

S-a solicitat darea de data certa prezentului înscris



**STATUTUL ACTUALIZAT AL ASOCIAȚIEI
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"**

Subscrisele:

1. **COMUNA BĂNEȘTI**, cu sediul în localitatea Bănești, nr. 495, județul Prahova, CIF 2844731 reprezentată prin Stoica Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bănești, nr. 41/25.03.2015, care se legitimează cu CI seria PX, nr.132006, eliberată de SPCLEP Câmpina, la data de 21.11.2012, CNP 1531011290918;
2. **COMUNA COCORĂȘTII MISLII**, cu sediul în localitatea Cocorăștii Mislii, județul Prahova, CIF 2845753, reprezentată prin Alexandru Daniel, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Cocorăștii Mislii, nr. 29/29.04.2015, care se legitimează cu CI seria PX, nr.243324, eliberată de SPCLEP Plopeni, la data de 01.04.2014, CNP 1680417295893;
3. **COMUNA FLOREȘTI**, cu sediul în localitatea Florești, nr. 604, județul Prahova, CIF 2843620 reprezentată prin David Eugen-Eduard, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Florești nr. 28/30.04.2015, care se legitimează cu CI seria PH, nr.955244, eliberată de SPCLEP Băicoi, la data de 12.10.2010, CNP 1691004290078;
4. **COMUNA MĂGURENI**, cu sediul în localitatea Măgureni, județul Prahova CIF 2844081 reprezentată prin Iordache Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Măgureni nr. 15/17.03.2015, care se legitimează cu CI seria PX nr.272538, eliberată de SPCLEP Câmpina, la data de 24.07.2014, CNP 1600714290939;
5. **COMUNA SCORȚENI**, cu sediul în localitatea Scorțeni, nr.2, județul Prahova, CIF 2843302 reprezentată prin Neascu Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Scorțeni nr. 58/27.08.2015, care se legitimează cu CI seria PX, nr. 371225, eliberată de SPCLEP Scorțeni, la data de 16.09.2015, CNP 1570920290077;
6. **COMUNA VÂLCĂNEȘTI**, cu sediul în localitatea Vâlcănești, județul Prahova, CIF 2845770 reprezentată prin Manole Adrian, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Vâlcănești nr. 23/30.04.2015, care se legitimează cu CI seria PX, nr.314713, eliberată de SPCLEP Plopeni, la data de 12.01.2015, CNP 1610114295889;
7. **BREBEANU GH.IOANA-CRISTINA INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în sat Urleta, comuna Bănești, nr.672, județul Prahova, număr de înregistrare la Registrul Comerțului F29/640/13.04.2011, CUI 28343351, reprezentată prin Brebeanu Ioana-Cristina în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PX, nr.108319, eliberată de SPCLEP Câmpina, la data de 14.08.2012, CNP 2880410295899;
8. **S.C. ELSICA PROD S.R.L.**, persoană juridică română, cu sediul în sat Scorțeni, comuna Scorțeni, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului

Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"

J29/1107/30.09.1997, CUI 9815814, reprezentată prin Spirea Elena, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PH, nr.592116, eliberată de SPCLEP Plopeni, la data de 31.01.2006, CNP 2670626290089;

9. **S.C. TOMAT PROD IMPEX S.R.L.**, persoană juridică română, cu sediul în comuna Cocorăștii Mislii, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1044/05.12.2000, CUI 13573832, reprezentată prin Matei Viorel, în calitate de administrator, care se legitimează cu C.I. seria PH, nr.910183, eliberată de SPCLEP Plopeni la data de 08.04.2010, CNP 1690408295880;
10. **ALEXANDRU N. VASILE PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**, cu sediul în comuna Scorțeni, str. Unirii, nr. 41, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/1376/05.10.2007, CUI 22522013, reprezentată prin Alexandru Vasile, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PX, nr.156626, eliberată de SPCLEP Scorțeni, la data de 14.03.2013, CNP 1780303290073;
11. **ASOCIAȚIA ECOLOGICĂ ȘI CULTURAL SPORTIVĂ PENTRU TINERET VISUL VERDE**, persoană juridică română, cu sediul în comuna Cocorăștii Mislii, județul Prahova, CIF 23450071, reprezentată prin Alexandru Marian, în calitate de președinte, care se legitimează cu CI seria PX, nr.112067, eliberată de SPCLEP Plopeni, la data de 28.08.2012, CNP 1780815295880;
12. **ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE VALEA NUCILOR COCORĂȘTII MISLII**, persoană juridică română, cu sediul în comuna Cocorăștii Mislii, județul Prahova, CIF 23450063, reprezentată prin Neacșu Gabriel-Mihail, în calitate de președinte, care se legitimează cu CI seria PH, nr.899186, eliberată de SPCLEP Plopeni, la data de 12.02.2010, CNP 1660217295881;
13. **S.C. COMNILIS PROD S.R.L.**, persoană juridică română, cu sediul în comuna Măgureni, str.Filipeștii de Pădure, Tarla 24, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/769/07.09.2000, CUI 13339573, reprezentată prin Genosu Ion, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PH, nr.902890, eliberată de SPCLEP Ploiești, la data de 02.03.2010, CNP 1601006293120;
14. **S.C. LASER MEGA S.R.L.**, persoană juridică română, cu sediul în comuna Măgureni, Str.Dimulești, nr.310, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1262/03.06.2005, CUI 17654751, reprezentată prin Mihalache Georgeta, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PH, nr.737811, eliberată de SPCLEP Câmpina, la data de 11.02.2008, CNP 2560202290901;
15. **S.C. STEFANELO AGRO IMPEX S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în comuna Măgureni, nr. 352, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/550/06.04.2012, CUI 30048132, reprezentată prin Coman Ștefan-Cristian, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PH, nr.944922, eliberată de SPCLEP Câmpina, la data de 01.09.2010, CNP 191115295902. **în calitate de membri fondatori**

si



Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"

