

Arizal
CSRJ
Dan Sorita
19.10.2021
Clujco



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax: 0244.362.145 email: office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



Data publicării:

APEL DE SELECTIE MĂSURA M5/6A „SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN TERITORIUL GAL”

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 2/2021

Grupul de Acțiune Locală „Colinele Prahovei” anunță lansarea, în perioada 25.10.2021 - 12.11.2021, sesiunii de cereri de proiecte pentru Măsura 5/6A.

Data lansării apelului de selecție: 25.10.2021

Data limită de depunere a proiectelor: 12.11.2021, ora 14.00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Depunerea proiectelor pentru măsura M5/6A se va face la sediul Grupului de Acțiune Locală „Colinele Prahovei” din localitatea Florești, str. Principală, nr. 604A, județul Prahova, cod poștal 107255 în intervalul orar 09.00 - 16.00. În ultima zi de depunere, proiectele vor fi primite până la ora 14.00.

Fondul disponibil - suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

- Fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte în cadrul acestei măsuri este de: 25.000 euro.

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este: 25.000 euro

Intensitatea sprijinului.

Fiind o masura de sprijin forfetar cuantumul primei este de 25.000 euro/proiect asigurat în două tranșe:

- Prima tranșă în cuantum de 70% din valoare proiectului
- A doua tranșă în cuantum de 30% din valoarea proiectului

*Dacă obiectivele proiectului nu au fost realizate nu se va mai acorda a doua tranșă și se va recupera prima tranșă proporțional cu valoarea obiectivelor nerealizate.

Modelul de cerere de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Modelul declarației prin care beneficiarul se angajează să raporteze că are GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat este publicat pe site-ul www.colineleprahovei.ro



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax: 0244.362.145 email: office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.**

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



- Furnizarea de servicii¹, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților; reparații mașini, unelte;; consultanță, contabilitate, juridice, audit; administrative, servicii de curățenie și înfrumusețare; activități recreaționale; medicale, sanitar-veterinare; servicii în tehnologia informației și servicii informatice servicii tehnice;
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structura de primire agro-turistica cu functiuni de cazare și servicii de alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghid turistic;

Costuri eligibile specifice :

-Toate cheltuielile propuse in planul de afaceri, inclusive capitalul de lucru, care sunt in stransa legatura cu indeplinirea obiectivelor si in concordanta cu activitatile eligibile prin intermediul acestei masuri.

-Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

(1) Cheltuieli cu achiziția de terenuri

Având în vedere obiectivele Masurii M5/6A, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagrícola, crearea de servicii și locuri de muncă în teritoriul GAL precum și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, **achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.**

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente Masura M5/6A , preponderent pentru achiziționarea de teren construit/neconstruit, această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat,
- În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului;
- Achiziția de teren reprezintă o **acțiune în cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri.

În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/ beneficiarul este

¹ Lista coduri CAEN va fi detaliata în Ghidul solicitantului elaborate de echipa GAL "Colinele Prahovei" la momentul lansării apelului de selecție.



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



-mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

ATENȚIE! Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

ATENȚIE! Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

Tipuri de acțiuni neeligibile:

- Prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente acestei activități, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;
- Procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa I din Tratat;
- Producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică;
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Criterii de eligibilitate:

- ✓ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ✓ Administratorul/titularul/Asociatul majoritar al beneficiarului trebuie să fie tânăr cu vârsta de minim 18 ani și să demonstreze că are domiciliul în teritoriul GAL.
- ✓ -Să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul eligibil GAL (atât sediul cât și punctul de lucru să fie în teritoriul GAL "Colinele Prahovei");
- ✓ Micro-intreprinderea / Întreprinderea mică trebuie să nu aibă codul CAEN pentru care se depune proiectul autorizat la momentul depunerii cererii de finanțare., sau sa



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax: 0244.362.145 email: office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



- ✓ Prin proiect trebuie să se creeze minim un loc de muncă (cu minim jumătate de normă);
- ✓ Planul de afaceri trebuie să includă dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate (se poate și în afara teritoriului GAL)
- ✓ Proiectul trebuie să vizeze cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură pentru sectoarele de activitate considerate prioritare pentru teritoriul GAL;
- ✓ Solicitantul își poate propune prin proiect activități aferente mai multor coduri CAEN – toate codurile CAEN propuse trebuie să fie eligibile spre finanțare prin intermediul măsurii;
- ✓ Beneficiarul nu trebuie să fie desfășurat activitatea propusă prin proiect înainte de depunerea cererii de finanțare (sau o activitate complementară acesteia) - să nu aibă codul CAEN pentru care se depune proiectul autorizat la momentul depunerii cererii de finanțare sau să nu fie desfășurat activitate aferentă respectivului cod CAEN (în situația în care a fost autorizat) – în acest caz se va depune declarația unui expert contabil.

Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este de maximum 57 de luni de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată. Termenul de implementare (depunerea celei de-a doua tranșe de plată) nu poate depăși 30.09.2023

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare

Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

ATENȚIE ! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor:

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție Finală. Punctajul minim al proiectelor este publicat în Apelul de lansare. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri. În acest caz nu se mai întocmește raport de selecție inițial, ci numai cel final.



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



	*în cadrul proiectului se investeste si în surse de producere a energiei regenerabile în cuantum de minim 5% din valoarea cheltuielilor eligibile	
	TOTAL	100

Punctaj minim al unui proiect pentru a intra în procesul de selecție al acestei măsuri este de 10 puncte.

Pentru cererile de finanțare aferente măsurii M5/6A (care au îndeplinit punctajul minim), selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea se va face în funcție de tipul de activitate desfășurată în ordinea:

- a) Servicii
- b) Producție
- c) Meșteșuguri.

În cazul în care și după acest criteriu avem proiecte cu punctaj egal, departajarea se va realiza în ordinea descrescătoare a cuantumului cifrei de afaceri asumate prin proiect. (%)

Data și modul de anunțare a rezultatelor:

- **Notificarea Cererilor de Finanțare Selectate/Neselectate la nivelul GAL.**

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, selectate/neselectate, vor fi notificați de către GAL cu privire la situația cererii de finanțare respective.

Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi înmânate direct beneficiarilor care vor menționa pe acestea „Am primit un exemplar, astăzi, datasemnătura și ștampila.”

Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost Selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Responsabilul administrativ al GAL sau un angajat GAL desemnat în acest sens.



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax: 0244.362.145 email: office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Dosarul cererii de finanțare va fi depus la secretariatul GAL „Colinele Prahovei” în format fizic, adică în doua exemplare tiparite (un original și o copie) și doua exemplare suport electronic (CD/DVD).

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare.

Odată finalizată cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în 2 exemplare pe suport de hârtie (un original și o copie) și 2 exemplare în copie electronică (prin scanare). Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă. Se va atașa pe CD/DVD și Cererea de finanțare în format editabil. Aceste documente sunt depuse la sediul GAL „Colinele Prahovei”.

Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, sau prin procură legalizată (în