

Data publicării: 14.07.2017

APEL DE SELECTIE MĂSURA 2/2A „MODERNIZARE EXPLOATATII AGRICOLE”

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 1/2017

Grupul de Acțiune Locală „Colinele Prahovei” anunță lansarea, în perioada 14.07.2017-15.08.2017, sesiunii de cereri de proiecte pentru Măsura 2/2A.

Data lansării apelului de selecție: 14.07.2017

Data limită de depunere a proiectelor: 15.08.2017, ora 14.00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Depunerea proiectelor pentru măsura M2/2A se va face la sediul Grupului de Acțiune Locală „Colinele Prahovei” din localitatea Florești, str. Principală, nr. 604A, județul Prahova, cod poștal 107255 în intervalul orar 09.00 – 16.00. În ultima zi de depunere, proiectele vor fi primite până la ora 14.00.

Fondul disponibil – suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

- Fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte în cadrul acestei măsuri este de: **234.767,75** euro.

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este: 200.000 euro.

Intensitatea sprijinului va fi de minimum 50% din costurile totale eligibile ale proiectului și nu va depăși 90%, dar nu mai mult de 200.000 euro, care este valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect pe această măsură.

Intensitatea sprijinului poate fi majorată cu câte 20% în următoarele situații:

- a) Dacă proiectul este depus de un beneficiar cu vârsta sub 40 ani (Actionar majoritar/Asociat unic/titularul I.I., PFA, etc.) și care demonstrează că are nivel de studii minime de bacalaureat;
- b) Pentru crearea a minim 2 noi locuri de muncă pe o perioadă nedeterminată cu minim 4 ore/zi;
- c) Dacă beneficiarul practică agricultură ecologică în cadrul exploatației sale (certificate sau în conversie);
- d) În cazul Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative, grupuri de producători sau parteneriate sprijinite prin intermediul M16/parteneriatelor constituite în conformitate cu art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) În cazul Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;
- f) Pentru Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 Reg. (UE) nr. 1305/2013;

Rata se calculează procentual din valoarea cheltuielilor eligibile din proiect, dar valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect nu poate depăși 200.000 Euro. Valoarea totală a proiectului poate depăși această sumă.

Modelul de cerere de finanțare utilizate de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Modelul declarației prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate platile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat este publicat pe site-ul www.colineleprahovei.ro

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

1.a) STUDIUL DE FEZABILITATE însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiune Viticolă (dacă este cazul) (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție), întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și stampilate de elaboratorul documentației
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, stampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora).
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul

ATENȚIE !

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

! Pentru **persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI** înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

ATENȚIE! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

3.a) DOCUMENTE PENTRU TERENURI

a1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/plantațiilor nou înființate și a altor plantații

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

ATENȚIE! Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect

Contractul de concesiune va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

ATENȚIE! Pentru construcțiile ce fac obiectul Cererii de Finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.

- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

c)DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

c.1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatatiei.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

c.2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. DOCUMENTELE DE INFIINTARE

6. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE CU DATELE DE IDENTIFICARE ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

7. a)AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, **pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează** conform legislației în vigoare.

b)NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune.- se va depune la momentul încheierii contractului

Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

8. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE - Punctaj pentru CS 6

9. CEREA UNICA PE SUPRAFAȚA PENTRU ANUL 2017 DE LA APIA - In baza ei se va calcula dimensiunea economica a exploatareie - punctaj pentru CS 1

10. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului- punctaj CS 3

11. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Tipuri de beneficiari :

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M2/ 2A sunt:

- ✓ Fermieri, (cu excepția persoanelor fizice neautorizate);
- ✓ Cooperative (cooperativele agricole și societățile cooperative agricole), grupuri de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare care deservește interesele membrilor;
- ✓ Persoane juridice constituite conform legislației în vigoare, care justifică prin planul de afaceri că vor deține o exploatare cu dimensiunea de minim 4000 S.O. prin intermediul proiectului;

Cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii din SDL, în limita valorii maxime a sprijinului conform prezentului Ghid – Capitolul 1- 1.3. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

