



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



Data publicării:

## **APEL DE SELECȚIE MĂSURA M6/6B „Încurajarea activităților recreative și competitive în teritoriul GAL”**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 1/2021

Grupul de Acțiune Locală „Colinele Prahovei” anunță lansarea, în perioada 01/03/2021 – 15/03/2021, sesiunii de cereri de proiecte pentru Măsura M6/6B.

**Data lansării apelului de selecție: 01.03.2021**

**Data limită de depunere a proiectelor: 15.03.2021, ora 14.00**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Depunerea proiectelor pentru măsura M6/6B se va face la sediul Grupului de Acțiune Locală „Colinele Prahovei” din localitatea Florești, str. Principală, nr. 604A, județul Prahova, cod poștal 107255 în intervalul orar 08.00 – 15.00. În ultima zi de depunere, proiectele vor fi primite până la ora 14.00.

**Fondul disponibil – suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:**

- Fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte în cadrul acestei măsuri este de: 60.000 euro.

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este: 60.000 euro.

**Pentru investițiile negeneratoare de profit intensitatea ajutorului public nerambursabil va fi de 100%.**

Intensitatea sprijinului este de până la 100% în cazul proiectelor negeneratoare de venit, cu o valoare maximă de 200.000 euro/proiect, indiferent de tipul investiției;

**Modelul de cerere de finanțare** utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

**Modelul declarației** prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat este publicat pe site-ul [www.colineleprahovei.ro](http://www.colineleprahovei.ro)

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

**1.a). Studiul de Fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**).



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



**Atenție!** În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.**

#### **Important!**

În cadrul **Studiului de fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;**
- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației::
- „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- **detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;**
- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)
- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calculul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

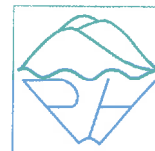
**1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

**1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),

**1 d) Memoriu Justificativ** conform modelului anexa la cererea de finanțare, postat pe site-ul GAL.



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



**ATENȚIE!** Documentul de la punctul 1d) este necesar în cazul proiectelor de servicii

**ATENȚIE!** În cazul în care un proiect de servicii prevede și investiții se va atașa cererii de finanțare și documentul 1d). În acest caz vor fi folosite ambele cereri de finanțare în cadrul aceluiași proiect. Cererea de finanțare pentru investiții va cuprinde doar partea de investiții, iar cererea de finanțare pentru servicii componenta de servicii. În acest caz Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate va face legătura între cele două cereri.

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

*Pot apărea următoarele situații:*

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

**ATENȚIE!** În cazul ONG-urilor acest document nu este necesar

### **3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

#### **a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în**



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrișuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Înscrișurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

**A. vor fi însoțite de:**

**-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

**SAU**

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

**Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (îpotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.**

**Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:**

***"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice***





**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax: 0244.362.145 email: office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



*Împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*

**3.3 Pentru proiectele de servicii este nevoie de acordul scris al UAT-ului pe raza căruia se desfășoară activitatea/activitățile cuprinse în proiect**

**4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole (daca este cazul)**

**5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).**

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;**

**6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.**

**7. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)**

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)**

**9. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare. (daca este cazul)**

**10. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.**

**11. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).**



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



**12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.**

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)**

**14. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.**

**15. Alte documente (după caz).**

**ATENȚIE!** În categoria "Alte documente" se încadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru **ariile naturale protejate**, în cazul în care activitate aproposă prin proiect impune.

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare

**Tipuri de beneficiari:**

**Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M6/ 6B sunt:**

- ✓ ONG-uri, definite conform legislației naționale în vigoare (inclusive asociații sportive, cluburi sportive).

**ATENȚIE!** Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

**Atenție!** În cadrul măsurii M6/6B, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

**Cheltuieli eligibile:**

Acțiuni eligibile:

- Înființarea de trasee pentru biciclete și cheltuielile necesare marcării acestora, onorarii experți/organizatori traseu etc;
- Cheltuieli de promovare (materiale publicitare audio/video, broșuri, afișe, hărți, etc) ;
- Activități de organizare a evenimentelor sportive și culturale (ex. concurs biciclete, etc.) și cheltuielile generate de organizarea acestuia ;



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax: 0244.362.145 email: office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



**ATENȚIE !**Toate cheltuielile legate de o acțiune eligibilă sunt eligibile, cu excepția celor trecute la capitolul "Cheltuieli neeligibile"

**ATENȚIE !**Cheltuielile legate de achiziția în leasing a activelor, pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede obligația beneficiarului de a cumpara bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de **consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile a)-e) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Prin excepție, **cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare** se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum **10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj** și în limita a **5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.**

#### **Cheltuieli eligibile cu mijloacele de transport specializate**

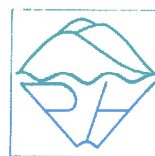
Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanță umană;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclusiv tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat)
- Mașină de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;





Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

**ATENȚIE!** Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorcă/semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

**ATENȚIE!** Se va aduce **obligatoriu omologarea RAR** la ultima tranșă de plată.

**ATENȚIE!** Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

**ATENȚIE!** În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement ((ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate **numai în scopul deservirii activităților propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Studiul de fezabilitate.**

