**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Pentru**

**MĂSURA M7/6B - “Dezvoltarea infrastructurii şi serviciilor de bază în teritoriul GAL”**



**PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**

Program finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

pentru accesare

**MĂSURA M7/6B –**

**“Dezvoltarea infrastructurii şi**

**serviciilor de bază în teritoriul GAL”**

***Versiunea - Noiembrie 2017***

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 - Axa LEADER prin Grupul de Actiune Locala „Colinele Prahovei” şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor specifice ale GAL „Colinele Prahovei”.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectului de investiţii, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie şi al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislatiei naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet* [*www.colineleprahovei.ro*](http://www.colineleprahovei.ro)

**CUPRINS**

Definitii si abrevieri ………………………………………………………………..…………….…………………....…..5

**CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE**

* 1. *Contribuţia Măsurii 07 – „Dezvoltarea infrastructurii şi serviciilor de bază în teritoriul GAL” la Domeniile de interven……………………………………............................................................8*
  2. *Contribuţia  publică totala a masurii..................................................................................................9*
  3. *Tipul si rata sprijinului ………………………………………………………………..……………………….9*
  4. *Legislatie nationala si europeana aplicabila …………………………………………..……………10*
  5. *Aria de aplicabilitate a masurii ………………………………………………....................……..………14*

**CAPITOLUL 2 - DEPUNEREA PROIECTELOR**

* 1. *Locul unde vor fi depuse proiectele………………….. ..........................................................................15*
  2. *Perioada de depunere a proiectelor………………………………..........................................................15*
  3. *Alocarea pe sesiune .....................................................................................................................................15*
  4. *Punctaj minim pentru acceptarea unui proiect…...........................................................................15*

**CAPITOLUL 3 - CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

* 1. *Beneficiari eligibili .....................................................................................................................................15*
  2. *Conditii de depunere proiect …..............................................................................................................16*

**CAPITOLUL 4 - CONDITII MINIME PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

* 1. *Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .........................................................16*

**CAPITOLUL 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE**

*5.1 Cheltuieli eligibile…………………………………………………......................................................................18*

*5.2 Cheltuieli neeligibile.....................................................................................................................................20*

**CAPITOLUL 6 - SELECTIA PROIECTELOR**

*6.1 Principiile si criteriile de selectie............................................................................................................21*

* 1. *Procedura de selectie .................................................................................................................................22*

*6.3 Conflict de interese........................................................................................................................................23*

**CAPITOLUL 7 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

*7.1 Sprijin nerambursabil .................................................................................................................................24*

**CAPITOLUL 8 - COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

*8.1 Completarea si depunerea Cererii de Finantare..............................................................................24*

*8.2 Verificarea Dosarului Cererii de Finantare........................................................................................28*

**CAPITOLUL 9 - CONTRACTAREA FONDURILOR***………………..........……………….…….….31*

**CAPITOLUL 10 - AVANSURILE***…………………………………................……………………..………33*

**CAPITOLUL 11 - ACHIZITIILE***……………………………………………………………..……….........34*

**CAPITOLUL 12 - TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A TRANSELOR DE PLATA***………………..….35*

**CAPITOLUL 13-MONITORIZAREA PROIECTULUI***……………………………………..…..….36*

***Definitii si Abrevieri***

**Definitii:**

- Beneficiar – organizaţie publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;

- Cerere de Finanţare - formularul de cerere de finanţare şi documentele administrative şi tehnice care sunt cerute de acest formular;

- Cofinanţare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

- Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

- Dosarul cererii de finanţare – cererea de finanţare împreună cu documentele anexate.

- Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obţinerii finanţării prin măsurile finanţate din FEADR, aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

- Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

- Fişa măsurii – document ce descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipurile de investiţie, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului;

- Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a submăsurii şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR**;**

- Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

-Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj şi instalaţii privind reabilitarea infrastructurii şi/sau consolidarea construcţiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparţinând tipurilor de investiţii derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinaţiei / funcţionalităţii iniţiale.

-Măsura - defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);

- Pista de audit – dă posibilitatea unei persoane să urmărească o tranzacţie din momentul iniţierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale – reprezintă trasabilitatea operaţiunilor

- Proiect – orice operaţiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR Axa 2014-2020 LEADER finanţate din FEADR

-Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

-Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relatia contractuală cu AFIR, conform legislatiei în vigoare.

