

Arzaf  
CDEJ  
Dănușova  
17.02.2022  
Ușă



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax: 0244.362.145 email: office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



Data publicării:

## APEL DE SELECTIE MĂSURA M5/6A „SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN TERITORIUL GAL”

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 1/2022

Grupul de Acțiune Locală „Colinele Prahovei” anunță lansarea, în perioada 04.03.2022- 18.03.2022 - , sesiunii de cereri de proiecte pentru Măsura 5/6A.

**Data lansării apelului de selecție: 04.03.2022**

**Data limită de depunere a proiectelor: 18.03.2022, ora 14.00**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Depunerea proiectelor pentru măsura M5/6A se va face la sediul Grupului de Acțiune Locală „Colinele Prahovei” din localitatea Florești, str. Principală, nr. 604A, județul Prahova, cod poștal 107255 în intervalul orar 09.00 – 16.00. În ultima zi de depunere, proiectele vor fi primite până la ora 14.00.

**Fondul disponibil – suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:**

- Fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte în cadrul acestei măsuri este de: 25.000 euro.

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este: 25.000 euro

**Intensitatea sprijinului .**

Fiind o masura de sprijin forfaitar quantumul primei este de 25.000 euro/proiect asigurat în două tranșe:

- Prima tranșă în quantum de 70% din valoarea proiectului
- A doua tranșă în quantum de 30% din valoarea proiectului

\*Dacă obiectivele proiectului nu au fost realizate nu se va mai acorda a doua tranșă și se va recupera prima tranșă proporțional cu valoarea obiectivelor nerealizate.

Modelul de cerere de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

**Modelul declarației prin care beneficiarul se angajează să raporteze că are GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat este publicat pe site-ul [www.colineleprahovei.ro](http://www.colineleprahovei.ro)**



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



**Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:**

### **1. Plan de afaceri.**

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înfiintate in anul depunerii cererii de finantare sau care înregistrează pierdere în anul înfiintării .

sau

**2.2 Declarație privind veniturile realizate din România** în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înfiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înfiintării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

**Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:**



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

### **3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.

#### **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

##### **a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

**A. vor fi depuse în copie și însoțite de:**

- **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**SAU**

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".*

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

**5.** Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

**12. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

**13. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**17. Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. sau similara cu masura 6.2 prin intermediul măsurii 19.2 LEADER

## **18. DECLARAȚIE DE PLATI GAL**

### **19. Alte documente (după caz)**

**ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare**

Tipuri de beneficiari:

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin măsura M5/6A sunt:

✓ - Entități private (Microîntreprinderi și întreprinderi mici)-IMM-uri existente în spațiul rural care își propun activități non-agricole pe care nu le-au mai efectuat până la momentul depunerii cererii de finanțare sau IMM-uri nou înființate (Start-upuri)

Investiția trebuie realizată în teritoriul GAL „Colinele Prahovei” și anume: Orașul Baicoi și Comunele: Alunis, Aricestii Rahtivani, Banesti, , Cocorastii Mislii, Cornu, Cosminele, Filipeștii de Targ, Florești, Magureni, Scorteni, Telega, Varbilau și Vilcanesti, din județul Prahova

**ATENȚIE! NU sunt eligibile activitățile complementare activităților desfășurate de solicitant înainte depunerii proiectului.**

**ATENȚIE! Micro-întreprinderea / Întreprinderea mică NU trebuie să aibă codul CAEN pentru care se depune proiectul autorizat la momentul depunerii cererii de finanțare sau să nu fi desfășurat activitate aferentă respectivului cod CAEN (în situația în care a fost autorizat) – în acest caz se va depune declarația unui expert contabil.**

### **Cheltuieli eligibile:**

#### **Tipuri de acțiuni eligibile:**

- Activități de producție: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de hârtie și carton; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice ; articole de marochinărie; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasă – ex : fabricare de peleți); mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice)
- Activități meșteșugărești - activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole : brodat, prelucrarea manuală a fierului;



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



- Furnizarea de servicii<sup>1</sup>, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților; reparații mașini, unelte;; consultanță, contabilitate, juridice, audit; administrative, servicii de curățenie și înfrumusețare; activități recreative; medicale, sanitar-veterinare; servicii în tehnologia informației și servicii informatice servicii tehnice;
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistica cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghid turistic;

### **Costuri eligibile specifice :**

-Toate cheltuielile propuse in planul de afaceri, inclusive capitalul de lucru, care sunt in stransa legatura cu indeplinirea obiectivelor si in concordanta cu activitatile eligibile prin intermediul acestei masuri.

-Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

### **Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:**

#### **(1) Cheltuieli cu achiziția de terenuri**

Având în vedere obiectivele Masurii M5/6A, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol, crearea de servicii și locuri de muncă în teritoriul GAL precum și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, **achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.**

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente Masura M5/6A , preponderent pentru achiziționarea de teren construit/neconstruit, această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat,
- În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului;
- Achiziția de teren reprezintă o **acțiune în cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri.

În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/ beneficiarul este

<sup>1</sup> Lista coduri CAEN va fi detaliată în Ghidul solicitantului elaborate de echipa GAL "Colinele Prahovei" la momentul lansării apelului de selecție.



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



obligat sa implementeze proiectul în localitatea respectiva, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren + construcție trebuie să se încadreze în **limita a 10% din valoarea sprijinului acordat**.

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor in spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

### **Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate**

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umana;
- Autospeciala pentru salubritate;
- Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenții medicină veterinară”
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.





**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



-mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

**ATENȚIE!** Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

**ATENȚIE!** Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

#### **Tipuri de acțiuni neeligibile:**

- Prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente acestei activități, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;
- Procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa I din Tratat;
- Producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică;
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

#### **Criterii de eligibilitate:**

- ✓ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ✓ Administratorul/titularul/Asociatul majoritar al beneficiarului trebuie să fie tânăr cu vârsta de minim 18 ani și să demonstreze că are domiciliul în teritoriul GAL.
- ✓ -Să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul eligibil GAL (atât sediul cât și punctul de lucru să fie în teritoriul GAL "Colinele Prahovei");
- ✓ Micro-intreprinderea / Întreprinderea mică trebuie să nu aibă codul CAEN pentru care se depune proiectul autorizat la momentul depunerii cererii de finanțare., sau sa



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



nu fi desfășurat activitate aferenta respectivului cod CAEN (in situatia in care a fost autorizat) – in acest caz se va depune declaratia unui expert contabil.

- ✓ Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei
- ✓ documentații tehnico-economice;
- ✓ Prin proiect trebuie sa se creeze minim un loc de muncă ( cu minim jumătate de normă)
- ✓ Planul de afaceri trebuie să includă dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate ( se poate si in afara teritoriului GAL)
- ✓ Proiectul trebuie să vizeze cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură pentru sectoarele de activitate considerate prioritare pentru teritoriul GAL;
- ✓ Solicitantul își poate propune prin proiect activități aferente mai multor coduri CAEN;
- ✓ Beneficiarul nu trebuie sa fi desfasurat activitatea propusa prin proiect inainte de depunerea cererii de finantare (sau o activitate complementara acesteia).
- ✓

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Masurii M5/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ✓ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;
- ✓ Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri** pentru desfășurarea activităților non-agricole;
- ✓ Activitatea/activitățile propusa/propuse prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de **activități sprijinite prin Masura M5/6A - conform listei codurilor CAEN eligibile, anexata** .
- ✓ **Atat sediul social cat și punctul/punctele de lucru** trebuie să fie situate în teritoriul GAL "Colinele Prahovei" iar **activitatea** propusă prin proiect va fi desfășurată în **teritoriul GAL "Colinele Prahovei"**.
- ✓ **Implementarea Planului** de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data **deciziei de acordare a sprijinului**;
- ✓ Administratorul/titularul/Asociatul majoritar al beneficiarului trebuie să fie tânăr cu vârsta cuprinsă între 18 și 40 ani și să demonstreze că are domiciliul în teritoriul GAL.
- ✓ Micro-intreprinderea / Întreprinderea mică trebuie să nu aibă codul CAEN pentru care se depune proiectul autorizat la momentul depunerii cererii de finantare sau sa nu fi desfasurat activitate aferenta respectivului cod CAEN (in situatia in care a fost autorizat) – in acest caz se va depune declaratia unui expert contabil.
- ✓ Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice (Plan de afaceri);



