





Pe întreg parcursul funcționării sale, GAL "Colinele Prahovei" va realiza orice altă activitate va fi necesară, pentru a respecta procedurile de lucru PNDR 2014-2020 și legislația națională în vigoare.

Din cele opt măsuri stabilite de către GÂL ca măsuri care răspund nevoilor din teritoriu, vor fi lansate în primele apeluri de selecție următoarele:

- M8/6B "Dezvoltarea infrastructurii sociale în teritoriul GAL"
- M3/1A "Crearea și promovarea cooperativelor în teritoriul GÂL"
- M7/6B "Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor de bază în teritoriul GÂL"
- M4/6A "Dezvoltarea activităților non agricole în teritoriul GÂL"
- M2/2A "Modernizare exploatații agricole"

Aceste măsuri vor fi lansate cu întâietate deoarece implementarea proiectelor propuse este una de durată sau necesită corelare cu axe ale altor programe de finanțare (Ex. POCU).

B) După semnarea contractului de finanțare aferent SDL echipa GÂL, formată din 4 persoane angajate cu normă întreagă, pe o perioadă nedeterminată, va realiza activități de concepere, în baza fișelor de măsură aprobate prin SDL, Ghidurile solicitantului, formularele de verificare ale proiectelor depuse, dar și alte documente necesare procesului de evaluare și monitorizare al proiectelor și de funcționare al asociației.

Activitățile menționate anterior vor fi realizate de personalul angajat GÂL. În situațiile în care în procesul de evaluare al proiectelor/cererilor de plată, dar și de monitorizare al proiectelor contractate prin intermediul GÂL se constată că volumul de muncă depășește numărul personalului sau că se încalcă regula celor 4 ochi, dar și în alte situații, se va opta pentru angajarea temporară de experți tehnici care să îndeplinească sarcinile mai sus menționate. Aceștia vor fi angajați, "full time" sau, "part time" în funcție de fiecare situație, iar pentru angajare vor trebui să îndeplinească cerințele din fișa postului pentru experții tehnici. Așa cum este prevăzut și în organigramă vor fi angajați maxim doi experți tehnici (dacă va fi cazul).

În acest moment GÂL, Colinele Prahovei" are 4 angajați pe o perioadă nedeterminată, angajați cu 8 ore/zi de muncă, care îndeplinesc următoarele funcții: Director (Responsabil administrativ), doi Experți tehnici (Consultanți afaceri europene) și un Contabil. Cei patru angajați GÂL au îndeplinit până în acest moment și vor continua să îndeplinească și în noul program de finanțare 2014-2020 și atribuții de secretariat, animare, achiziții, evaluare și monitorizare proiecte și orice alte îndatoriri care derivă din procesul de implementare corectă al strategiei. Aceste elemente sunt identificate și prin fișele de post care constituie anexa 8.

Vor fi externalizate activități care presupun specialiști pe care GAL-ul nu îi are sau apare necesitatea lor din procesul de implementare al SDL. Printre activitățile externalizate se vor regăsi: Contabilitatea GÂL, Auditul, Cenzorul, Servicii IT, dar și alte servicii dacă va fi cazul.

Prezenta strategie a fost elaborată în întregime de către echipa tehnică a GAL-ului.

C) Fiind un GÂL care și-a desfășurat activitatea și în perioada de programare 2007-2013, GÂL "Colinele Prahovei" are experiență în ceea ce privește procesul de finanțare și mecanismul cererilor de rambursare, de aceea știe și importanța deținerii resurselor financiare și materiale pentru o bună desfășurare a activităților.

În perioada de programare 2014-2020 (2023) GÂL "Colinele Prahovei" va beneficia de resursele de finanțare asumate prin planul de finanțare (Anexa IV) și va solicita avans pentru perioada de început a activității. În afara resurselor financiare provenite din

bugetul de funcționare alocat strategiei, GAL-ul mai beneficiază și de surse externe de finanțare cum ar fi cotizațiile anuale ale membrilor sau taxele de aderare ale noilor membrii care au aderat în parteneriat. Aceste sume vor fi folosite la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale GÂL și vor asigura rulajul la nivelul cheltuielilor de funcționare. Deasemenea ele vor putea fi folosite pentru implementarea proiectelor de cooperare pe care GAL-ul își propune să le acceseze.

Resursele materiale deținute de GÂL în acest moment sunt reprezentate de mobilier și echipamente electronice. Cea mai mare parte a echipamentelor prezintă uzură atât fizică cât și morală, însă ele vor fi folosite de echipa GÂL atât cât va fi posibil. Resursele materiale de care GAL-ul dispune în acest moment sunt reprezentate de totalitatea mijloacelor fixe pe care acesta le-a achiziționat în perioada de finanțare anterioară, fie din cheltuieli eligibile fie din neeligibile (surse proprii).