- Solicitant – persoană juridică / ONG, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

- Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

-Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

- Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Abrevieri:**

- AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

- AM POIM – Autoritatea de Management Program Operaţional Infrastructură Mare

- APIA – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

- CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);

- CF – Cerere de finantare

- DI – Domeniu de Interventie

- FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

- GAL – Grupul de Acțiune Locală ,, Colinele Prahovei’’

- MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

-MJ – Memoriu Justificativ

- OJFIR – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);

- PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

- POS MEDIU – Programul Operaţional Sectorial Mediu

- PT – Proiect tehnic

- SDL - Strategie de Dezvoltare Locala

- SF – Studiu de fezabilitate

- UAT – Unitate Administrativ Teritoriala (Comuna sau Oras)

***Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE***

* 1. ***Contribuţia MĂSURII M7/6B*–“Dezvoltarea infrastructurii şi serviciilor de bază în teritoriul GAL” *la domeniile de intervenție:***

***Măsura M7/6B ,,*Dezvoltarea infrastructurii şi serviciilor de bază în teritoriul GAL” *se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/ 2013, art. 20, în Măsura 07 – „Servicii de bază şi reînnoirea satelor în zonele rurale” și contribuie la domeniul de intervenție DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.***

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 6B – „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.

Sprijinul acordat prin măsura M7/6B, va contribui la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația din teritoriul GAL

**Obiectiv de dezvoltare rurală:**

c)obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă ;

**Obiective specifice ale măsurii :**

1. Modernizarea a 14 UAT-uri din judeţul Prahova
2. Amenajarea a minim un spaţiu pentru grătare în teritoriul GAL
3. Îmbunătăţirea condiţiilor de trai pentru teritoriul GAL şi stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban;

**Măsura contribuie la prioritatea** prevăzuta la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

- Promovarea incluziunii sociale, reducerea sărăciei şi dezvoltare economică în zonele rurale (P6).

**Măsura corespunde obiectivelor** art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție :** 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

**Măsura contribuie la obiectivele transversale** ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: Inovare ( O infrastructură îmbunătăţită permite afacerilor din mediul rural să se dezvolte şi încurajează spiritul antreprenor şi inovator. Domeniul IT este în esenţă unul innovator) şi mediu ( prin modernizările şi dotările clădirilor, dar şi prin amenajarea spaţiilor pentru grătare şi pieţe, se reduc cantităţile de deşeuri)

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:**

1. M8/6B – “Dezvoltarea infrastructurii sociale in teritoriul GAL”

**Sinergia cu alte măsuri din SDL:**

1. M8/6B – “Dezvoltarea infrastructurii sociale in teritoriul GAL”
2. M6/6B – “Încurajarea activităţilor recreative şi competitive în teritoriul GAL”
3. M5/6A – “Sprijin pentru diversificarea activităţilor non-agricole în teritoriul GAL”
4. M4/6A – “Dezvoltarea activităţilor nonagricole în teritoriul GAL”
   1. ***Contributia publica totala a masurii:***

**Contributia publica totala** a masurii conform SDL GAL „Colinele Prahovei”este de **1.114.202,59 Euro**. Aceasta se adreseaza intregului teritoriu GAL.

* 1. ***Tipul si rata sprijinului:***

Fiind o masura de investitii tipul de sprijin va fi sub forma: **Rambursarii costurilor eligibile suportate și plătite efectiv** , tinand cont de rata sprijinului.

Se accepta si Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

AFIR poate acorda un avans de **maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila**.

**Rata sprijinului este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile din proiect, dar nu mai mult de 79.585,89 Euro**, care este valoarea maxima eligibila a unui proiect pe aceasta masura. Valoarea totala a proiectului poate depasii aceasta suma.

