

hoizet  
@STJ  
Dănușorita  
19.10.2021  
Cluj



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



Data publicării:

## **APEL DE SELECȚIE MĂSURA M8/6B- " Dezvoltarea infrastructurii sociale în teritoriul GAL "**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 1/2021

Grupul de Acțiune Locală „Colinele Prahovei” anunță lansarea, în perioada 25.10.2021 - 26.11.2021, sesiunii de cereri de proiecte pentru Măsura 8/6B.

**Data lansării apelului de selecție: 25.10.2021**

**Data limită de depunere a proiectelor: 26.11.2021, ora 14.00**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Depunerea proiectelor pentru măsura M8/6B se va face la sediul Grupului de Acțiune Locală „Colinele Prahovei” din localitatea Florești, str. Principală, nr. 604A, județul Prahova, cod poștal 107255 în intervalul orar 09.00 – 16.00. În ultima zi de depunere, proiectele vor fi primite până la ora 14.00.

**Fondul disponibil – suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:**

- Fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte în cadrul acestei măsuri este de: **9876 euro.**

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este: **9876 euro.**

**Rata sprijinului este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile din proiect, dar nu mai mult de 100.000 Euro, care este valoarea maximă eligibilă a unui proiect pe aceasta măsură. Valoarea totală a proiectului poate depăși aceasta sumă.**

Modelul de cerere de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

**Modelul declarației** prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat este publicat pe site-ul [www.colineleprahovei.ro](http://www.colineleprahovei.ro)

**Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:**

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ (pentru proiectele fără construcții montaj), întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-**



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

**ATENȚIE!** Pentru toate documentele menționate anterior se vor folosi modelele de pe site-ul GAL "Colinele Prahovei": [www.colineleprahovei.ro](http://www.colineleprahovei.ro)

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM**

**4. Hotărârea Consiliului Local/Adunării Generale** cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (*obligatorii*):

- Necesitatea, oportunitatea investiției;
- Nominalizarea reprezentantului legal pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Grupul vulnerabil/beneficiarul indirect căruia i se adresează proiectul;
- Activitatea propusă prin proiect.

**5. Certificat de înregistrare fiscală/Document de înregistrare**

**6. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare** ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții. (daca este cazul)

**8. Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

**Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**9. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**10. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**11. Declarație raportare plăți GAL, modelul de pe site-ul GAL : [www.colineleprahovei.ro](http://www.colineleprahovei.ro)**

**12. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Tipuri de beneficiari:**

**Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M8/ 6B sunt:**

- Parteneriate constituite în baza unui accord de parteneriat
- Societate civilă (ONG-uri)
- Entități private
- Entități publice locale și asociații ale acestora
- GAL-uri

#### **Cheltuieli eligibile:**

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei listei indicative a cheltuielilor eligibile precum și pentru activitățile eligibile:

- Înființarea, modernizarea și / sau dotarea laboratorului de analize medicale sau a centrelor sociale;
- Achiziția de mijloace de transport; (pentru transport persoane din grupurile vulnerabile conform proiect )
- Achiziție de echipamente și ustensile necesare activității medicale;
- Dotarea spațiilor din cadrul UAT-urilor member GAL în scopul prestării de servicii sociale (spălătorii, cantine)
- Amenajarea și/sau dotarea centrelor de zi pentru persoanele din grupurile vulnerabile;
- Construirea și / sau modernizarea și / sau dotarea salilor de sport cu caracter social;
- Cheltuieli achiziției costume și echipamente pentru activitatea unui ansamblu folcloric pentru persoanele din grupuri vulnerabile,
- Achiziție echipamente sportive pentru desfășurarea activității propuse prin proiect de către beneficiarul proiectului;

**ATENȚIE!** Proiectele de infrastructura sociala trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale conform Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

**ATENȚIE!** Nu se finanteaza infrastructura de tip residential!



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



**ATENȚIE:** Se acceptă ca fiind eligibile Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului

**Costurile generale** ale proiectului sunt:

- **Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultant privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

- **Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

- **Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respect condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

- **Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

#### ATENȚIE !

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusive studiile de fezabilitate /documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții montaj.



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



- **Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

- **Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

**ATENȚIE!** Pentru a fi justificate toate achizițiile trebuie să fie justificate pentru activitatea propusă prin proiect și pentru grupurile vulnerabile care sunt calificate ca beneficiari indirecti astfel:

- Grupurile vulnerabile (familii fără venit, persoane singure, persoane cu handicap, persoane cu pensii mici, familii cu venituri mici, familii monoparentale) copii ai căror părinți sunt plecați în strainatate, copii proveniți din familii cu venituri reduse)
- ONG-uri care vor avea activități de asistență socială
- Minorități locale;
- Pensionari
- Copii

#### **Criterii de eligibilitate:**

- Solicitantul să se încadreze în categoria de beneficiari eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin masura;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia locală și /sau județeană;
- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL "Colinele Prahovei" și să deservească mai multe UAT-uri din teritoriu;
- Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul





Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



- Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU; Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial;
- Adresabilitatea proiectului atât grupurilor vulnerabile cât și/sau minorităților locale identificate prin SDL

**OBSERVAȚII:** Beneficiarul trebuie să justifice sustenabilitatea proiectului. Aceasta poate fi din fonduri proprii (cotizații, donații, etc) sau prin programe de finanțare complementare (ex. POCU)

**ATENȚIE!** Organizația/serviciul trebuie să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale sau să se acrediteze până la momentul transei finale de plată, în concordanță cu prevederile AFIR

#### **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor:**

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție Finală. Punctajul minim al proiectelor este publicat în Apelul de lansare. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri. În acest caz nu se mai întocmește raport de selecție inițial, ci numai cel final.

