



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, Sat Florești, Comuna Florești,
Str. Principală, Nr. 604A, Cod Postal: 107255
Tel/Fax:0244.362.145 email:office@colineleprahovei.ro
www.colineleprahovei.ro



HOTĂRÂREA NR. 14
din data de 03.11.2016
a Adunării Generale a Grupului de Acțiune Locală „Colinele Prahovei”

Având în vedere:

- Prevederile art. 21, alin (2), lit. c, d, e, f, t. din Statutul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Colinele Prahovei”
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și la fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare
- Art.2. Se aprobă Regulamentul de Ordine Interioara
- Art.3. Se aprobă Regulamentul Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
- Art.4. Se aprobă componenta nominala a membrilor in Consiliul Director ca reprezentanti ai UAT-urilor cu mentiunea ca dispozitiile sa fie primite in termen de 10 zile de la data prezentei
- Art.5. Se aprobă procedura de evaluare și selecție a proiectelor
- Art.6. Se aproba criteriile si punctajele de selectie pe fiecare masura
- Art.7. Se aproba lansarea si prelungirea sesiunilor de proiecte prin decizia Consiliului Director.
- Art.8. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către secretariatul Grupului de Acțiune Locală „Colinele Prahovei”

Președintele Grupului de Acțiune Locală „Colinele Prahovei”
Neacșu Gabriel-Mihail





Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, sat Florești, comuna Florești,
str. Principală, nr. 604A, Cod poștal: 107255,
tel/fax:0244.367.359, email:colineleprahovei@yahoo.ro



Regulament de Organizare și Funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiecte aferente GAL "Colinele Prahovei"

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1. Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL "Colinele Prahovei", în conformitate cu procedura de selecție prezentată de GAL "Colinele Prahovei" și publicată pe situl www.colineleprahovei.ro

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare al proiectelor pentru finanțare.

Art.3. Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

Art.4. Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor din cadrul GAL "Colinele Prahovei".

Capitolul 2. Definiții

Art.5. Termenul „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL "Colinele Prahovei" poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari.

Art.6. Termenul „sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare al Contestațiilor, concretizate în Raportul final de Selecție.

Capitolul 3. Scopul și obiectul de activitate

Art.7. Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu Strategia de dezvoltare locală a zonei "Colinele Prahovei".

Capitolul 4. Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Art.8. La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte peste 50%+1 din parteneriatul local. De asemenea organizațiile ce provin din orașe având ca responsabilitate și zona rurală, nu vor depăși 25%.

Art.9. Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt alcătuite, după cum urmează: președinte, membri și secretar. La nivelul Comitetului de Selecție, GAL "Colinele Prahovei" a selectat 11 persoane astfel:

Grupul de Acțiune Locală „COLINELE PRAHOVEI”



PARTENERI PUBLICI 45,45 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Magureni	membru	membru supleant - Comuna Scorteni
Comuna Cocorastii Mislii	membru	membru supleant- Comuna Valcanesti
Comuna Cosminele	membru	membru supleant -Comuna Banesti
Comuna Varbilau	membru	membru supleant- ComunaFloresti
Comuna Telega	membru	membru supleant - Comuna Aricestii Rahtivani
PARTENERI PRIVATI 36,36%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Agro ING Consulting SRL	membru	membru supleant - S.C. Dairy Agro Food S.R.L.
SC Led Mega Concert SRL	membru	membru supleant - S.C. Buga &Co S.R.L.
SC Laser Mega SRL	membru	membru supleant- S.C. Stefanelo Agro Impex S.R.L.
SC Selectra Instal SRL	membru	membru supleant - S.C. Baysolar S.R.L.
SOCIETATE CIVILA 18,19%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Asociația Crescătorilor de animale Aritaurus Aricestii Rahtivani	membru	membru supleant - Asociația Clubul Sportiv "Kokki"
Asociația Ecologică și Cultural Sportivă pentru Tineret "Visul Verde" membru	membru	membru supleant - Asociația Crescătorilor de Animale Valea Nucilor

Art.10. Membrii Comitetului de Selecție prezenți la avizarea unui Raport de Selecție trebuie să facă parte din cei menționați în tabelul anterior. În situația în care un membru nu poate fi prezent, acesta poate fi înlocuit de un membru supleant nominalizat în tabel, cu respectarea tipului de organizare al fiecărui partener (public, privat, societate civilă).