* 1. ***Legislatie nationala si europeana aplicabila:***

**Legislaţia naţională:**

• Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

• Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020;

• Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;

• Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

• Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

• Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

• Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

• Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

• Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

• Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020;

• Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale;

• Ordinul ministrului muncii, familiei şi protecţiei sociale nr. 1372/2010 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităţilor protejate; Ghidul Solicitantului pentru participarea la Selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR. Page 10

• Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale şi administraţiei publice nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile şi spaţiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";

• Ordinul ministrului muncii, familiei, protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice nr. 1838/2014 privind aprobarea liniilor de subvenţionare prioritare în domeniul asistenţei sociale pentru anul 2015, respectiv unităţile de asistenţă socială şi capitolele de cheltuieli pentru care asociaţiile şi fundaţiile pot solicita subvenţii de la bugetul de stat, pentru anul 2015, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială;

• Ordinul ministrului muncii, familiei, protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale;

• Ordinul ministrului muncii, familiei, protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitatea pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;

• Hotărârea Guvernului nr.30/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, precum şi pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii pentru Administrarea Sistemului Naţional Antigrindină şi de Creştere a Precipitaţiilor;

• Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 susţinute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015-P99/26.02.2015;

• Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

• Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 862/2016 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

• Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

• Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2015 pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenţiei pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

• Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

**Legislaţia europeană:**

• Art.67 din Reg. UE 1303/2013,Reg(CE)1407/2013.

• Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

• Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

• Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria şi a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;

• Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

• Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

• Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consilului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consilului;

• Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

• Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;

• Regulamentul (UE) nr.640/2013 al Comisiei Europene de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte Sistemul Integrat de Administrare şi Control şi condiţiile pentru refuzarea sau retragerea plăţilor şi pentru sancţiunile administrative aplicabile în cazul plăţilor directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală şi al ecocondiţionalităţii;

• Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

• Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

• Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

• Regulamentul (UE) nr. 1370/2013 al Consiliului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole;

• Regulamentul (UE) nr.702/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol şi forestier şi în zonele rurale ca fiind compatibile cu piaţa internă, în aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene;

• Regulamentul (UE) nr.651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piaţa internă în aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratat;

• Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare; (Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016 de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a româniei pentru sprijin acordat din Fondul europen agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508).

* 1. ***Aria de aplicabilitate a masurii:***

Masura se adreseaza tuturor beneficiarilor eligibili din teritoriul GAL „Colinele Prahovei” si anume: Orasul Baicoi sau Comunele: Alunis, Aricestii Rahtivani, Banesti, , Cocorastii Mislii, Cornu, Cosminele, Filipestii de Targ, Floresti, Magureni, Scorteni, Telega, Varbilau si Vilcanesti.

***Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR***

***2.1 Locul unde vor fi depuse proiectele:***

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Colinele Prahovei”din Comuna Floresti, Sat Floresti, Str. Principala, Nr. 604A, Judetul Prahova, in intervalul orar 9:00 – 16:00. In ultima zi de depunere, proiectele vor fi primite pana la ora 14:00. Proiectele vor fi inregistrate intr-un registru special, de catre persoana desemnata din cadrul echipei tehnice a GAL si vor primi cate un numar de inregistrare. Acest numar este intern alocat de catre GAL si nu influenteaza numarul cererii de finantare.

***2.2 Perioada de depunere a proiectelor:***

Sesiunea se va lansa pe data de 21.11.2017 si va fi deschisa pana pe 28.12.2017, proiectele putand fi depuse in intervalul orar mentionat anterior.

***2.3 Alocarea pe sesiune***

In aceasta sesiune valoarea alocata este cea ramasa in urma sesiunii anterioare si anume  **482671,33 Euro.**

***2.4 Punctaj minim pentru acceptarea unui proiect***

Punctaj minim al unui proiect pentru a intra in procesul de selectie al acestei masuri este de 20 puncte, conform procedurii de evaluare – selectie a GAL „Colinele Prahovei” versiune publicata pe site-ul GAL: [www.colineleprahovei.ro](http://www.colineleprahovei.ro)

***Capitolul 3 CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI***

***3.1 Beneficiari eligibili***

***Nu sunt eligibile cererile de***

***finantare depuse de Consiliile***

***Locale în numele comunelor.***

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin măsura M7/ 6B sunt:

**🗸** Entitati publice locale (Comunele si Orasele) membre in GAL sianume: Orasul Baicoi si Comunele: Alunis, Aricestii Rahtivani, Banesti, , Cocorastii Mislii, Cornu, Cosminele, Filipestii de Targ, Floresti, Magureni, Scorteni, Telega, Varbilau si Vilcanesti, din judetul Prahova

**ATENŢIE! *Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia.***

***3.2 Conditii de depunere proiect***

Următoarele categorii desolicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente masurii M7/6B la GAL cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

1. Solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
2. Solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanţare, că vor prezenta: dovada cofinanţării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului şi nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor (in limita fondurilor disponibile).
3. Solicitantii cre au depus mai lute proiecte simultan, in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere proiecte, cu conditia nesuprapunerii cheltuielilor/bunurilor/serviciilor achizitionate.