Comitetul de selecție și Comisia de soluționare a contestațiilor, vor respecta regula dublului CVORUM și anume: pentru validarea voturilor este necesar ca la momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție din care minim 50% să aparțină mediului privat și societății civile. De asemenea reprezentanții din mediul urban nu vor depăși 25% din totalul celor prezenți cu drept de vot.

Comitetul de selecție al proiectelor este format din 11 membrii dintre care 45,45% parteneri publici, 36,36% parteneri privați și 18,19% societate civilă conform nominalizării din procedura de evaluare – selecție a GAL.

**ATENȚIE!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție din fișa măsurii :

#### **Criterii de selecție :**

Nr. Crt	Principii și criteriile de selecție	Punctaj
1	Proiecte care deserveșc mai multe localități din teritoriul GAL 1) Minim 1 UAT - 20 puncte 2) Între 2-5 UAT - 30 puncte 3) Mai mult de 5 UAT - 40 puncte	Maxim 40 puncte



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



2	<b>Grupuri vulnerabile deservite:</b> 1. Minorități etnice -10 puncte 2. Pensionari -10 puncte 3. Persoane cu Handicap -10 puncte 4. Copii proveniți din familii cu venituri mici - 10 puncte <b>*punctaj pentru fiecare categorie, dar nu mai mult de 30 max</b>	<b>Maxim 30 puncte</b>
3	<b>Tipul investiției:</b> a) Dotare centru medical - 20 puncte b) Dotare spălătorii haine -15 puncte	<b>Maxim 20 puncte</b>
4	<b>Prin proiect se justifică măsuri de protecție a mediului</b>	<b>10 puncte</b>

Punctaj minim al unui proiect pentru a intra în procesul de selecție al acestei măsuri este de 10 puncte.

Pentru cererile de finanțare aferente **măsurii M8/6B (care au îndeplinit punctajul minim)**, selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea se va face în funcție de numărul UAT-urilor pe raza cărora se implementează proiectul.

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor**

- **Notificarea Cererilor de Finanțare Selectate/Neselectate la nivelul GAL.**

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, selectate/neselectate, vor fi notificați de către GAL cu privire la situația cererii de finanțare respective.

Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi înmânate direct beneficiarilor care vor menționa pe acestea „Am primit un exemplar, astăzi, data ....semnătura și ștampila.”

Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost Selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Responsabilul administrativ al GAL sau un angajat GAL desemnat în acest sens.

- **Soluționarea contestațiilor**

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL, de faptul că proiectele acestora nu au fost selectate, sau nu sunt mulțumiți de procesul de evaluare pot depune contestații la sediul GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, sau în maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a asociației [www.colineleprahovei.ro](http://www.colineleprahovei.ro)

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componentă diferită față de cea a Comitetului de Selecție, conform nominalizarilor din SDL.



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

Raportul de contestații se publică pe site-ul GAL și se înaintează spre Comitetul de Selecție în vederea întocmirii Raportului de Selecție finală. Termenul de evaluare al contestațiilor este de 5 zile lucrătoare.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

**Dosarul cererii de finanțare va fi depus la secretariatul GAL „Colinele Prahovei” în format fizic, adică în două exemplare tipărite (un original și o copie) și două exemplare suport electronic (CD/DVD).**

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare.

Odată finalizată cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în 2 exemplare pe suport de hârtie ( un original și o copie ) și 2 exemplare în copie electronică (prin scanare). Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, Proiectul tehnic (dacă este cazul), inclusiv de partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului. Scanarea va fi realizată separat pe fiecare document în parte, conform celor din Cererea de finanțare. Se va atașa pe CD/DVD și Cererea de finanțare în format editabil. Aceste documente sunt depuse la sediul GAL „Colinele Prahovei”.





Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax: 0244.362.145 email: office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, sau prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită de depunere a proiectelor, conform anunțului de selecție.

Solicitantul se asigură că are un exemplar complet al Cererii de finanțare.

Primirea proiectelor depuse la GAL se va face în termenul menționat în apelul de selecție. Proiectele vor fi înregistrate într-un registru special, de către persoana desemnată din cadrul echipei tehnice a GAL și vor primi un număr de înregistrare. Depunerea va fi în concordanță cu specificatiile din apelul de lansare al sesiunii de proiecte.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.colineleprahovei.ro](http://www.colineleprahovei.ro)

**ATENȚIE!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

**ATENȚIE !** Data de finalizare a proiectului nu poate depăși termenul de 31.12.2023 și depunerea ultimei tranșe de plată nu poate depăși termenul de 30 septembrie 2023.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL „Colinele Prahovei”, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați la sediul GAL din Com. Florești, Sat Florești, Str. Principală, nr. 604A, jud. Prahova, cât și pe adresa de email [office@colineleprahovei.ro](mailto:office@colineleprahovei.ro) sau la tel./fax. 0244/362145