1. **COMUNA FILIPESTII DE TARG** cu sediul în localitatea Filipestii de Targ, nr.758, județul Prahova, CIF 2845516 reprezentată prin Manole Aurelian, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Filipestii de Targ, nr. 19/27.05.2015, care se legitimează cu CI seria PX, nr.320778, eliberată de SPCLEP Baicoi, la data de 05.02.2015, CNP 1710216290084;
2. **ORAS BAICOI** cu sediul în localitatea Oras Baicoi, str. Unirii, nr. 21, județul Prahova, CIF 2845710 reprezentată prin Statescu Ciprian Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al Orasului Baicoi, nr. 128/16.12.2015, care se legitimează cu CI seria PX, nr.329492, eliberată de SPCLEP Baicoi, la data de 18.03.2015, CNP 1700410290087;
3. **COMUNA ALUNIS** cu sediul în localitatea comuna Alunis, nr.1024 județul Prahova, CIF 2843388 reprezentată prin Bigiu Iulian Cristian, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Alunis, nr. 64/29.12.2015, care se legitimează cu CI seria PH, nr.976926, eliberată de SPCLEP Slanic, la data de 27.01.2011, CNP 1671002296341;
4. **COMUNA ARICESTII RAHTIVANI** cu sediul în localitatea Aricestii Rahtivani, nr. 75, județul Prahova, CIF 2842927 reprezentată prin Cristea Alexandru, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Aricestii Rahtivani, nr. 40/31.08.2015, care se legitimează cu CI seria PX, nr.036817, eliberată de SPCLEP Ploiesti, la data de 05.10.2011, CNP 1521017293110;
5. **COMUNA CORNU** cu sediul în localitatea Cornu, nr.750, județul Prahova, CIF 2845680 reprezentată prin Nanu Cornel, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Cornu, nr. 43/27.08.2015, care se legitimează cu CI seria PH, nr.961848, eliberată de SPCLEP Campina, la data de 10.11.2010, CNP 155112290902;
6. **COMUNA COSMINELE** cu sediul în sat Cosmina de Jos, Comuna Cosminele, județul Prahova, CIF 2843906 reprezentată prin Anton Corneliu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Cosminele, nr. 23/30.07.2015, care se legitimează cu CI seria PH, nr.618326, eliberată de SPCLEP Plopeni, la data de 28.06.2006, CNP 1640513295893;
7. **COMUNA TELEGA** cu sediul în localitatea Telega, nr.FN județul Prahova, CIF 2845834 reprezentată prin Ilie Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Telega, nr. 28/15.06.2015, care se legitimează cu CI seria PX, nr.218278, eliberată de SPCLEP Campina, la data de 04.12.2013, CNP 1501120290901;
8. **COMUNA VARBILAU** cu sediul în localitatea Varbilau, nr.FN județul Prahova, CIF 2844197 reprezentată prin Ionita Ion, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Varbilau, nr. 100/21.12.2015, care se legitimează cu CI seria PH, nr.896773, eliberată de SPCLEP Slanic, la data de 01.02.2010, CNP 1490724293113;
9. **ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE ARITAURUS – ARICESTII RAHTIVANI** persoană juridică română, cu sediul in comuna Aricestii Rahtivani, nr. 660, judetul



Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"

Prahova, CIF 27001660, reprezentată prin Ene Virgiliu în calitate de președinte, care se legitimează cu CI seria PH, nr.672098, eliberată de SPCLEP Ploiesti, la data de 19.03.2007, CNP 1480910293159;

10. **ASOCIATIA CLUBUL SPORTIV "KOKKI"** persoană juridică română, cu sediul în comuna Cornu, sat Cornu de Jos, nr. 257, județul Prahova, CIF 29397350, reprezentată prin Gradeanu Vasile Flavian în calitate de președinte, care se legitimează cu CI seria PX, nr.341417, eliberată de SPCLEP Campina, la data de 14.05.2015, CNP 1810505295891;
11. **VOINEA C. OCAVIAN "LUCRARI AGRICOLE" PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**, cu sediul în comuna Aricestii Rahtivani, Sat Stoenesti, nr. 127, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/1529/03.09.2009, CUI 25970704, reprezentată prin Voinea Octavian, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PX, nr.161445, eliberată de SPCLEP Ploiesti, la data de 08.04.2013, CNP 1640917100021;
12. **ASOCIATIA PRO CAMPINA** persoană juridică română, cu sediul în comuna Banesti, str. Din Jos, nr. 351, județul Prahova, CIF 30904928, reprezentată prin Dumitrascu Irinel Ana în calitate de președinte, care se legitimează cu CI seria PH, nr.732056, eliberată de SPCLEP Campina, la data de 21.01.2008, CNP 2680816290900;
13. **S.C. BAYSOLAR S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Oras Baicoi, nr. 4, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/20/09.01.2012, CUI 29518117, reprezentată prin Statescu Amalia Elena, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PH, nr.901887, eliberată de SPCLEP Baicoi, la data de 24.02.2010, CNP 2780228290076;
14. **PIRVU M. NICOLAE MARIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA** cu sediul în comuna Scorțeni, Sat Bordenii Mici, nr. 44, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/19/10.01.2011, CUI 27883841, reprezentată prin Pirvu Nicolae Marin, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PH, nr.591246, eliberată de SPCLEP Băicoi, la data de 26.01.2006, CNP 1630613290072;
15. **S.C. SELFY SECURITY GUARD S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Comuna Cocorastii Mislii, nr. 401, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1393/12.10.2014, CUI 33720652, reprezentată prin Danciu Elena Luminita, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PH, nr.963331, eliberată de SPCLEP Campina, la data de 17.11.2010, CNP 2840114296611;
16. **S.C. FAISAN COM S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Comuna Cornu, nr. 468, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1012/10.07.1996, CUI 8625358, reprezentată prin Florescu Ion Sebastian, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria RT, nr.467113, eliberată de SPCEP S6, Biroul 1, la data de 13.02.2007, CNP 1781220290903;
17. **S.C. SELECTRA INSTAL S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Oras Baicoi, nr. 6, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1005/23.11.2000, CUI 13574234, reprezentată prin Smoleanu Mariana, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PH, nr.749002, eliberată de SPCLEP Baicoi, la data de 27.03.2008, CNP 2661209290084;