- Construcția, extinderea, modernizarea și/sau dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități;
- Amenajarea și/sau dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing;
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv;
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole sau transportului de animale;
- Achiziționarea de animale (inclusiv familii de albine) – numai în cazul prevăzut la articolul 18, litera b) din Reg. 1305/2013;
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/utilaje și echipamente noi pentru procesarea materiei prime produse în exploatarea proprie;
- Achiziția de puieți (pomi altoiți) și cheltuieli generate de plantarea acestora. (Investitia se va realiza doar in UAT prezente in anexa Cadrului National de Implementare eferenta STP si trebuie sa respecte zonarea speciilor din anexa mentionata) – investitia se adreseaza exclusiv infiintarii de plantatii pomicole.;
- Investiții în surse de producere a energiei regenerabile (Tipuri de energie: energie solara si/sau eoliana. Exemplu de investitii: panouri solare folosite pentru iluminat si/sau incalzire, eoliene, etc.) ;

ATENȚIE: În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile doar următoarele investiții și doar în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului fără a depăși 30.000 euro:

- înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, atat cele în stare proaspata cât și cele condiționate și/ sau procesate);

- crearea conceptului de eticheta pentru produsele comercializate inclusiv costurile cu crearea/ achiziționarea și/ sau înregistrarea marcii beneficiarului;

- crearea brandului/brandurilor produsului/produselor conditionate și/ sau procesate care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/ sau înregistrarea brandului/ brandurilor acestor produse.

ATENȚIE !

În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de

ATENȚIE! Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată.

Pentru o dimensionare adecvată a parcului de utilaje se recomandă consultarea *Tabelului privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor*, postat pe pagina de internet a AFIR. Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în IACS sau certificate de APIA la momentul depunerii Cererii de Finanțare și a culturilor prognozate în cadrul Studiului de Fezabilitate.

Costurile generale ale proiectului sunt:

- **Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultant privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea

certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

- **Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

- **Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respect condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

- **Costurile generale ale proiectului** trebuie să se încadreze în maximum **10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a **5%** pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Criterii de eligibilitate:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:
Se vor verifica - actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.
- Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme situată pe teritoriul GAL, cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard)
Se verifica în cererea de finanțare / Studiul de fezabilitate
- Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL „Colinele Prahovei”;
Se vor verifica - actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți și Studiul de Fezabilitate
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din categoriile de cheltuieli eligibile;
Se verifica în cererea de finanțare / Studiul de fezabilitate
- Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice;
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare
- În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/echipamente de irigații la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile specifice

- Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;
- Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (că medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat;
Se vor verifica documentele fiscale anexate cereri de finanțare
- Solicitantul va demonstra crearea unui loc de muncă (cu normă întreagă) la fiecare 50.000 euro nerambursabili. (dacă valoarea sprijinului nerambursabil este sub 50.000 euro este obligatorie crearea unui loc de muncă), respectând formula:
Nr. locuri de muncă nou create=valoarea nerambursabilă/50.000 euro +0,5 =
(se ia în considerare valoarea întreagă);
- Dimensiunea maximă a exploatației este de 250.000 S.O.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor:

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție din fișa măsurii :

Criterii de selecție :

Nr. Crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1	Dimensiunea exploatației: A) Sub 12000 S.O.- 10 puncte B) Între 12000 - 20000 S.O - 15 puncte C) Peste 20.000 S.O. - 20puncte	Maxim 20 puncte
2	Tipul de beneficiar: A) Cooperativă/grup de fermier/Asociație - 20 puncte B) Fermier individual (persoana juridică) - 15 puncte	Maxim 20 puncte
3	Proiect accesat de tineri cu vârsta sub 40ani	20 puncte
4	Numărul de locuri de muncă nou create (cu minim 4ore/zi) a) Un loc de muncă - 5 puncte b) Între 2-5 locuri de muncă - 10 puncte c) Peste 5 locuri de muncă - 15 puncte	Maxim 15 puncte
5	Dimensiunea investiției în protecția mediului a) Sub 10% din valoarea totală a sprijinului nerambursabil - 5 puncte b) Mai mult de 10% din valoarea totală a sprijinului nerambursabil - 15 puncte	Maxim 15 puncte
6	Tipul de activitate agricolă; - Agricultură ecologică(acest criteriu este punctat dacă beneficiarul desfășoară face agricultură ecologica - certificată sau în conversie)	10 puncte
	TOTAL	100 puncte

Punctaj minim al unui proiect pentru a intra în procesul de selecție al acestei măsuri este de 10 puncte.

Pragurile de calitate: Luna I (pana pe 30.07.2017)– 50 puncte

Luna II(pana la 15.08.2017) – 10 puncte

Pentru cererile de finanțare aferente **măsurii M2/2A (care au îndeplinit punctajul minim)** selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele priorități:

1. Solicitantul are vârsta sub 40 de ani la data solicitării sprijinului nerambursabil.
2. Solicitantul este formă asociativă (Cooperativă/Asociație/Grup de producători .
3. Solicitantul propune un număr mai mare de locuri de muncă nou create.