#### Criterii de eligibilitate:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:  
*Se vor verifica - actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*
- Beneficiarii trebuie să fie înregistrați și să-și desfășoare activitatea în teritoriul GAL;  
*Se verifica în cererea de finanțare / Studiul de fezabilitate*
- Beneficiarii să nu fie în dificultate financiară;
- Angajament din partea beneficiarului că va introduce obiectivul/evenimentul în circuitul turistic -organizație competentă (ex: Federația Română (daca este cazul);
- Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și acordurile necesare investiției;
- Beneficiarul trebuie să declare că va asigura cofinanțarea proiectului (dacă este cazul);
- Activitățile propuse prin proiect să se încadreze în activitățile eligibile;
- Activitățile propuse prin proiect se vor desfășura exclusive pe teritoriul GAL;

#### Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor:

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție Finală. Punctajul minim al proiectelor este publicat în Apelul de lansare. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



punctajul minim aferent acestor măsuri. În acest caz nu se mai întocmește raport de selecție inițial, ci numai cel final.

Comitetul de selecție cât și Comisia de soluționare a contestațiilor, vor respecta regula dublului CVORUM și anume: pentru validarea voturilor este necesar ca la momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție din care minim 50% să aparțină mediului privat și societății civile. De asemenea reprezentanții din mediul urban nu vor depăși 25% din totalul celor prezenți cu drept de vot.

Comitetul de selecție al proiectelor este format din 11 membrii dintre care 45,45% parteneri publici, 36,36% parteneri privați și 18,19% societate civilă conform nominalizării din procedura de evaluare – selecție a GAL

**ATENȚIE!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție din fișa măsurii :

**Criterii de selecție :**

Nr. Crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1	<b>Proiecte care deserveșc o populație cât mai mare:</b> a) Proiectul se desfășoară pe raza unui singur UAT - 20 puncte b) Proiectul se desfășoară pe raza a minim 2 UAT - 40 puncte	<b>Maxim 40 puncte</b>
2	<b>Tipul investiției:</b> a)Traseu de biciclete - 60puncte b)Competiție sportivă - 40 puncte	<b>Maxim 60 puncte</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Punctaj minim al unui proiect pentru a intra în procesul de selecție al acestei măsuri este de 40 puncte.

Pentru cererile de finanțare aferente măsurii M6/6B (care au îndeplinit punctajul minim) selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

**Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

- **Notificarea Cererilor de Finanțare Selectate/Neselectate la nivelul GAL.**

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, selectate/neselectate, vor fi notificați de către GAL cu privire la situația cererii de finanțare respective.



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**

Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi înmânate direct beneficiarilor care vor menționa pe acestea „Am primit un exemplar, astăzi, data ....semnătura și ștampila.”

Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost Selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Responsabilul administrativ al GAL sau un angajat GAL desemnat în acest sens.

- **Soluționarea contestațiilor**

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL, de faptul că proiectele acestora nu au fost selectate, sau nu sunt mulțumiți de procesul de evaluare pot depune contestații la sediul GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, sau în maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a asociației [www.colineleprahovei.ro](http://www.colineleprahovei.ro)

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție, conform nominalizarilor din SDL.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

Raportul de contestații se publică pe site-ul GAL și se înaintează spre Comitetul de Selecție în vederea întocmirii Raportului de Selecție finală. Termenul de evaluare al contestațiilor este de 5 zile lucrătoare.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

**Dosarul cererii de finanțare va fi depus la secretariatul GAL „Colinele Prahovei” în format fizic, adică în două exemplare tipărite (un original și o copie) și două exemplare suport electronic (CD/DVD).**

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare.

Odată finalizată cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în 2 exemplare pe suport de hârtie ( un original și o copie ) și 2 exemplare în copie electronică (prin scanare). Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a studiului de fezabilitate care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului. Scanarea va fi realizată separat pe fiecare document în parte, conform celor din Cererea de finanțare. Se va atașa pe CD/DVD și Cererea de finanțare în format editabil. Aceste documente sunt depuse la sediul GAL „Colinele Prahovei”.

Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, sau prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită de depunere a proiectelor, conform anunțului de selecție.

Solicitantul se asigură că are un exemplar complet al Cererii de finanțare.

Primirea proiectelor depuse la GAL se va face în termenul menționat în apelul de selecție. Proiectele vor fi înregistrate într-un registru special, de către persoana desemnată din cadrul echipei tehnice a GAL și vor primi un număr de înregistrare. Depunerea va fi în concordanță cu specificațiile din apelul de lansare al sesiunii de proiecte.

**Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.colineleprahovei.ro](http://www.colineleprahovei.ro)**

**ATENȚIE!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

**! ATENȚIE !** Data de finalizare a proiectului nu poate depăși termenul de 31.12.2023 și depunerea celei de-a doua tranșe de sprijin nu poate depăși termenul de 30 septembrie 2023.



**Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"**  
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,  
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255  
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro  
www.colineleprahovei.ro



**Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL „Colinele Prahovei”, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați la sediul GAL din Com. Florești, Sat Florești, Str. Principală, nr. 604A, jud. Prahova, cât și pe adresa de email [office@colineleprahovei.ro](mailto:office@colineleprahovei.ro) sau la tel./fax. 0244/362145!**