțare aferente măsurii M7/6B (care au îndeplinit punctajul minim), selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de numărul de locuitori ai UAT-ului, în ordine crescătoare.

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

- **Notificarea Cererilor de Finanțare Selectate/Neselectate la nivelul GAL.**

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, selectate/neselectate, vor fi notificați de către GAL cu privire la situația cererii de finanțare respective.

Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi înmânate direct beneficiarilor care vor menționa pe acestea „Am primit un exemplar, astăzi, data ....semnătura și ștampila.”

Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost Selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Responsabilul administrativ al GAL sau un angajat GAL desemnat în acest sens.

- **Soluționarea contestațiilor**

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL, de faptul că proiectele acestora nu au fost selectate, sau nu sunt mulțumiți de procesul de evaluare pot depune contestații la sediul GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, sau în maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a asociației [www.colineleprahovei.ro](http://www.colineleprahovei.ro)

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție, conform nominalizarilor din SDL.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

Raportul de contestații se publică pe site-ul GAL și se înaintează spre Comitetul de Selecție în vederea întocmirii Raportului de Selecție finală. Termenul de evaluare al contestațiilor este de 5 zile lucrătoare.

- **Selecția proiectelor**

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție Finală. Punctajul minim al proiectelor este publicat în Apelul de lansare. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim aferent acestor măsuri. În acest caz nu se mai întocmește raport de selecție inițial, ci numai cel final.



Comitetul de selecție și Comisia de soluționare a contestațiilor, vor respecta regula dublului CVORUM și anume: pentru validarea voturilor este necesar ca la momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție din care minim 50% să aparțină mediului privat și societății civile. De asemenea reprezentanții din mediul urban nu vor depăși 25% din totalul celor prezenți cu drept de vot.

Comitetul de selecție al proiectelor este format din 11 membrii dintre care 45,45% parteneri publici, 36,36% parteneri privați și 18,19% societate civilă conform nominalizării din procedura de evaluare – selecție a GAL.

**ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

**Dosarul cererii de finanțare va fi depus la secretariatul GAL „Colinele Prahovei” în format fizic, adică în două exemplare tiparite (un original și o copie) și două exemplare suport electronic (CD/DVD).**

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare.

Odată finalizată cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în 2 exemplare pe suport de hârtie ( un original și o copie ) și 2 exemplare în copie electronică (prin scanare). Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, Proiectul tehnic (dacă este cazul), inclusiv de partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului. Scanarea va fi realizată separat pe fiecare document în parte, conform celor din Cererea de finanțare. Se va atașa pe CD/DVD și Cererea de finanțare în format editabil. Aceste documente sunt depuse la sediul GAL „Colinele Prahovei”.

Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, sau prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită de depunere a proiectelor, conform anunțului de selecție.

Solicitantul se asigură că are un exemplar complet al Cererii de finanțare.





Primirea proiectelor depuse la GAL se va face în termenul menționat în apelul de selecție. Proiectele vor fi înregistrate într-un registru special, de către persoana desemnată din cadrul echipei tehnice a GAL și vor primi un număr de înregistrare. Depunerea va fi în concordanță cu specificatiile din apelul de lansare al sesiunii de proiecte.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.colineleprahovei.ro](http://www.colineleprahovei.ro)

**ATENȚIE!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

**ATENȚIE!** Termenul maxim de implementare al proiectului ( depunerea cererii de finanțare finale) este 30 septembrie 2025. Termenul de finalizare al proiectului, inclusiv data realizării ultimei plăți, este 31.12.2025

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL „Colinele Prahovei”, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați la sediul GAL din Com. Florești, Sat Florești, Str. Principala, nr. 604A, jud. Prahova, cât și pe adresa de email [office@colineleprahovei.ro](mailto:office@colineleprahovei.ro) sau la tel./fax. 0244/362145