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



- ✓ Prin proiect trebuie să se creeze minim un loc de muncă (cu minim jumătate de normă);
- ✓ Planul de afaceri trebuie să includă dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate (se poate și în afara teritoriului GAL)
- ✓ Proiectul trebuie să vizeze cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură pentru sectoarele de activitate considerate prioritare pentru teritoriul GAL;
- ✓ Solicitantul își poate propune prin proiect activități aferente mai multor coduri CAEN – toate codurile CAEN propuse trebuie să fie eligibile spre finanțare prin intermediul măsurii;
- ✓ Beneficiarul nu trebuie să fie desfășurat activitatea propusă prin proiect înainte de depunerea cererii de finanțare (sau o activitate complementară acesteia) - să nu aibă codul CAEN pentru care se depune proiectul autorizat la momentul depunerii cererii de finanțare sau să nu fie desfășurat activitate aferentă respectivului cod CAEN (în situația în care a fost autorizat) – în acest caz se va depune declarația unui expert contabil.

**Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este de maximum 57 de luni de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată. Termenul de implementare (depunerea celei de-a doua tranșe de plată) nu poate depăși 30.09.2023**

**Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare**

**Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.**

**ATENȚIE !** Dacă pe parcursul perioadei de **implementare** sau de **monitorizare** a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

#### **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor:**

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție Finală. Punctajul minim al proiectelor este publicat în Apelul de lansare. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri. În acest caz nu se mai întocmește raport de selecție inițial, ci numai cel final.



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



Comitetul de selectie cat si Comisia de solutionare a contestatiilor, vor respecta regula dublului CVORUM si anume: pentru validarea voturilor este necesar ca la momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii comitetului de selectie din care minim 50% sa apartina mediului privat si societatii civile. De asemenea reprezentantii din mediul urban nu vor depasi 25% din totalul celor prezenti cu drept de vot.

Comitetul de selectie al proiectelor este format din 11 membrii dintre care 45,45% parteneri publici, 36,36% parteneri privati si 18,19% societate civila conform nominalizarii din procedura de evaluare – selectie a GAL.

**ATENTIE!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

#### Criterii de selecție :

Nr. Crt	Principii și criteriile de selecție	PUNCTAJ
1	<b>Proiecte realizate de tineri</b> Administratorul/titularul/Asociatul majoritar al beneficiarului trebuie să fie tânăr cu vârsta cuprinsa între 18 și 40 de ani	<b>25 puncte</b>
2	<b>Nr. de locuri de muncă nou create*</b> a) Min 2-20 puncte b) Mai mult de 2-25 puncte <b>*Se ia în considerare loc de munca dacă angajatul lucrează min. 4 ore/zi</b>	<b>Maxim 25 puncte</b>
3	<b>Tipul investiției:</b> a) Meșteșuguri-10 puncte b) Producție-15 puncte c) Servicii-20 puncte	<b>Maxim 20 puncte</b>
4	<b>Măsurile de protecție a mediului</b> a) Prin proiect se justifică promovarea măsurilor de protecție a mediului-20 puncte b) Producere de energie regenerabilă*-30 puncte	<b>Maxim 30 puncte</b>



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



	<b>*în cadrul proiectului se investeste si in surse de producere a energiei regenerabile in cuantum de minim 5% din valoarea cheltuielilor eligibile</b>	
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Punctaj minim al unui proiect pentru a intra in procesul de selectie al acestei masuri este de 10 puncte.