Capitolul 5. Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Art.11. Membrii Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, sat Florești, comuna Florești,
str. Principală, nr. 604A, Cod poștal: 107255,
tel/fax: 0244.367.359, email: colineleprahovei@yahoo.ro



b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor, imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și evitarea conflictului de interese;

c) adoptarea deciziilor se face după regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar partenerii reprezentanți ai orașelor nu vor depăși 25% din cei prezenți;

Capitolul 6. Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

Art.12. Criteriile de selecție sunt elaborate de către GAL pe baza Planului de Dezvoltare Locală, ținând cont de specificul local. Criteriile de selecție a fiecărei măsuri vor fi afișate pe site-ul GAL și se vor regăsi în apelurile de selecție.

Art.13. Criteriilor de selecție sunt stabilite în funcție de prioritățile din strategiile de dezvoltare locală. Suma maximă a punctajelor criteriilor de selecție ce poate fi acordată de Comitetul de Selecție este de 100 de puncte.

Art.14. GAL lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Capitolul 7. Procedura de selecție a proiectelor depuse spre finanțare la GAL "Colinele Prahovei"

Art.15. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare. Se vor utiliza formularele de Cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri puse la dispoziția solicitanților pe site-ul www.colineleprahovei.ro.

Art.16. GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură .

Art.17. Comitetul de Selecție GAL verifică completarea Fișei de Verificare a criteriilor de selecție care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție stabilite la nivelul GAL și punctajul pentru fiecare criteriu în parte.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție trebuie să fie semnată de 2 angajați ai GAL implicați în procesul de evaluare.

Art.18. Selecția proiectelor se face în prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50%+1 să fie din mediul privat și societate civilă, ținând cont ca membrii orașelor să nu depășească 25% din numărul celor prezenți, iar votul se va face după regula „dublului cvorum” . Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, sat Florești, comuna Florești,
str. Principală, nr. 604A, Cod poștal: 107255,
tel/fax:0244.367.359, email:colineleprahovei@yahoo.ro



Art.19. Raportul de Selecție Intermediar va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Art.20. Raportul de selecție intermediar se postează pe site-ul GAL "Colinele Prahovei" și la sediul GAL. Acesta este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție, de către reprezentantul CDRJ, de către președintele/Reprezentantul GAL și va avea ștampila GAL.

Art.21. La aceeași dată cu publicarea Raportului de Selecție Intermediar, pe site-ul GAL și la sediul acestuia, va fi disponibil un anunț privind finalizarea evaluării proiectelor, termenul de depunere a contestațiilor și modalitatea în care pot fi depuse contestații.

Art.22. În baza Raportului de selecție intermediar publicat, GAL notifică în scris potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

Art.23. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Capitolul 8. Procedura de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

Art.24. Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Selecție Intermediar pe site-ul GAL "Colinele Prahovei". Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Art.25. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă sau fax, la secretariatul GAL "Colinele Prahovei".

Art.26. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui / unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Art.27. Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL "Colinele Prahovei" conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, sat Florești, comuna Florești,
str. Principală, nr. 604A, Cod poștal: 107255,
tel/fax:0244.367.359, email: colineleprahovei@yahoo.ro



Art.28. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar (adică se constată că solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluării), se vor întocmi noi fișe corespunzătoare

Art.29. Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 30 de zile de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

Art.30. După întocmirea raportului de analiză a contestației, se va alcătui un dosar pentru fiecare contestație, care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de analiză al contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului;
- d) fișele de verificare inițiale;
- e) fișele de verificare refăcute;
- f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză al contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.

Art.31. Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, la propunerea Secretariatului Comisiei convoacă membrii Comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile, pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestației și validarea rezultatelor contestațiilor.