- 18. S.C. AGRO ING CONSULTING S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul in Oras Baicoi ,Str. Tufenilor nr. 20, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/844/28.10.1999, CUI 12324981, reprezentată prin Petrisor Gheorghe, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria RX, nr.402391, eliberată de SPCEP Sector 2, la data de 06.12.2013, CNP 1611028290074;
- 19. S.C. DAIRY AGRO FOOD S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul in Oras Baicoi ,Str. Tufenilor nr. 20, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/498/16.04.2010, CUI 26790396, reprezentată prin Petrisor Daniela, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PH, nr.708753, eliberată de SPCLEP Baicoi, la data de 06.09.2007, CNP 2650929290073;
- 20. S.C. FEROSTIL CONFECTII S.R.L.-D** persoană juridică română, cu sediul in Comuna Cosminele ,Sat Cosmina de sus nr. 164, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/676/14.05.2015, CUI 34503449, reprezentată prin Cojocaru Cornel, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PH, nr.830875, eliberată de SPCLEP Plopeni, la data de 15.04.2009, CNP 1750515295906;
- 21. S.C. GENERAL ME.EL ELECTIC S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul in Oras Baicoi ,Str. C.D. Gherea nr. 2BIS, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/970/07.04.1993, CUI 3755713, reprezentată prin Stoicescu Valeriu, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PH, nr.629856, eliberată de SPCLEP Baicoi, la data de 24.08.2006, CNP 1680318290076;
- 22. RADU P. CORINA MAGDALENA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA** cu sediul în comuna Varbilau, Sat Livadea, nr. 148, judetul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/1753/22.10.2012, CUI 30813412, reprezentată prin Radu Corina , în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PX, nr.083899, eliberată de SPCLEP Slanic, la data de 15.05.2012, CNP 2730513296350;
- 23. S.C. STEFANO PREST CONSTRUCT S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul in comuna Cocorastii Mislii, nr. 324A, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/2497, CUI 22492230, reprezentată prin Calota Catalina Elena, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PX, nr.341170, eliberată de SPCLEP Plopeni, la data de 13.05.2015 CNP 2860321296610;
- 24. S.C. TELEGA BAI S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul in comuna Telega, nr. 1354A, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/496/22.02.2008, CUI 23351663, reprezentată prin Stoica Mariana, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria RT, nr.901846, eliberată de SPCEP Sector 6, la data de 15.05.2013, CNP 2500520400396;
- 25. TUDORACHE CONSTANTIN DORIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA** cu sediul în comuna Filipeștii de Targ, Sat Ungureni, nr. 127, judetul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/1287/14.08.2013, CUI 32136966, reprezentată prin Tudorache Constantin Dorian, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PX, nr.293111, eliberată de SPCLEP Baicoi, la data de 07.10.2014, CNP 1880825296630;
- 26. MANOLACHE C. IOANA SIMONA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA** cu sediul în comuna Scorteni, Sat Scorteni, nr. 43, judetul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/1274/13.08.2013, CUI 32131535, reprezentată prin Manolache Ioana Simona, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PX, nr.047557, eliberată de SPCLEP Scorteni, la data de 23.11.2011, CNP 2910129295918;

Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI"

27. **C.M.I. DR. NISTOR H. LIANA MIHAELA** cu sediul în comuna Floresti, Sat Floresti, nr. 224, județul Prahova, CIF 31295866, reprezentată prin Nistor Liana Mihaela, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PH, nr.939185, eliberată de SPCLEP Ploiesti, la data de 06.08.2010, CNP 2870730152519;
28. **S.C. EUROPRODCARTON IMPRIMAT S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Floresti, Sat Floresti, Nr.217A, Tarlăua 10, Parcela Cc315, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/558/11.04.2013, CUI 31494796, reprezentată prin Balancea Raluca Georgiana, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PX, nr.001515, eliberată de SPCLEP Baicoi, la data de 18.05.2011, CNP 2930531297318;
29. **COMUNITATEA ELENA PRAHOVA** persoană juridică română, cu sediul în Mun. Ploiesti, str. Traian, Nr. 2, Etaj 1, județul Prahova, CIF 11126951, reprezentată prin Caracas Mugur Jak în calitate de vicepresedinte, care se legitimează cu CI seria RT, nr.688001, eliberată de SPCEP S5 biroul 1, la data de 20.11.2009, CNP 1480101400198;
30. **S.C. TEROCO GEA CONSULT S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Com. Telega, Sat Telega, Nr. 255A, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/74/15.01.2009, CUI 24955331, reprezentată prin Geangu Costin, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PX, nr.235256, eliberată de SPCLEP Campina, la data de 25.02.2014, CNP 1780317290926;
31. **S.C. BUGA &CO S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Com. Telega, Sat Telega, Nr. 189, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/634/07.06.1991 CUI 1300251, reprezentată prin Buga Rachina, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PH, nr.637112, eliberată de SPCLEP Campina, la data de 29.09.2006, CNP 2570312290915;
32. **S.C. LED MEGA CONCERT S.R.L.** persoană juridică română, cu sediul în Com. Banesti, Sat Urleta, Nr. 428A, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului J29/1260/09.08.2013, CUI 32122006, reprezentată prin Zaman Andrei-Mihai, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PX, nr.350194, eliberată de SPCLEP Campina, la data de 24.06.2015, CNP 1840619297240;
33. **MATEESCU DUMITRU - CONSULTANTA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA** cu sediul în comuna Floresti, Sat Floresti, nr. 278, județul Prahova, număr de înregistrare în Registrului Comerțului F29/426/13.03.2013, CUI 31353770, reprezentată prin Mateescu Dumitru, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria PH, nr.605824, eliberată de SPCLEP Baicoi, la data de 13.04.2006, CNP 1571026290071;
34. **ASOCIATIA CRESCATORILOR DE TAURINE ALUNIS** persoană juridică română, cu sediul în Comuna Alunis, județul Prahova, CIF 30220555, reprezentată prin Margaritoiu Marius în calitate de președinte, care se legitimează cu CI seria PX, nr.176456, eliberată de SPCLEP Campina, la data de 14.06.2013, CNP 1800620295907, în calitate de membrii **aderenti**, *având în vedere dispozițiile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, de comun acord și pe deplin conștienți de consecințele activităților noastre ne exprimăm, în mod neechivoc, dorința de a constitui o asociație, persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, în vederea asigurării dezvoltării durabile și a coeziunii teritoriului care cuprinde Orasul Baicoi, comunele Alunis, Aricestii Rahtivani, Bănești, Cocorăștii Mislii, Cornu, Cosminele, Filipeștii de Târg, Florești, Măgureni, Scorțeni, Telega, Vâlcănești și Varbilau, toate din județul Prahova, prin elaborarea și implementarea de strategii integrate de dezvoltare locală pentru acest teritoriu, în raport cu obiectivele specifice identificate în teritoriu și în cadrul unui parteneriat public-privat extins și reprezentativ.*

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

(1) Denumirea Asociației este GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" conform disponibilității de denumire a asociației nr. 113487/19.06.2012 eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Denumirea de GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" va fi înscrisă în toate documentele, actele, publicațiile emise de Asociație, la care se adaugă adresa sediului social și, dacă este cazul, contul bancar și codul fiscal.

Art. 2. SEDIUL ASOCIAȚIEI

(1) Sediul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" este situat în comuna Florești, str.Principală, nr.604A, județul Prahova.

