



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax: 0244.362.145 email: office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



Avizat, CDRJ-DB

Nr. Înreg DB 9012/18.01.2023

**APEL DE SELECȚIE MĂSURA M3/1A,, Crearea și promovarea cooperativelor în
teritoriul GAL"
-variantă detaliată-**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 1/2023

Grupul de Acțiune Locală „Colinele Prahovei” anunță lansarea, în perioada 01.02.2023
– 15.03.2023, sesiunii de cereri de proiecte pentru Măsura M3/1A.

Data lansării apelului de selecție: 01.02.2023

Data limită de depunere a proiectelor: 15.03.2023, ora 14.00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Depunerea proiectelor
pentru măsura M3/1A se va face la sediul Grupului de Acțiune Locală „Colinele Prahovei”
din localitatea Florești, str. Principală, nr. 604A, județul Prahova, cod poștal 107255 în
intervalul orar 09.00 – 16.00. În ultima zi de depunere, proiectele vor fi primite până la ora
14.00.

**Fondul disponibil – suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată
pentru finanțarea unui proiect:**

- Fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte în cadrul acestei
măsuri este de: 20.000 euro.

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect
este: 20.000 euro.

**Pentru investițiile negeneratoare de profit intensitatea ajutorului public
nerambursabil va fi de 100%.**

Rata sprijinului este de 100% pentru proiectele negeneratoare de venit.

Modelul de cerere de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-
ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Modelul declarației prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate
plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat este publicat pe site-ul
www.colineleprahovei.ro



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a din PNDR) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a din PNDR) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

Pentru sediu este necesar un document din care sa rezulte:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. – numai dacă din documentul 4 rezulta dreptul de proprietate

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

7. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



8.DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

9.DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

10.DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz

11. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT.

12.DECLARAȚIE DE PLĂȚI GAL

13. Documente ale fiecărui membru al parteneriatului din care sa rezulte calitatea acestuia (fermier, ONG, SRL, II, și ce activitate desfășoară)

14. Alte documente (după caz)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Tipuri de beneficiari:

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M3/ 1A sunt:

- ✓ **PARTENERIATELE** constituite în baza unui **ACORD DE COOPERARE / ACORD DE PARTENERIAT** și în a cărui componență să facă parte fermieri (în baza certificatului/atestatului de producător), microîntreprinderi și întreprinderi mici (care să-și desfășoare activitatea în domeniul agricol), maxim o organizație care să nu își desfășoare activitatea în domeniul agricol (aceasta poate fi Microîntreprinderi / întreprinderi mici /ONG). Scopul parteneriatului va fi înființarea unei cooperative agricole care să își desfășoare activitatea în sectorul agricol și anume în legumicultură , apicultură sau mixt.

Investiția trebuie realizată în teritoriul GAL „Colinele Prahovei”și anume: Orașul Băicoi și Comunele: Aluniș, Ariceștii Rahtivani, Bănești, , Cocorăștii Mislii, Cornu, Cosminele, Filipeștii de Târg, Florești, Măgureni, Scorțeni, Telega, Vărbilău și Vălcănești, din județul Prahova.

Parteneriatul poate avea ca membri și persoane fizice (autorizate să efectueze activitățile pe care le desfășoară în proiect), cu condiția ca **liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare).

Parteneriatele constituite **exclusiv** din solicitanți parteneri sau legați definiti conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt eligibile.

Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel./Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR trebuie să fie angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.

În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

ATENȚIE! Sunt eligibile și parteneriatele formate doar din fermieri. În cazul în care parteneriatul este format doar din fermieri, în cadrul unui Acord de Cooperare cel puțin unul dintre fermieri trebuie să desfășoare activități agricole autorizate (inclusiv PFA, II, IF).

ATENȚIE! Nu este necesar ca fermierii/ partenerii să fie din același UAT.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul Măsurii M3/1A a pentru aceeași categorie de produse.

Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Intreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societăți comerciale** (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- **Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură** (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare)
- **Asociații și fundații** (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- **Cooperative agricole** (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel./Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



- **Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)
- **Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare;**
- **Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;**
- **Alte entități relevante (ex: institute și stațiuni de cercetare etc.), pe baza obiectivelor proiectului.**

Cheltuieli eligibile:

- Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor legate de activitățile parteneriatului;
- Cheltuieli de animare pentru constituirea parteneriatului;
- Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, etc.
- Cheltuieli legate de închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării, etc.
- Cheltuieli de promovare inclusiv pagină web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, softuri, materiale promotionale, ambalaje, alte elemente personalizate care contin cel puțin numele și sigla asociației etc.;
- Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic), creare marcă înregistrată, creare marca proprie;
- **Onorariile ale personalului, partenerilor, colaboratorilor, aferente activităților descrise în proiect, salarii personal și orice alte cheltuieli de funcționare;**
- Cheltuieli de promovare în cadrul unor targuri naționale sau internaționale și toate costurile asociate acestei activități de promovare pentru membrii asociației și salariații ei.
- Cheltuieli generate de realizarea unor studii, strategii, planuri, etc.

Cheltuieli neeligibile:

- Achiziția mijloacelor de transport;
- Comisiunile și taxele generate de obținerea avizelor, banca, penalități și dobânzi, etc;
- Achiziție de teren/clădiri.

Criterii de eligibilitate:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



- Partenerii își desfășoară activitățile agricole/nonagricole în teritoriul GAL "Colinele Prahovei";
- Parteneriatul este format din minim 2 membri conform art.35, alin (1) din Reg UE 1305/2013.;
- Proiectele trebuie să vizeze activități de cooperare care se încadrează în prevederile art. 35 alin. (2) din Reg. UE nr. 1305/2013;
- Parteneriatul poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate și a regulilor de minimis (dacă este cazul);
- Sprijinul este limitat la o perioadă de maximum șapte ani, cu excepția acțiunilor ecologice colective, în situații justificate corespunzător;
- Valoarea maximă a sprijinului public nerambursabil nu va depăși 200.000 euro și intensitatea sprijinului este de până la 100%.

Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

- ✓ **Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare;**

ATENȚIE! În cadrul acestei submăsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de mai sus.

- ✓ În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

- ✓ **Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban

- ✓ **Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat;**

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifica în baza de date AFIR dacă exista în derulare sau finalizat un proiect identic

- ✓ **Partenerii își desfășoară activitățile agricole/nonagricole în teritoriul GAL "Colinele Prahovei";**
- ✓ **Prin proiect se propune crearea unei mărci proprii a cooperative;**



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



- ✓ **Parteneriatul este format din minim 2 membrii conform art.35, alin (1) din Reg UE 1305/2013.;**
- ✓ **Proiectele trebuie să vizeze activități de cooperare care se încadrează în prevederile art. 35 alin. (2) din Reg. UE nr. 1305/2013;**
- ✓ **Parteneriatul poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate și a regulilor de minimis (dacă este cazul);**
- ✓ **Sprijinul este limitat la o perioadă de maximum șapte ani, cu excepția acțiunilor ecologice colective, în situații justificate corespunzător;**
- ✓ **Valoarea maximă a sprijinului public nerambursabil nu va depăși 200.000 euro și intensitatea sprijinului este de până la 100%.**
- ✓ **Prin acordul de cooperare se propune un parteneriat nou și nu în curs de desfășurare sau finalizat.**

ATENȚIE ! Modelul planului de marketing/Studiului și al Acordului de cooperare, atașate Ghidului solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitantii în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție Finală. Punctajul minim al proiectelor este publicat în Apelul de lansare. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri. În acest caz nu se mai întocmește raport de selecție inițial, ci numai cel final.

Comitetul de selecție cât și Comisia de soluționare a contestațiilor, vor respecta regula dublului CVORUM și anume: pentru validarea voturilor este necesar ca la momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție din care minim 50% sa aparțină mediului privat și societății civile. De asemenea reprezentanții din mediul urban nu vor depăși 25% din totalul celor prezenți cu drept de vot.