Conditiile de eligibilitate si de selectie in baza carora proiectul a fost finantat trebuiesc mentinute pe intreaga perioada de monitorizare a proiectului.

***Capitolul 4 - CONDITII MINIME PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI***

***4.1 Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului***

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanţare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează şi să specificaţi valoarea punctajului în cererea de finanţare, secţiunea A *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar”* ***și pe coperta dosarului de proiect.***

**ATENȚIE!**Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate /Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Memoriu Justificativ toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susţine.

**ATENȚIE!** **Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.**

***CONDITII MINIME OBLIGATORII***:

**•** Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

*Se vor verifica - actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

• Solicitantul trebie să se angajeze să se întreţinerea/mentenanţa investiţiei pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plata

*Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local;*

• Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

*Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

• Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin fisa masurii M7/6B din SDL GAL;

• Investitia trebuie sa se realizeze in teritoriul GAL;

• Investiţia trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională/regional/judeţeana/locală aprobată corespunzătoare domeniului de investiţii;

• Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

*Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG – daca este cazul.*

• Investiţia trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al acesteia;

*Se vor verifica Hotărîrea Consiliului Local,Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.*

***Capitolul 5 – CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE***

***5.1 Cheltuieli eligibile:***

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa măsurii din SDL (100% - pentru aceasta masura), în limita valorii maxime a sprijinului conform prezentului Ghid – Capitolul 1- 1.3

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

-Achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi- pentru serviciile\* publice din cadrul primăriilor (inclusiv pentru serviciul –Situații de Urgență);

-Achiziția și instalarea sistemelor de supraveghere video

-Iluminat public cu led

-Dotarea grădinițelor

-Amenajare și/sau dotare terenuri de sport

-Dotare cămin cultural

-Achiziții necorporale(software, brevete, licențe, drepturi de autor, mărci)

-Amenajare, modernizare şi sau dotare pieţe de interes local;

-Amenajare, modernizare și/sau dotare dispensare și/sau clădiri cu destinație sanitară/sanitar-veterinară

**ATENŢIE !**

**Costurile generale cu onorariile pentru arhitecţi, ingineri şiconsultanţi, onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică şi de mediu, inclusive studiile de fezabilitatea /documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţii, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii montaj.**

-Plățile către arhitecți/proiectanți/consultant sau alte cheltuieli legate de managementul proiectului în limita de 5 % pentru proiecte fără construcții montaj sau 10% pentru cele cu construcții montaj;

-Amenajare și/sau dotare spații pentru activități recreative(inclusiv spații pentru grătare , parcuri, etc);

- Amenajare /Modernizare/ extindere Drumuri de interes local.

\*Se accepta si dotarea compartimentelor din cadrul UAT-urilor unde nu este posibila infiintarea serviciilor

***ATENTIE:* Se accepta ca fiind eligibile Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului**

***Costurile generale*** ale proiectului sunt:

* **Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultant privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.
* **Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele effectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările şi completările ulterioare şi îndeplinesc următoarele condiții:

**a)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 ‐ 2020;

**b)** sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

**c)** sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții ‐ montaj.

* **Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respect condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.
* **Studiile de Fezabilitate şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie**, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii publici pentru Măsuri/sub‐măsuri din PNDR 2014‐ 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.
* **Conţinutul‐cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului‐cadru al documentaţiei tehnico‐economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii".
* **Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

**a)** sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu

îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

**b)** sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;

**c)** sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;

**d)** sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

***5.2 Cheltuieli neeligibile:***

* Achiziţia de clădiri;
* Construcția și modernizarea locuinței;
* Cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
* Cheltuieli efectuate înainte de  semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
* Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
* Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
* În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
* Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume;

- Dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

- Achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;

- Taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

**Cheltuielile neeligibile specifice sunt**:

* Contribuția în natură;
* Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
* Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

***ATENTIE! Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.***

***Capitolul 6 – SELECTIA PROIECTELOR***

***6.1 Principiile si criteriile de selectie***

Proiectele prin care se solicită finanţare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție din fisa masurii :

**Criterii de selecție :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Principii şi criterii de selecţie** | **Punctaj** |
| **1** | **Proiecte care deservesc localităţi cu o populație cât mai mare**  Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 – Rezultate finale  1) Peste 6.499 - **30 puncte**  2) 5.500 – 6.499 - **28 puncte**  3) 4.500 – 5.499 - **26 puncte**  4) 3.500 – 4.499 - **24 puncte**  5) 2.500 – 3.499 - **22 puncte**  6) <2.499 – **20 puncte** | **Maxim 30 puncte** |
| **2** | **Gradul de dezvoltare socio‐economică a zonei**  Se are în vedere ierarhia comunelor în funcție de potenţialul socio‐economic de dezvoltare al zonelor rurale. Punctajul fiecarei commune se va lua din anexa la GHID si Cererea de Finantare.  **coeficient comună**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 30**  **0.6648**  ***Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale*** | **Maxim 30 puncte** |
| 3 | **Tipul investiţiei:**   1. Sisteme de monitorizare video- **20 puncte** 2. Dotare servicii din cadrul Primăriei -**30 puncte** 3. Investiţii în iluminatul stradal cu led. - **40 puncte** | **Maxim 40 puncte** |
|  | **TOTAL** | 100 |

Punctaj minim al unui proiect pentru a intra in procesul de selectie al acestei masuri este de 20 puncte.

Pentru cererile de finanţare aferente **măsurii M7/6B (care au îndeplinit punctajul minim),** selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul sumei alocate.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, **departajarea** acestora, se face în funcţie de numărul de locuitori ai UAT-ului,în ordine crescătoare.

***6.2 Procedura de selectie***

* **Notificarea Cererilor de Finanţare Selectate/Neselectate la nivelul GAL.**

Solicitanţii ale căror Cereri de Finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile, selectate/neselectate, vor fi notificaţi de către GAL cu privire la situatia cererii de finanţare respective.

Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi înmânate direct beneficiarilor care vor menționa pe acestea ,,Am primit un exemplar, astăzi, data ….semnătura și ștampila.”

Notificările transmise solicitanților vor conţine motivele pentru care proiectele nu au fost Selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecţiei vor fi semnate de către Responsabilul administrativ al GAL sau un angajat GAL desemnat în acest sens.

* **Soluţionarea contestaţiilor**

Beneficiarii care au fost notificaţi de către GAL, de faptul că proiectele acestora nu au fost selectate, sau nu sunt multumiti de procesul de evaluare pot depune contestaţii la sediul GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primiri notificării, sau în maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a asociației [www.colineleprahovei.ro](http://www.colineleprahovei.ro)

Contestaţiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Contestaţii înfiinţată la nivelul GAL, cu o componenţă diferită faţă de cea a Comitetului de Selecţie, conform nominalizarilor din SDL.

În urma verificării contestaţiilor depuse, Comisia de Contestaţii va emite un Raport de contestaţii ce va conţine rezultatele analizării contestaţiilor.

Raportul de contestaţii se publică pe site-ul GAL și se înaintează spre Comitetul de Selecție în vederea întocmirii Raportului de Selecție finală. Termenul de evaluare al contestatiilor este de 5 zile lucratoare.

* **Selecţia proiectelor**

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestaţii, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție Finală. Punctajul minim al proiectelor este publicat in Apelul de lansare. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecţie propune aprobarea pentru finanţare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri. În acest caz nu se mai întocmește raport de selecție inițial , ci numai cel final.

Comitetul de selectie cat si Comisia de solutionare a contestatiilor, vor respecta regula dublului CVORUM si anume: pentru validarea voturilor este necesar ca la momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii comitetului de selectie din care minim 50% sa apartina mediului privat si societatii civile. De asemenea reprezentantii din mediul urban nu vor depasi 25% din totalul celor prezenti cu drept de vot.