Procedura de selecție:

- **Notificarea Cererilor de Finanțare Selectate/Neselectate la nivelul GAL.**

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, selectate/neselectate, vor fi notificați de către GAL cu privire la situația cererii de finanțare respective.

Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi înmânate direct beneficiarilor care vor menționa pe acestea „Am primit un exemplar, astăzi, datasemnătura și ștampila.”

Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost Selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Responsabilul administrativ al GAL sau un angajat GAL desemnat în acest sens.

- **Soluționarea contestațiilor**

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL, de faptul că proiectele acestora nu au fost selectate, sau nu sunt mulțumiți de procesul de evaluare pot depune contestații la sediul GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, sau în maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a asociației www.colineleprahovei.ro

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție, conform nominalizarilor din SDL.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

Raportul de contestații se publică pe site-ul GAL și se înaintează spre Comitetul de Selecție în vederea întocmirii Raportului de Selecție finală. Termenul de evaluare al contestațiilor este de 5 zile lucrătoare.

- **Selecția proiectelor**

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție Finală. Punctajul minim al proiectelor se stabilește lunar și este publicat în Apelul de lansare. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri. În acest caz nu se mai întocmește raport de selecție inițial, ci numai cel final.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile/proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, și procedează la selecția acestora în ordine descrescătoare a punctajului.

Comitetul de selecție va respecta regula dublului CVORUM și anume: pentru validarea voturilor este necesar ca la momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție din care minim 50% să aparțină mediului privat și societății civile. De asemenea reprezentanții din mediul urban nu vor depăși 25% din totalul celor prezenți cu drept de vot.

Comitetul de selecție al proiectelor este format din 11 membrii dintre care 45,45% parteneri publici, 36,36% parteneri privați și 18,19% societate civilă conform nominalizării din procedura de evaluare – selecție a GAL.

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Data și modul de anunțare a rezultatelor:

- **Notificarea Cererilor de Finanțare Selectate/Neselectate la nivelul GAL.**

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, selectate/neselectate, vor fi notificați de către GAL cu privire la situația cererii de finanțare respective.

Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi înmânate direct beneficiarilor care vor menționa pe acestea „Am primit un exemplar, astăzi, datasemnătura și ștampila.”

Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost Selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Responsabilul administrativ al GAL sau un angajat GAL desemnat în acest sens.

- **Soluționarea contestațiilor**

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL, de faptul că proiectele acestora nu au fost selectate, sau nu sunt mulțumiți de procesul de evaluare pot depune contestații la sediul GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, sau în maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a asociației www.colineleprahovei.ro

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție, conform nominalizărilor din SDL.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

Raportul de contestații se publică pe site-ul GAL și se înaintează spre Comitetul de Selecție în vederea întocmirii Raportului de Selecție finală. Termenul de evaluare al contestațiilor este de 5 zile lucrătoare. În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție Finală care va fi publicat pe site-ul GAL.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Dosarul cererii de finanțare va fi depus la secretariatul GAL „Colinele Prahovei” în format fizic, adică în două exemplare tiparite (un original și o copie) și două exemplare suport electronic (CD/DVD).

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare.

Odată finalizată cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în 2 exemplare pe suport de hârtie (un original și o copie) și 2 exemplare în copie electronică (prin scanare). Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, Proiectul tehnic (dacă este cazul), inclusiv de partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului. Scanarea va fi realizată separat pe fiecare document în parte, conform celor din Cererea de finanțare. Se va atașa pe CD/DVD și Cererea de finanțare în format editabil. Aceste documente sunt depuse la sediul GAL „Colinele Prahovei”.

Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, sau prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită de depunere a proiectelor, conform anunțului de selecție.

Solicitantul se asigură că are un exemplar complet al Cererii de finanțare.

Primirea proiectelor depuse la GAL se va face în termenul menționat în apelul de selecție. Proiectele vor fi înregistrate într-un registru special, de către persoana desemnată din cadrul echipei tehnice a GAL și vor primi un număr de înregistrare. Depunerea va fi în concordanță cu specificațiile din apelul de lansare al sesiunii de proiecte.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.colineleprahovei.ro

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL „Colinele Prahovei”, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați la sediul GAL din Com. Florești, Sat Florești, Str. Principala, nr. 604A, jud. Prahova, cât și pe adresa de email office@colineleprahovei.ro sau la tel./fax. 0244/362145