Comitetul de selecție al proiectelor este format din 11 membrii dintre care 45,45% parteneri publici, 36,36% parteneri privați și 18,19% societate civilă conform nominalizării din procedura de evaluare – selecție a GAL.

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție din fișa măsurii .

Grupul de Acțiune Locală „Colinele Prahovei” are următoarele criterii de selecție:



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax: 0244.362.145 email: office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



Criterii de selecție :

Nr. crt.	Principii și criteriile de selecție	Punctaj
1.	Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați. Numărul de membrii:	Maxim 30 puncte
	a) mai mult de 8 membri - 30 puncte	
	b) între 5-8 membri - 15 puncte	
2.	Sectorul agricol acoperit de cooperativă: a) Legumicultură - 20 puncte b) Apicultură - 15 puncte c) Mixt - 10 puncte	Maxim 20 puncte
3.	Numărul de UAT-uri pe raza cărora își desfășoară activitatea membrii cooperativei	Maxim 30 puncte
	a) Minim 2 UAT-uri - 20 puncte b) Mai mult de 2 UAT-uri - 30 puncte	
4.	Prin proiect se propune crearea unei mărci înregistrate	20 puncte
Total		100 puncte

Punctaj minim al unui proiect pentru a intra în procesul de selecție al acestei măsuri este de 20 puncte.

Pentru cererile de finanțare aferente măsurii M3/1A (care au îndeplinit punctajul minim) selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de numărul de membri în asociație în ordine descrescătoare

Data și modul de anunțare a rezultatelor:

- **Notificarea Cererilor de Finanțare Selectate/Neselectate la nivelul GAL.**

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, selectate/neselectate, vor fi notificați de către GAL cu privire la situația cererii de finanțare respective.

Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi înmânate direct beneficiarilor care vor menționa pe acestea „Am primit un exemplar, astăzi, datasemnătura și ștampila.”



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost Selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Responsabilul administrativ al GAL sau un angajat GAL desemnat în acest sens.

- **Soluționarea contestațiilor**

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL, de faptul că proiectele acestora nu au fost selectate, sau nu sunt mulțumiți de procesul de evaluare pot depune contestații la sediul GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, sau în maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a asociației www.colineleprahovei.ro

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție, conform nominalizărilor din SDL.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

Raportul de contestații se publică pe site-ul GAL și se înaintează spre Comitetul de Selecție în vederea întocmirii Raportului de Selecție finală. Termenul de evaluare al contestațiilor este de 5 zile lucrătoare.

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax: 0244.362.145 email: office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Dosarul cererii de finanțare va fi depus la secretariatul GAL „Colinele Prahovei” în format fizic, adică în două exemplare tipărite (un original și o copie) și două exemplare suport electronic (CD/DVD).

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare.

Odată finalizată cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în 2 exemplare pe suport de hârtie (un original și o copie) și 2 exemplare în copie electronică (prin scanare). Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă. Se va atașa pe CD/DVD și Cererea de finanțare în format editabil. Aceste documente sunt depuse la sediul GAL „Colinele Prahovei”.

Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, sau prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită de depunere a proiectelor, conform anunțului de selecție.

Solicitantul se asigură că are un exemplar complet al Cererii de finanțare.

Primirea proiectelor depuse la GAL se va face în termenul menționat în apelul de selecție. Proiectele vor fi înregistrate într-un registru special, de către persoana desemnată din cadrul echipei tehnice a GAL și vor primi un număr de înregistrare. Depunerea va fi în concordanță cu specificațiile din apelul de lansare al sesiunii de proiecte.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.colineleprahovei.ro

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

ATENȚIE!! ATENȚIE! Termenul maxim de implementare al proiectului (depunerea cererii de finanțare finale) este 30 septembrie 2025. Termenul de finalizare al proiectului inclusiv data realizării ultimei plăți, este 31.12.2025

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL „Colinele Prahovei”, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați la sediul GAL din Com. Florești, Sat Florești, Str. Principală, nr. 604A, jud. Prahova, cât și pe adresa de email office@colineleprahovei.ro sau la tel./fax. 0244/362145