Art.32. Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii și secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor semna declarațiile de confidențialitate, imparțialitate și evitarea conflictului de interese, în formatul prevăzut de anexa nr 1 a prezentului Regulament.

Art.33. Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va desfășura următoarele activități:

- analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.

Art.34. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia.

Art.35. În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

Art.36. În situația în care constatările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Grupul de Acțiune Locală „COLINELE PRAHOVEI”



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, sat Florești, comuna Florești,
str. Principală, nr. 604A, Cod poștal: 107255,
tel/fax:0244.367.359, email:colineleprahovei@yahoo.ro



Soluționare a Contestațiilor și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

Art.37. Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsura în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

Art.38. Termenul de soluționare al contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

Art.39. Raportul întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție.

Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor trebuie să cuprindă: Numarul proiectului, Titlul proiectului, Numele solicitantului finanțării, Adresa solicitantului, Data realizării notificării, Data luării la cunoștința a existenței acesteia, Data depunerii contestației, rezultatul contestației (admis/respins) sau dacă aceasta este parțial admisă, Motivul contestației, Criteriile de selecție, Criteriile de departajare, Valoarea publică a proiectului (exprimată în euro) și valoarea publică totală (exprimată în euro).

Art.40. Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

Art.41. În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, Comisia de Soluționare a Contestațiilor comunică compartimentului administrativ, în format electronic și pe suport hartie, următoarele documente:

- a) copie a raportului de contestații;
- b) copie a minutei semnate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor;
- c) documentele întocmite de Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform art.30.

Art.42. Compartimentul administrativ al GAL "Colinele Prahovei" răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

Art.43. În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații pe site-ul GAL, se constată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în raportul de contestații, referitoare numai la contestația depusă se vor opera de urgență în raportul de contestații, în baza unei erate elaborată de către GAL. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi publicate pe site-ul GAL.

Capitolul 9. Selecția proiectelor

Art.44. În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, se întocmește proiectul Raportului de Selecție în baza Raportului de selecție



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, sat Florești, comuna Florești,
str. Principală, nr. 604A, Cod poștal: 107255,
tel/fax: 0244.367.359, email: colineleprahovei@yahoo.ro



intermediar revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații, și îl înaintează Comitetului de selecție.

Art.45. În Raportul de Selecție final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Art.46. Comitetul de Selecție se reunește în la finalizarea de către proiectului Raportului de selecție în vederea verificării și validării lui.

Art.47. Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Art.48. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Art.49. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de criteriile de departajare prevăzute în procedura de selecție.

Art.50. După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se semnează Raportul de selecție

Capitolul 10. Rapoartele de Selecție

Art.51. Ulterior verificării respectării prevederilor Cap.9, Rapoartele de selecție sunt semnate de membri și înaintate Reprezentantului GAL, spre aprobare.

Art.52. Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție, GAL postează pe site-ul său Raportul de selecție.

Art.53. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar.

Capitolul 11. Prevederi tranzitorii / Dispoziții finale

Grupul de Acțiune Locală „COLINELE PRAHOVEI”



Grupul de Acțiune Locală "Colinele Prahovei"
Județul Prahova, sat Florești, comuna Florești,
str. Principală, nr. 604A, Cod poștal: 107255,
tel/fax: 0244.367.359, email: colineleprahovei@yahoo.ro



Prezentul regulament, aprobat de Adunarea Generală din data de 3.11.2016 se aplică pentru proiectele depuse începând cu sesiunile de depunere a proiectelor organizate începând cu anul 2017.

Anexa 1- Declarație de imparțialitate, evitare a conflictului de interese și confidențialitate

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în, localitatea, str. nr., bl., ap., et., sc., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, având funcția de, în cadrul GAL Colinele Prahovei, implicat în procesul de evaluare a proiectelor la nivelul GAL, ca și evaluator/membru Comitet Selecție/Comisie de Soluționare a Contestațiilor, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a proiectelor.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din procesul de evaluare/comisie.

Am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnatura.....

Data.....