Pentru cererile de finanțare aferente **măsurii M5/6A (care au îndeplinit punctajul minim)**, selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea se va face în funcție de tipul de activitate desfășurată în ordinea:

- a) Servicii
- b) Producție
- c) Meșteșuguri.

În cazul în care și după acest criteriu avem proiecte cu punctaj egal, departajarea se va realiza în ordinea descrescătoare a cuantumului cifrei de afaceri asumate prin proiect. (%)

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

- **Notificarea Cererilor de Finanțare Selectate/Neselectate la nivelul GAL.**

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, selectate/neselectate, vor fi notificați de către GAL cu privire la situația cererii de finanțare respective.

Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi înmânate direct beneficiarilor care vor menționa pe acestea „Am primit un exemplar, astăzi, data ....semnătura și ștampila.”

Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost Selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Responsabilul administrativ al GAL sau un angajat GAL desemnat în acest sens.



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



- **Soluționarea contestațiilor**

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL, de faptul că proiectele acestora nu au fost selectate, sau nu sunt multumiti de procesul de evaluare pot depune contestații la sediul GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, sau în maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a asociației [www.colineleprahovei.ro](http://www.colineleprahovei.ro)

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție, conform nominalizarilor din SDL.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

Raportul de contestații se publică pe site-ul GAL și se înaintează spre Comitetul de Selecție în vederea întocmirii Raportului de Selecție finală. Termenul de evaluare al contestațiilor este de 5 zile lucrătoare.

- **Selecția proiectelor**

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție Finală. Punctajul minim al proiectelor este publicat în Apelul de lansare. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri. În acest caz nu se mai întocmește raport de selecție inițial, ci numai cel final.

Comitetul de selecție și Comisia de soluționare a contestațiilor, vor respecta regula dublului CVORUM și anume: pentru validarea voturilor este necesar ca la momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție din care minim 50% să aparțină mediului privat și societății civile. De asemenea reprezentanții din mediul urban nu vor depăși 25% din totalul celor prezenți cu drept de vot.

Comitetul de selecție al proiectelor este format din 11 membrii dintre care 45,45% parteneri publici, 36,36% parteneri privați și 18,19% societate civilă conform nominalizării din procedura de evaluare – selecție a GAL.

**ATENȚIE!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

**Dosarul cererii de finanțare va fi depus la secretariatul GAL „Colinele Prahovei” în format fizic, adică în două exemplare tiparite (un original și o copie) și două exemplare suport electronic (CD/DVD).**

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare.

Odată finalizată cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în 2 exemplare pe suport de hârtie ( un original și o copie ) și 2 exemplare în copie electronică (prin scanare). Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă. Se va atașa pe CD/DVD și Cererea de finanțare în format editabil. Aceste documente sunt depuse la sediul GAL „Colinele Prahovei”.

Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, sau prin procură legalizată (în



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



original) a reprezentantului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită de depunere a proiectelor, conform anunțului de selecție.

Solicitantul se asigură că are un exemplar complet al Cererii de finanțare.

Primirea proiectelor depuse la GAL se va face în termenul menționat în apelul de selecție. Proiectele vor fi înregistrate într-un registru special, de către persoana desemnată din cadrul echipei tehnice a GAL și vor primi un număr de înregistrare. Depunerea va fi în concordanță cu specificațiile din apelul de lansare al sesiunii de proiecte.

**Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.colineleprahovei.ro](http://www.colineleprahovei.ro)**

**ATENȚIE!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

**ATENȚIE! Termenul maxim de implementare al proiectului ( depunerea cererii de finanțare finale) este 30 septembrie 2025. Termenul de finalizare al proiectului, inclusiv data realizării ultimei plăți, este 31.12.2025**

**ATENȚIE ! Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2025, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis termenul maxim de contractare va fi 31.12.2023.**

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL „Colinele Prahovei”, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați la sediul GAL din Com. Florești, Sat Florești, Str. Principală, nr. 604A, jud. Prahova, cât și pe adresa de email [office@colineleprahovei.ro](mailto:office@colineleprahovei.ro) sau la tel./fax. 0244/362145.