Comitetul de selectie al proiectelor este format din 11 membrii dintre care 45,45% parteneri publici, 36,36% parteneri privati si 18,19% societate civila conform nominalizarii din procedura de evaluare – selectie a GAL.

**ATENTIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

***6.3 Conflict de interese***

Daca unul dintre expertii evaluatori/membrii comitetului de selectie/membrii comisiei de solutionare a contestatiilor constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese in raport cu unul dintre solicitantii proiectelor depuse, acesta nu are drept de evaluare/vot si nu va participa la respectivul proces. In acest sens el va inainta catre secretariatul GAL o cerere de retragere, argumentand motivul. Toti expertii evaluatori/membrii comitetului de selectie/membrii comisiei de solutionare a contestatiilor vor completa cate o declaratie privind evitarea conflictului de interese, conform prevederile capitolului 12 din SDL GAL.

***Capitolul 7 – VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL***

***7.1 Sprijin nerambursabil***

Sprijinul nerambursabil este de forma:

• Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv

• Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Intensitatea sprijinului este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.**

***Capitolul 8 – COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE***

***8.1 Completarea si depunerea Cererii de finantare***

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site‐ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de Finanţare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul‐cadru.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare.

Cererea de Finanţare trebuie completată într‐un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

**Dosarul cererii de finantare va fi depus la secretariatul GAL „Colinele Prahovei” in format fizic, adica in doua exemplare tiparite (un original si o copie) si doua exemplare suport electronic (CD/DVD).**

Solicitantul va putea să apeleze, dacă doreşte, la consultanţi, pentru întocmirea documentaţiei tehnice și completarea Cererii de finanţare.

Odată finalizată cererea de finanţare împreună cu documentele ataşate, se constituie în „dosarul cererii de finanţare”. Se multiplică de către solicitant în 2 exemplare pe suport de hârtie ( un original si o copie ) şi 2 exemplare în copie electronică (prin scanare). Formatul electronic va conţine Cererea de finanţare, însoțită de documentația justificativă, Proiectul tehnic (dacă este cazul), inclusiv de partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului. Scanarea va fi realizată separat pe fiecare document în parte ,conform celor din Cererea de finanțare. Se va atașa pe CD/DVD si Cererea de finanțare în format editabil. Aceste documente sunt depuse la sediul GAL„Colinele Prahovei”.

Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, aşa cum este precizat în formularul Cerere de finanţare sau de un împuternicit, sau prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită de depunere a proiectelor, conform anunţului de selecţie.

Solicitantul se asigură că are un exemplar complet al Cererii de finanţare.

Primirea proiectelor depuse la GAL se va face in termenul mentionat in apelul de selectie. Proiectele vor fi inregistrate intr-un registru special, de catre persoana desemnata din cadrul echipei tehnice a GAL si vor primi un numar de inregistrare. Depunerea va fi in concordanta cu specificatiile din apelul de lansare al sesiunii de proiecte.

**Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet** [**www.colineleprahovei.ro**](http://www.colineleprahovei.ro)

**ATENTIE!** Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

**Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:**

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Memoriu Justificativ (pentru priuectele fara constructii montaj),** întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico‐economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri partiale cu proiecte anterior finantate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico‐economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

**ATENTIE!** Pentru toate documenetele mentionate anterior se vor folosi modelele de pe site-ul GAL “Colinele Prahovei”: [www.colineleprahovei.ro](http://www.colineleprahovei.ro)

**2. Certificat de Urbanism,** valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberată în condiţiile Legii 50/1991, modificată, completată şi republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

**3. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor**, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).

**4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM**

**5. Hotărârea Consiliului Local**/Hotărârile Consiliilor Locale cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

* necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;
* lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
* în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
* angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
* numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee/şcoli profesionale, structuri tip „after-school”, creşe);
* caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
* agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);
* nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.