(2) Sediul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" poate fi schimbat numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației.

Art. 3. DURATA DE FUNCȚIONARE A ASOCIAȚIEI

(1) Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" se constituie pe durată nedeterminată.

(2) În cazuri temeinic justificate, durata de funcționare a Asociației se poate modifica numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației, adoptate cu votul a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot prezenti la sedinta.

Art. 4. STATUTUL JURIDIC AL ASOCIAȚIEI

(1) Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" este persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial.

(2) La nivelul decizional, reprezentanții partenerilor privați și ai partenerilor reprezentanți ai societății civile vor reprezenta peste 51%, urmând ca reprezentanții partenerilor publici să reprezinte mai puțin de 49%.

(3) Asociația se poate afilia la federații, confederații ori organizații de profil din țară și străinătate, poate participa la înființarea altor organizații neguvernamentale, potrivit scopurilor sale. Asociația poate întreprinde demersuri în scopul implementării de proiecte atât individuale cât și în parteneriat cu alte organizații.

Art. 5. DREPTUL ASOCIAȚIEI DE A CONSTITUI SUCURSALE ȘI ALTE STRUCTURI CU SAU FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ

(1) Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" își poate constitui sucursale sau, după caz, alte structuri fără personalitate juridică, cum ar fi birouri sau reprezentanțe.

(2) Constituirea sucursalelor, precum și a celorlalte structuri fără personalitate juridică se face în baza hotărârii Adunării Generale, adoptate cu votul a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot prezenti la sedință.

(3) Activitățile date în competența sucursalelor și a celorlalte structuri fără personalitate juridică se stabilesc prin hotărârea Adunării Generale privind constituirea acestora.

Art. 6. (1) Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" poate înființa societăți comerciale conform legii. Veniturile obținute de Asociație din activitățile acestor societăți

comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe.

CAP. II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 7. SCOPUL ASOCIAȚIEI

(1) Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" are drept scop asigurarea dezvoltării durabile și a coeziunii teritoriului care cuprinde **Orasul Baicoi, comunele Alunis, Aricestii Rahtivani, Bănești, Cocorăștii Mislii, Cornu, Cosminele, Filipeștii de Târg, Florești, Măgureni, Scorțeni, Telega, Vâlcănești și Varbilau toate din județul Prahova**, prin elaborarea și implementarea de strategii integrate de dezvoltare locală pentru acest teritoriu, în raport cu obiectivele specifice identificate în teritoriu și în cadrul unui parteneriat public-privat extins și reprezentativ.

(2) În cele ce urmează, se va folosi sintagma **teritoriul COLINELE PRAHOVEI** pentru aria de operare a GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI", respectiv **Orasul Baicoi, comunele Alunis, Aricestii Rahtivani, Bănești, Cocorăștii Mislii, Cornu, Cosminele, Filipeștii de Târg, Florești, Măgureni, Scorțeni, Telega, Vâlcănești și Varbilau din județul Prahova**.

Art. 8. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

(1) Obiectivele Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI" sunt:

- a) Dezvoltarea unui parteneriat public-privat durabil și reprezentativ pentru teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
- b) asigurarea sustenabilității dialogului dintre partenerii publici, privați și ai societății civile în vederea identificării de priorități de dezvoltare coerente la nivelul teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- c) promovarea oportunităților de finanțare de care pot beneficia actorii locali în vederea asigurării premiselor pentru dezvoltarea durabilă a teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- d) susținerea acelor inițiative antreprenoriale care contribuie la dezvoltarea comunităților locale cuprinse în teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
- e) creșterea gradului de conștientizare a actorilor locali publici și privați din zonă cu privire la necesitatea asigurării dezvoltării durabile a teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- f) valorificarea patrimoniului cultural și natural al teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- g) îmbunătățirea situației economice existente la nivelul teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- h) promovarea principiilor dezvoltării durabile și coeziunii teritoriale în contextul elaborării și implementării Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală ce vizează teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
- g) încurajarea inovării și identificarea de soluții inovative la problemele teritoriului COLINELE PRAHOVEI.

(2) În cele ce urmează, vom folosi denumirea de Asociație pentru Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI".

CAPITOLUL III. MIJLOACELE DE REALIZARE A OBIECTIVELOR ASOCIAȚIEI

Art. 9. ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Pentru realizarea obiectivelor propuse prin prezentul statut, Asociația va desfășura următoarele activități:

- a) elaborarea și implementarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală pentru teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
- b) constituirea de organisme de lucru proprii care să contribuie la implementarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală pentru teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
- c) elaborarea metodologiei de selecție a proiectelor depuse de actorii locali eligibili din teritoriul COLINELE PRAHOVEI, proiecte care să contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală elaborate pentru teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
- d) elaborarea metodologiei de lucru a Comisiei de selecție a proiectelor depuse la Asociație;
- e) organizarea de activități de animare și sensibilizare la nivelul teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- f) selectarea de proiecte care să corespundă priorităților de dezvoltare stabilite prin Strategiile Integrate de Dezvoltare Locală ale teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- g) sprijinirea actorilor locali din teritoriul COLINELE PRAHOVEI în vederea depunerii de proiecte la Asociație;
- h) organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse de actorii locali din teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
- i) coordonarea tuturor actorilor locali implicați în dezvoltarea teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- j) organizarea de sesiuni de formare și schimburi de experiență în domeniul dezvoltării rurale, pentru actorii locali din teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
- k) organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru pentru actorii locali din teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
- l) monitorizarea proiectelor actorilor locali din teritoriul COLINELE PRAHOVEI, dintre cele selectate de Asociație;
- m) crearea cadrului instituțional adecvat în vederea supravegherii modului în care sunt utilizate finanțările nerambursabile atrase de Asociație în vederea valorificării și promovării patrimoniului natural și cultural al teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- n) promovarea în cadrul Asociației a activităților realizate de partenerii publici, privați și ai societății civile;
- o) constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține aplicarea și evaluarea politicii de dezvoltare rurală la nivelul teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- p) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate pentru teritoriul COLINELE PRAHOVEI;
- q) participarea la întrunirile Rețelei Naționale de Dezvoltare Rurală din România, ale Rețelei Europene de Dezvoltare Rurală sau Federației Naționale a Grupurilor de Acțiune Locală;
- s) participarea la proiecte de cooperare națională, internațională și transnațională;
- t) editarea de publicații proprii (buletine informative, broșuri, publicații tematice etc.);
- u) stabilirea raporturilor juridice cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, în scopul înființării unor organizații având ca obiect de activitate dezvoltarea rurală a teritoriului COLINELE PRAHOVEI;

- v) alte activități stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.

CAP. IV. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Art. 10. MEMBRII ASOCIAȚIEI

(1) Asociația are în componență următoarele categorii de membri :

- a) membri fondatori;
- b) membri aderenți;

(2) Membrii fondatori ai Asociației sunt cei prevăzuți atât în actul constitutiv, cât și în partea introductivă a prezentului statut, denumiți membrii fondatori

(3) Calitatea de membru aderent poate fi dobândită de orice persoană fizică sau juridică care se declară de acord cu prevederile prezentului statut și dorește să contribuie la atingerea scopului Asociației.

(4) Au drept de vot în cadrul Adunării Generale a Asociației totii membrii fondatori și cei aderenți.

(5) Membrii Asociației pot fi, după caz, persoane fizice ce acționează în nume propriu, persoane juridice reprezentate prin persoane desemnate sau Unitățile Administrativ Teritoriale reprezentate prin persoane desemnate

(6) Partenerii privați și partenerii reprezentanți ai societății civile trebuie să reprezinte cel puțin 51% dintre membrii Asociației.

Art. 11. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE MEMBRU ADERENT AL ASOCIAȚIEI

(1) Pentru a face parte din Asociație persoana trebuie să fie persoana fizică sau reprezentanta unei persoane juridice care să solicite aderarea la prezentul statut și să se oblighe la achitarea taxei de aderare și a cotizației anuale fixată de Adunarea Generală a Asociației.

(2) Cererea prin care se solicită dobândirea calității de membru aderent se adresează Consiliului Director, care în urma analizării și în cazul avizării ei, o supune spre aprobare primei Adunări Generale care va fi organizată.

Art. 12. PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

(1) Calitatea de membru se pierde prin:

- a) deces, în cazul persoanelor fizice;
- b) încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- c) retragerea la cerere; în acest caz hotărârea de retragere se comunică Consiliului Director;
- c) excludere, pentru abateri grave de la statut, de la regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, la apariția unor motive de incompatibilitate cu această calitate, pentru lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, fără motive întemeiate.

(2) Calitatea de membru se pierde și prin neplata la timp a cotizației anuale, respectiv dacă se întârzie cu plata mai mult de trei luni de la termenul limită precizat la art. 16, lit.b, din prezentul statut.

(3) Pierderea calității de membru se constată de Consiliul Director și se ratifică de prima Adunare Generală.

(4) Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social al Asociației și își pierd drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru, începând cu data cererii de retragere sau cu data hotărârii de excludere adoptată de Consiliul Director.

Art. 13. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

(1) Membrii Asociației au următoarele drepturi:

a) să participe la activitatea Asociației, să exprime liber opinii, recomandări, sugestii și critici privind activitatea desfășurată, să primească explicații de la organele de conducere ale Asociației asupra subiectelor de interes comun ridicate;

b) să facă propuneri care să contribuie la implementarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală ale teritoriului COLINELE PRAHOVEI;

c) să desfășoare activități care să contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală ale teritoriului COLINELE PRAHOVEI;

d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;

e) să participe la luarea deciziilor prin vot liber;

f) să folosească baza materială a Asociației exclusiv pentru realizarea obiectivelor asociației;

g) să fie informați conform prevederilor statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;

h) să conteste, în condițiile statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Asociației;

i) să înainteze propuneri pentru numirea membrilor Consiliului Director și constituirea comitetului de selecție a proiectelor și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

j) să elaboreze propuneri pentru redactarea metodologiei de lucru și selecție a proiectelor, ce urmează să fie aplicată de comitetul de selecție a proiectelor;

k) să depună proiecte în vederea selectării de către Asociație;

l) să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

m) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația și să beneficieze de toate condițiile oferite de aceasta pentru ridicarea nivelului de pregătire.

(2) Membrii Asociației au următoarele obligații:

a) să contribuie la elaborarea și implementarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul dezvoltării rurale la nivelul teritoriului COLINELE PRAHOVEI și a județului Prahova;

b) să cunoască și să respecte prevederile statutului, hotărârilor Adunării Generale, deciziile Consiliului Director și hotărârile Comitetului de selecție a proiectelor;

c) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;

d) să protejeze și să promoveze imaginea Asociației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care le promovează Asociația;

e) să dovedească deplină loialitate față de Asociație și să apere interesele legitime ale acesteia;

f) să participe activ la activitățile Asociației și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;

g) să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea Asociației;

h) să plătească cotizația stabilită; în cazul neplății cotizației, membrul respectiv al Asociației nu are drept de vot.

Art. 14 . TAXE ȘI COTIZAȚII IMPUSE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

(1) Au obligația de a plăti taxa de aderare la Asociație stabilită în condițiile prezentului statut numai membrii aderenți. Quantumul taxei de aderare se stabilește de Adunarea Generală și se plătește în termen de o luna de la data aprobării cererii conform art.11, al.2.

(2) Au obligația de a plăti cotizația anuală atât membrii fondatori cât și membrii aderenți. Cuntumul cotizației anuale se stabilește de Adunarea Generală.



CAP. V. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI. CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE. CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art. 15. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

- (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 700 lei, sumă consemnată la bancă ca patrimoniu distinct de cel al membrilor fondatori.
- (2) Ulterior, patrimoniul Asociației poate fi majorat prin aporturi în natură și în bani, inclusiv donații sau orice alte forme de contribuții vărsate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către asociați sau de către terțe persoane fizice sau juridice.
- (3) Evaluarea aporturilor în natură se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- (4) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Art. 16. CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

Veniturile Asociației provin din:

- a) taxa de aderare la Asociație stabilită prin Hotărâre a Adunării Generale;
- b) cotizația anuală a membrilor fondatori și aderenți stabilită prin Hotărâre a Adunării Generale, care se achită până la sfârșitul primului trimestru al anului pentru care ea este datorată;
- c) dobânzile și veniturile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- d) donații, sponsorizări sau legate (subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate);
- e) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- f) venituri obținute prin accesarea de finanțări nerambursabile, din fonduri naționale sau europene, prin depunerea de proiecte în cadrul programelor lansate în acest scop, inclusiv cele obținute în cadrul Axei LEADER a Programului Național de Dezvoltare Rurală;
- g) venituri realizate din activități economice directe, în condițiile legii;
- h) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- i) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- j) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 17. CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

(1) Cheltuielile principale ale Asociației sunt :