**ATENTIE!** Modelul de hotarare a consiliului local este orientativ!

**6. Certificat de înregistrare fiscală**

**7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare** ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

**8. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde amplasamanetul investiției, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

**9. Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena şi sănatate publică

sau

**Notificare** că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**10. Lista agenților economici** deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanţare europeană și valoarea totală a investiţiei, pentru fiecare investiţie accesibilizată şi a institutiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**11. Notificare,** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**12. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**13. Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**14. Adresa oficiala de la INSSE** din care sa rezulte numarul de persoane din comuna, conform Recensamantului din 2011

**15. Declaratie raportare plati GAL**, modelul de pe site-ul GAL : [www.colineleprahovei.ro](http://www.colineleprahovei.ro)

**16. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.**

***8.2 Verificarea Dosarului Cererii de finantare***

**8.2.1 Verificarea eligibilitatii tehnice/conformitatii Cererii de finanţare**

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, şi în format electronic şi dacă anexele tehnice şi administrative cerute în Cererea de finanţare sunt prezente în doua exemplare: un original şi o copie.

Expertul care verifică conformitatea va verifica pe CD formatul electronic al documentelor ataşate și concordanța cu cele din dosarul aferent.

Expertul tehnic va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanţare a fost semnat, stampilat legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la **1** la **n** în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde **n** este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

Dacă cererea de finanţare este incompletă la o depunere anterioară, se acceptă redepunerea acelorași documente. Paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface şi dosarul va fi legat din nou.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta semnătura si ştampila solicitantului.

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară,etc), trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul” .Expertul care a verificat concordanța copiei cu originalul, va semna și va data fiecare pagină a documentului COPIE.

Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «COPIE».

Verificarea cererii de finanţare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformităţii, specifice fiecărei măsuri.

Grupul de Acţiune Locală „Colinele Prahovei” îşi rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informaţii suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de expertul verificator că este necesar. Documentele solicitate vor face obligatoriu referire la perioada de depunere/inainte de depunere a Cererii de finantare, indiferent de data la care acest document este emis.

***Erori de formă***

În cazul în care expertul tehnic va descoperi erori de formă în completarea cererii de finanţare de către solicitant va aplica următoarea procedură:

- taie cu o linie orizontală informaţia greşită şi scrie alăturat informaţia corectă;

- semnează în dreptul modificării şi o datează.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanţare care sunt descoperite de experţii verificatori, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanţare.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, cererea de finanţare nu este considerată neconformă.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.

După finalizarea verificării conformităţii documentelor, expertul care a verificat cererea de finanţare înştiinţează solicitantul dacă cererea de finanţare este conformă/neconformă și i se explică cauzele neconformităţii. Solicitantului i se înmânează documentele originale şi semnează Fişa de verificare a conformităţii initiale.

Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezenţa acestuia conformitatea documentelor “copie”cu documentele originale şi va bifa în căsuţele corespunzătoare din Fişa.

**8.2.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate**

Pentru Cererile de finanţare care se verifică la nivelul GAL, șeful ierarhic superior (Responsabilul administrativ) va repartiza Cererile de finanţare conforme la doi experţi, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri:

- dacă este posibil expertilor care au efectuat verificarea conformitatea cererii de finanţare). Verificarea activității acestora privind verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată de expertul verificator, prin dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi”:

Toate fișele de verificare vor fi semnate de minim doi angajați GAL.

Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare se efectuează de către GAL prin verificarea eligibilităţii solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, a studiului de fezabilitate, şi a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. Expertii pot solicita informatii suplimentare. Termenul de verificare al eligibilitatii este de 5 zile lucratoare, de cand responsabilul repartizeaza proiectul catre expertii evaluatori.

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

* verificarea eligibilităţii solicitantului;
* verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
* verificarea bugetului indicativ al proiectului;

**8.2.3 Vizite pe teren**

Inainte de finalizarea eligibilitatii proiectului si de luarea deciziei de eligibilitate, expertii GAL care evalueaza proiectul, impreuna cu Responsabilul Administrativ, pot efectua vizite in teren pentru a verifica concordanta dintre relitate si documentele depuse. Vizita pe teren se va electua daca expertii evaluatori considera necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s‐a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren conform prevederilor din fisa de verificare pe teren.

In urma verificarii eligibilitatii pot exista doua situatii:

* Proiectul este neeligibil (caz in care solicitantul va fi instiintat in acest sens)
* Proiectul este eligibil (caz in care se va trece in etapa de verificare a criteriilor de selectie.