- a) salarii și alte plăți pentru personalul contractat în cadrul Asociației;
- b) cheltuieli legate de plata experților și pentru alte servicii de expertiză legate de implementarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală a teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- c) cheltuieli pentru închirierea unor spații pentru desfășurarea activităților asociației (săli de conferință, săli de curs, sediu etc);
- d) cheltuieli pentru închirierea/achiziția de echipamente de birotică și electronice și software, precum și a altor echipamente necesare pentru desfășurarea activităților asociației;
- e) cheltuieli pentru organizarea întâlnirilor;
- f) cheltuieli legate de comunicare (telefonie, Internet, poștă și servicii poștale), transport și plata utilităților (energie electrică, gaze, încălzire, apă etc.);
- g) cheltuieli pentru participarea la activitățile Rețelei Naționale de Dezvoltare Rurală din România și ale Rețelei Europene de Dezvoltare Rurală, seminarii etc.;

h) cheltuieli cu studii ale teritoriului COLINELE PRAHOVEI, de fezabilitate ori alte studii/cercetări necesare atingerii scopului asociației sau realizării proiectelor în care este implicată Asociația;

- i) cheltuieli aferente măsurilor de furnizare a informației cu privire la Strategiile Integrate de Dezvoltare Locală ale teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- j) cheltuieli cu instruirea personalului implicat în implementarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală ale teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- k) cheltuieli aferente evenimentelor de promovare a teritoriului COLINELE PRAHOVEI;
- l) cheltuieli cu instruirea liderilor locali din teritoriul COLINELE PRAHOVEI.
- m) cheltuieli privind impozitele și taxele

(2) Asociația poate angaja orice alte cheltuieli legale, în conformitate cu necesitățile de moment sau legate de proiectele desfășurate și în concordanță cu scopul pentru care asociația s-a înființat, cum ar fi, fără însă a se limita la:

- i. Cheltuieli cu publicitatea
- ii. Cheltuieli cu formarea
- iii. Traduceri
- iv. Călătorii / schimburi de experiență
- v. Protocol
- vi. Alte cheltuieli care sunt eligibile în cadrul Axei LEADER
- vii. Cheltuieli ocazionate de depunerea și implementarea de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și proiecte de cooperare
- viii. Cheltuieli cu implementarea de proiecte proprii
- ix. Alte cheltuieli prevăzute de lege.

(3) Cheltuielile se efectuează în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și se dispun de Consiliul Director.

Art. 18. Operațiunile financiare ale Asociației se vor putea face cu semnătura președintelui, a vicepreședintelui sau a persoanelor desemnate în mod expres prin Decizie de către Consiliul Director.

Art. 19. Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico-financiar începe la data constituirii Asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

CAP. VI. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Art. 20. (1) Organele de conducere și control ale Asociației sunt :

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul director;
- c) Cenzorul sau comisia de cenzori.

(2) Organele de administrare ale Asociației sunt :

- a) Compartimentul administrativ;
- b) Comitetul de selecție a proiectelor;
- c) Comisia de soluționare a contestațiilor.

Sectiunea I. Adunarea Generală

Art. 21. ATRIBUȚIILE ADUNĂRII GENERALE

(1) Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Asociației.

(2) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației
- b) aprobă planul de acțiuni pentru implementarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală a teritoriului COLINELE PRAHOVEI ;
- c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli precum și bilanțul contabil;
- d) alege și îi revocă pe membrii Consiliul Director;
- e) aprobă rapoartele de activitate înaintate de Consiliul Director;
- f) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Director;
- g) alege și revocă cenzorul;
- h) hotărăște cu privire la înființarea de sucursale și orice alte structuri cu și fără personalitate juridică ale Asociației;
- i) hotărăște cu privire la schimbarea sediului Asociației;
- j) hotărăște cu privire la modificarea Actului Constitutiv și Statutului Asociației;
- k) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
- l) hotărăște primirea de noi membri și excluderea de membri, în condițiile prezentului Statut;
- m) hotărăște cu privire la actele juridice de dispoziție pe care urmează să le încheie Asociația;
- n) stabilește quantumul cotizației anuale plătite de membrii fondatori și cei aderenți, precum și pe cel al taxei de aderare;
- o) alege Președintele, vicepreședintele și secretarul Asociației ;
- p) numește directorul executiv al Asociației în baza propunerilor înaintate de membri;
- q) hotărăște cu privire la constituirea comitetului de selecție a proiectelor ce urmează a fi depuse de actorii locali precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- r) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comitetului de selecție a proiectelor și a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și metodologia de lucru a acestora;
- u) orice atribuții prevăzute de lege sau statut.

Art. 22. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE

(1) Adunarea Generală se convoacă în scris de Consiliul Director cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data desfășurării ședinței acesteia, prin fax, e-mail sau poștă, cu confirmare de primire.

(2) Convocarea la Adunarea Generală va fi însoțită de documente care să precizeze ordinea de zi și să informeze membrii asociației (fondatori și aderenți) cu privire la subiectele supuse dezbaterii.

(3) Membrii asociației (fondatori și aderenți) pot solicita introducerea unor subiecte pe ordinea de zi cu cel mult 5 zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(4) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, în primul trimestru al anului, în ședință ordinară și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și cenzorului.

(6) Adunarea Generală se poate întruni și în ședință extraordinară, prin decizia Consiliului Director sau a o treime din membrii cu drept de vot.

Art. 23. Reguli de funcționare a Adunării Generale

(1) La Adunarea Generală participă membrii fondatori, membrii aderenți și membrii onorifici ai Asociației.

- (2) În funcție de aspectele înscrise pe ordinea de zi, în baza deciziei Consiliului Director, la ședință pot participa specialiști sau experți în domenii considerate prioritare pentru atingerea obiectivelor propuse de Asociație și în legătură directă cu aspectele prezentate în cadrul Adunării Generale.
- (3) În cadrul Adunării Generale fiecare membru fondator și aderent are dreptul la un vot, exprimat direct și prin corespondență (fax., e-mail) – semnat și stampilat.

Art. 24. Cvorumul

(1) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot iar hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrii cu drept de vot prezenți la ședință.

(2) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(1), Adunarea Generală se convoacă din nou, în scris, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor cu drept de vot prezenți cu o majoritate de 3 / 4 din voturi.

(3) Ca o excepție la prevederile alin.(1) din prezentul articol, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot prezenți la ședință următoarele hotărâri:

- a) hotărârile cu privire la modificarea duratei de funcționare a Asociației;
- b) hotărârile cu privire la constituirea de sucursale sau orice alte structuri cu sau fără personalitate juridică;
- c) hotărârile cu privire la modificarea statutului statului și actului constitutiv al Asociației;
- d) hotărârile cu privire la stabilirea componenței și atribuțiile comitetului de selecție a proiectelor și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e) hotărârile cu privire la alegerea Președintelui Asociației;
- f) hotărârile cu privire la excluderea din Asociație a membrilor în cazurile prevăzute de prezentul statut.

(4) Votul se exercită în mod deschis sau, la cererea Consiliului Director ori a unei treimi din numărul membrilor cu drept de vot prezenți, în mod secret.

(5) Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți membrii chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 25. Alegerea Președintelui Asociației și atribuțiile acestuia

(1) Adunarea Generală este condusă de un președinte.

(2) Președintele Asociației este ales de către Adunarea Generală cu votul a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot prezenți la ședință, pentru o durată de 3 ani, din rândul membrilor fondatori și, după caz, adherenți.

(3) Președintele reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu instituțiile publice precum și în fața instanțelor de judecată. Primul Președinte al Asociației este împuternicit să semneze în numele și pe seama Asociației, actele juridice necesare în vederea dobândirii personalității juridice de către Asociație.

(4) Președintele Asociației conduce lucrările Adunării Generale fiind asistat de vicepreședinte și de secretarul Asociației.

(5) Președintele Asociației supraveghează modul în care sunt aduse la îndeplinire hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director de către Compartimentul administrativ al Asociației.

Art. 26. Alegerea Vicepreședintelui și a Secretarului Asociației. Atribuțiile Vicepreședintelui și Secretarului Asociației

- (1) Vicepreședintele și secretarul Asociației sunt aleși de către Adunarea Generală pentru o durată de 3 ani, din rândul membrilor fondatori și, după caz, aderenți.
- (2) În caz de indisponibilitate a Președintelui, Vicepreședintele prezidează lucrările Adunării Generale.
- (3) Secretarul Asociației asigură secretariatul lucrărilor Adunării Generale și supraveghează modul în care se desfășoară ședințele Consiliului Director.

Art. 27. La fiecare ședință a Adunării Generale se întocmește procesul verbal al ședinței, care se comunică ulterior tuturor membrilor Asociației.

Art. 28. Hotărârile Adunării Generale contrare legii, Actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut pot fi atacate în justiție, în condițiile legii.

Sectiunea a II-a. Consiliul Director

Art. 29. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este alcătuit din 9 membri aleși de către Adunarea Generală dintre membrii cu drept de vot ai Asociației.

(3) Ponderea partenerilor privați și partenerilor reprezentanți ai societății civile în cadrul Consiliului Director este de cel puțin 51% din totalul membrilor aleși în Consiliul Director.

(4) Alegerile pentru Consiliul Director au loc odată la 3 ani, cu excepția cazurilor de retragere, excludere sau deces, când ele se pot organiza, pentru posturile rămase vacante, în cadrul primei Adunări Generale.

(5) Nu poate fi membru al Consiliului Director al Asociației persoana care ocupă o funcție de conducere în cadrul unui partener public, numită sau aleasă, dacă prin poziția ocupată în Consiliul Director al Asociației această persoană sprijină activitatea acelui partener public.

Art.30. Consiliul Director își alege din rândul membrilor săi un președinte, un vicepreședinte, un secretar și șase membrii. Adunarea Generală a Asociației va valida prin vot propunerea alegerii pe funcții a Consiliului Director.

Art.31. În exercitarea competențelor sale Consiliul Director:

- a) prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli etc;
- b) încheie acte juridice de conservare în numele și pe seama Asociației;
- c) acceptă donații, sponsorizări, în condițiile legii;
- d) stabilește politica de personal a Asociației, organigrama, statul de funcții și propune cuantumul cotizației anuale și al taxei de aderare la Asociație și condițiile în care se achită acestea;
- e) își elaborează regulamentul propriu de organizare și funcționare pe care îl supune spre aprobare Adunării Generale;
- f) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;
- g) întreprinde demersurile necesare pentru buna funcționare a comitetului de selecție a proiectelor și a comisiei de soluționare a contestațiilor, constituite în cadrul Asociației;
- h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute prin Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 32. Deciziile Consiliului Director, contrare legii, Actului constitutiv sau Statutului pot fi atacate în justiție, conform legii.

Art. 33. (1) Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau, a Compartimentului administrativ sau la cererea a cel puțin unei treimi din membrii săi. Convocarea se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

(2) Conducerea ședinței Consiliului Director se exercită de către președinte, iar în lipsa acestuia de către un înlocuitor desemnat potrivit regulamentului propriu de funcționare.

(3) Consiliul Director este statutar constituit în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

(4) Consiliul Director adoptă decizii valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui fiind decisiv.

Art. 34. Deliberările și deciziile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei întruniri. Procesele verbale vor fi semnate de președinte și de secretar.

Sectiunea III. Controlul financiar al asociației - Cenzorul sau Comisia de cenzori

Art. 35. Controlul financiar al Asociației este asigurat de un cenzor sau o comisie de cenzori, funcție de numărul de membrii ai Asociației.

Art.36. (1) La înființarea Asociației, controlul financiar este asigurat de un cenzor, ales de Adunarea Generală a Asociației, pentru un mandat de un an. Cenzorul poate fi o persoană din afara Asociației.

(2) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.

(3) Cenzorul trebuie sa fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Art. 37. Cenzorul sau după caz Comisia de cenzori are următoarele atribuții :

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) își elaborează un regulament propriu de funcționare;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut, stabilite de Adunarea Generală sau

rezultate din legislația în vigoare.

Sectiunea IV. Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ

Art. 38. (1) În vederea atingerii obiectivelor propuse prin Strategiile Integrate de Dezvoltare Locală ale Asociației, aceasta dispune de un Compartiment administrativ coordonat de un director executiv numit de Adunarea Generală a Asociației, pe baza propunerilor înaintate de membrii Asociației.

(2) Organigrama Asociației care include posturile prevăzute pentru Compartimentul administrativ se aprobă prin decizie a Consiliului Director.

(3) Compartimentul administrativ va avea în componență cel puțin următoarele poziții :

- a) Manager– director executiv - coordonează activitatea Asociației atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- b) Doi experți tehnici care se ocupa cu monitorizarea și/sau evaluarea proiectelor depuse la Grupul de Actiune Locala
- c) Un responsabil financiar / alta functie cu privire la atributiile specifice activitatii Asociației

(4) În funcție de complexitatea activităților prevăzute în Strategiile Integrate de Dezvoltare Locală ale Asociației, se va putea apela și la personal care va avea ca sarcină verificarea și selecția proiectelor care vor fi depuse la Asociație;

(5) În funcție de necesitățile prevăzute în Strategiile Integrate de Dezvoltare Locală ale Asociației, se poate apela la consultanți externi.