**ATENŢIE! Toate activităţile** pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

***Atenţie !***

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, atât a unor cheltuieli eligibile cât şi a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spaţiile/instalaţiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

***ATENTIE!* Nu se acceptă proiecte generatoare de venit .**

**ATENTIE!** Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziţia prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

***Capitolul 9 – CONTRACTAREA FONDURILOR***

După verificarea conformitatii si eligibilitatii de catre CRFIR 3 SUD Targoviste a proiectelor selectate de catre GAL ,AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Contractare prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanţare și semnarea Contractului de Finanţare*”

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, conform termenelor mentionate in notificare

1. **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
2. **Document emis de ANPM**

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final *(prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)*

sau

2.3 Acord de mediu *în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului*

***Atenţie !***

**Durata de execuţie a contractului de finanţare** este de maxim **3 ani** (**36 de luni**) pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj.

sau

*2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)*

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun *doar evaluare adecvată*.

**3. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanţare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (*cazul beneficiarului public*) sau pe site-ul AFIR anunţul pentru derularea procedurilor de achiziţii.

**4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.**

**5. Cazier fiscal al solicitantului.**

**6. Copie a documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată**, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

**8. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere**, dacă este cazul.

*În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecţie sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare.*

**ATENTIE! Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!**

Durata de execuţie a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj. Durata de execuţie prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităţilor specifice beneficiarilor publici, prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuţie prevăzute mai sus se suspendă în situaţia în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanţate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

1. încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
2. modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
3. modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;
4. realizarea unei activităţi neeligibile în cadrul investiţiei finanţată din fonduri nerambursabile.

**ATENTIE! Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă.**

***Capitolul 10 – AVANSURILE***

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare*,* ***AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă*.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Garanţia financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile fata de durata de execuţie a contractului  și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

**ATENTIE! Avansul va fi justificat la ultima cerere de plata!**

**AFIR efectueaza plata avansului in contul beneficiarielor deschis la Trezoreria Statului sau la o institutie bancara**

***Capitolul 11 – ACHIZITIILE***

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile şi Manualul de achiziţii publice ce se vor anexa contractului de finanţare.

Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiuni.

Termenul de finalizare al achizitiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achiziţiilor publice , conflictul de interese se defineste prin:

***ATENŢIE!***

*Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.*

1. **Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanţi:**

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentantii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administraţie etc) și membrii comisiilor de evaluare:

* 1. deţin acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;
  2. fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;
  3. sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.

1. **Conflictul de interese intre ofertanţi**:

Acţionariatul ofertanţilor (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administraţie etc):

* 1. Deţin  pachetul majoritar de acţiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziţie (OUG 66/2011);
  2. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administraţie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
  3. Sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice / private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

* + Nediscriminarea;
  + Tratamentul egal;
  + Recunoaşterea reciprocă;
  + Transparenţa;
  + Proporţionalitatea;
  + Eficienţa utilizării fondurilor;
  + Asumarea răspunderii.

***Capitolul 12- TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A TRANSELOR DE PLATA***

Beneficiarii au obligatia sa depuna la GAL si la AFIR (CRFIR) Declaratiile de esalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finantare.

Pentru depunerea primului dosar de plata se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii dosarului Cererii de plata.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR/CRFIR/GAL sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanţare.

În cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declaraţia de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

***Capitolul 13- MONITORIZAREA PROIECTULUI***

Perioada de monitorizare a unui proiect este de 5 ani de la data ultimei plati efectuate de catre AFIR. Atat pe parcursul derularii proiectului , cat si in perioada de monitorizare, beneficiarul are obligatia de a respecta conditiile de eligibilitate si selectie conform cererii de finantare.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie

utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăti.

**ATENTIE! Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.**

**Pentru a afla detalii privind condiţiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investiţiile care sunt finanţate prin GAL „Colinele Prahovei”, consultaţi acest Ghid. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să ne contactati la sediul GAL din Com. Floresti, Sat Floresti, Str. Principala, nr. 604A, jud. Prahova, cat si pe adresa de email** [**office@colineleprahovei.ro**](mailto:office@colineleprahovei.ro) **sau la tel./fax. 0244/362145**