(6) Numărul animatorilor, personalului de verificare și selecție a proiectelor care vor fi depuse la Asociație și a consultanților externi va fi stabilit prin decizia Consiliului director al Asociației.

Art. 39. Responsabilul administrativ

(1) Managerul - directorul executiv asigură conducerea activității curente a Asociației.

(2) Managerul – directorul executiv îndeplinește următoarele atribuții :

- coordonează activitatea asociației atât la nivel intern cât și în relațiile cu terțe persoane;
- conduce Compartimentul administrativ;
- îndeplinește atribuțiunile specifice prevăzute în Strategiile Integrate Locale de Dezvoltare ale

Asociației;

- îndeplinește atribuțiile prevăzute în statut, stabilite de Adunarea Generală și de Consiliul Director al Asociației.

Art. 40. (1) Consiliul director va împuternici Managerul – directorul executiv pentru a executa următoarele atribuții referitoare strict la implementarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală ale Asociației :

- a) să încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- b) să reprezinte Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- c) să îndeplinească orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(2) Directorul executiv al Asociației va prezenta spre informare în ședințele Consiliului Director toate actele juridice încheiate în numele și pe seama Asociației, care se referă la implementarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală ale Asociației.

Secțiunea V. Comitetul de selecție a proiectelor

Art.41. (1) Asociația are prevăzut un comitet de selecție a proiectelor, conform Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală ale Asociației.

(2) Componenta comitetului de selecție precum și atribuțiile acestuia se stabilesc prin hotărârea Adunării Generale, adoptată cu votul a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot prezenți la ședință.

(3) Comitetul de selecție a proiectelor își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat prin hotărâre a Adunării Generale.

(4) Metodologia de lucru și de selecție a proiectelor ce urmează a fi depuse la Asociație se aprobă prin hotărâre a Adunării Generale.

Art. 42. (1) Comitetul de selecție a proiectelor este alcătuit din 11 persoane, reprezentanți ai partenerilor publici, partenerilor privați și partenerilor reprezentanți ai societății civile, care fac parte din asociație, după cum urmează :

- 5 reprezentanți din partea partenerilor publici ;
- 6 reprezentanți din partea partenerilor private si reprezentanți ai societății civile

(2) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unui membru al Comitetului de selecție a proiectelor (organizației care a delegat persoana respectivă), persoana în cauză nu va participa la ședință.

(3) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor depuse la Asociație în cadrul Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală finanțate prin Axa LEADER, precum și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții poate participa și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivelul județului Prahova.

(4) Membrii Comitetului de selecție a proiectelor vor respecta legislația națională în domeniul conflictelor de interese și, în cazul Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală finanțate prin Axa LEADER, normele AM PNDR și AFIR.

Sectiunea VI. Comisia de solutionare a contestatiilor

Art.43. (1) Asociația are prevăzută o comisie de soluționare a contestațiilor, conform Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală ale Asociației.

(2) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor precum și atribuțiile acesteia se stabilesc prin hotărârea Adunării Generale, adoptată cu votul a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot prezenți la ședință.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat prin hotărâre a Adunării Generale.

(4) Metodologia de lucru și de soluționare a contestațiilor depuse la Asociație se aprobă prin hotărâre a Adunării Generale.

Art. 44. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 5 persoane, reprezentanți ai partenerilor publici, partenerilor privați și partenerilor reprezentanți ai societății civile care fac parte din asociație, după cum urmează :

- 2 reprezentanți din partea partenerilor publici ;

- 3 reprezentanți din partea partenerilor private și reprezentanți ai societății civile.

(2) Dacă una dintre contestațiile depuse pentru soluționare la comisie aparține unui membru al acesteia (organizației care a delegat persoana respectivă), persoana în cauză nu va participa la ședință.

(3) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor vor respecta legislația națională în domeniul conflictelor de interese și, în cazul Strategiilor Integrate de Dezvoltare Locală finanțate prin Axa LEADER, normele AM PNDR și AFIR.

CAP. VII DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 45. Asociația se va dizolva:

(1) De drept, în următoarele situații :

a) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, aceste organisme trebuiau constituite;

b) reducerea numărului de asociați sub limita admisă de lege, dacă acesta nu se completează timp de 3 luni;

c) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost înființată, dacă în termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop. Orice persoană interesată poate solicita judecătoriei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației ca prin hotărâre judecătorească

să constate dizolvarea. **(2) Prin hotărâre judecatorească**, la cererea oricărei persoane interesate când:

- a) scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmarită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmarește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

(3) Prin hotărârea Adunării Generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare. Hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 46. (1) În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța de judecată, iar în ipoteza prevăzută la Art. 45 (3) de Adunarea Generală.

(2) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

(3) Lichidatorii efectuează inventarul și încheie bilanțul care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

(4) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice documente ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea realizării acestora.

(5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 47. (1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza operațiuni noi, numai în măsura în care ele sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art. 48. (1) În cazul dizolvării Asociației bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri vor putea fi transmise numai către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la finalizarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin.(2) ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 49. Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 50. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și de radiere din registru a Asociației.

Art. 51. Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizația judecătoriei vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descarcați.

Art. 52. (1) Asociația încetează de la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat de lichidatori prin care se atestă descărcarea acesteia de obligațiile asumate.

CAP. VIII DISPOZITII FINALE

Art. 53. Asociația are drept la siglă, ștampilă și însemne proprii, în condițiile legii.

Art.54. Prezentul statut reprezintă cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINELE PRAHOVEI".

**Presedinte,
NEACSU GABRIEL - MIHAIL**

**BAROUL PRAHOVA
CABINET DE AVOCAT APOSTOL CONSTANTIN VIOREL**

**IN CONFORMITATE
CU DISPOZITIILE ARTICOLULUI 3 ALIN. (1) DIN LEGEA NR. 51/1995, PRIVIND
ORGANIZAREA SI EXERCITAREA PROFESIEI DE AVOCAT,**

**ATEST IDENTITATEA PARTILOR, CONTINUTUL INSCRISULUI SI DATA
SEMNARII ACESTUIA**

Inscris sub nr. 06/ 26.02.2016 in Registrul de inregistrare a actelor juridice
atestate de catre avocat

Avocat
APOSTOL CONSTANTIN VIOREL

